

Dptº de Planejamento
Econômico

BALANÇO DE GESTÃO - 2004

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE
SANTANA



Prefeitura Municipal de
Feira de Santana



SUMÁRIO

	Página
Apresentação.....	03
Introdução.....	04
Ações e Realizações do Exercício.....	05
- Secretaria Municipal de Planejamento.....	05
- Secretaria Municipal da Agricultura e Recursos Hídricos	24
- Gabinete do Prefeito	38
- Instituto de Previdência de Feira de Santana.....	46
- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	52
- Secretaria Municipal da Fazenda	58
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	62
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente	73
- Secretaria Municipal de Comunicação Social	107
- Secretaria Municipal de Serviços Públicos	113
- Superintendência Municipal de Trânsito	123
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	126
- Secretaria Municipal de Educação	136
- Fundação Hospitalar de Feira de Santana	152
- Secretaria Municipal de Administração	172
- Procuradoria Geral do Município	184
- Secretaria Municipal de Saúde	187

APRESENTAÇÃO

A informação é um componente essencial no mundo globalizado. Faz-se necessário, portanto, proporcionar aos munícipes de Feira de Santana uma visão global das ações realizadas no período, de iniciativa do governo municipal, mantendo-os informados acerca das melhorias realizadas em prol do desenvolvimento do município e da qualidade de vida da população. Sendo assim, apresentamos o **Balço de Gestão – 2001**, da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, o qual representa uma publicação das ações e realizações do exercício em questão, organizado pela Divisão de Estudos e Projetos Econômicos da Secretaria Municipal de Planejamento.

INTRODUÇÃO

O Balanço de Gestão –2001 apresenta o desempenho geral no exercício de cada um dos órgãos que compõem o poder executivo feirense, demonstrando as ações, as realizações e os acontecimentos mais importantes ocorridos no exercício.

Cada um dos órgãos municipais da administração direta e indireta apresenta seus dados divididos em duas partes básicas. A primeira parte evidencia uma visão geral do Desempenho no Exercício. A segunda, informa as Ações, Realizações e Acontecimentos Importantes no período. Dessa forma, tornam-se transparentes e acessíveis os avanços obtidos durante o ano de 2001, de maneira clara, consolidada e inteligível.

Ações e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

A Secretaria Municipal de Planejamento é subdividida em três departamentos, que são: Departamento de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, Departamento de Informações e Estatísticas e Departamento de Planejamento Econômico. Os departamentos tem atuado visando contribuir para o planejamento das ações realizadas no município, em prol da melhoria de vida da população feirense, visto que contribui para o planejamento tanto das obras físicas e estruturais a serem realizadas no município quanto das questões econômicas das ações realizadas, através da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), da Lei Orçamentária Anual (LOA) e do Plano Plurianual (PPA). Neste aspecto de planejamento econômico, Feira de Santana deu um passo importantíssimo através da instituição do Orçamento Participativo. Através deste mecanismo, os munícipes têm condições de escolherem as ações imprescindíveis a serem realizadas em consonância com os anseios da sociedade local.

Temos a certeza de que no ano de 2002 continuaremos a contribuir para a qualidade de vida da população feirense, através do planejamento das ações a serem realizadas e da utilização séria dos recursos públicos. Em sendo assim, relatamos de forma resumida as ações, as realizações e os acontecimentos mais marcantes efetivados pela Secretaria Municipal de Planejamento no ano de 2001.

Atenciosamente,

Carlos Alberto Oliveira Brito

Secretário Municipal de Planejamento

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS

IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO

DIVISÃO DE ORÇAMENTO

CRIAÇÃO DO GRUPO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Com a finalidade de auxiliar e implementar a participação de representantes das Secretárias nas discussões sobre os documentos orçamentários.

ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Elaborada em conformidade com a Lei Complementar 101 com os anexos de metas fiscais, visando adequação do orçamento ao referido instrumento legal.

ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Foram realizadas reuniões nas regiões administrativas do município (12), visando identificar as prioridades da comunidades para o quadriênio e listadas em um documento encaminhado as diversas Secretárias e Órgãos para elaboração do seu plano, e que foi posteriormente consolidado pela Secretaria de Planejamento. Nesse aspecto vale salientar que foram solicitados o plano por região administrativa e que nenhuma Secretaria assim procedeu levando a elaboração do Plano como um todo devido a falta de tempo hábil para detalhá-lo por Região Administrativa, considerando que a Secretaria de Planejamento através do DEPLANEC, não possuía informações que possibilitasse a previsão de execução dos planos de trabalho das Secretarias por Região.

ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO ANUAL

Elaborado o orçamento anual precedida de reuniões em todas as regiões administrativas (12) com discussões com a comunidade visando definir as

áreas prioritárias para alocação de recursos orçamentários, com constante apoio as diversas Secretárias para elaboração da proposta orçamentária, o que foi posteriormente consolidado na LOA 2001.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Foram realizadas 40 suplementações ao orçamento sendo 08 de crédito especial perfazendo um total de movimentação de recursos da ordem de R\$ 44.111.854,98 (quarenta e quatro milhões, cento e onze mil, oitocentos e cinqüenta e quatro reais e noventa e oito centavos), e 09 alterações do Quadro de Detalhamento de Despesa num total de R\$ 1.173.800,00 (um milhão, cento e setenta e três mil, e oitocentos reais).

CURSOS E TREINAMENTOS

A equipe técnica do DEPLANEC participou com representantes nos seguintes Treinamentos e cursos durante o ano:

Seminário sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal ministrado por técnicos do Ministério do Planejamento no auditório do DESENBANCO em Salvador-Ba.

Curso sobre a LDO e LOA promovido pela UPB em Salvador-Ba

Treinamento Nacional sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal ministrado pela ESAF em Salvador-Ba

DIVISÃO DE ESTUDOS E PROJETOS ECONÔMICOS

PROJETOS E INICIATIVAS

INICIATIVAS

GRUPO DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo

Desenvolver ações a fim de implantar o Planejamento Estratégico no município feirense.

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, ECONÔMICA E GERENCIAL ENTRE FEIRA E MILÃO

Objetivo

Propiciar a troca de informações sobre a estrutura municipal, contribuindo para atingir o objetivo precípua de melhorar a vida da população.

PROGRAMA MUNICIPAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO

Objetivo

Desburocratizar a relação entre cidadão e poder público em Feira de Santana, estreitando os laços entre estes segmentos, dinamizando a administração pública e valorizando o cidadão como destinatário final dos serviços públicos.

INCLUSÃO DO MUNICÍPIO NA REDE MERCOCIDADES

Objetivo

Fortalecer a administração local, através de intercâmbio entre as cidades - membros da rede.

BALANÇO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA.

Objetivo

Proporcionar aos munícipes de Feira de Santana uma visão global das ações realizadas no período de iniciativa do governo municipal, mantendo-os informados acerca das melhorias realizadas em prol do desenvolvimento do município e da qualidade de vida da população.

PROJETOS ELABORADOS E ENCAMINHADOS

PROJETO BMV – BANCO MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO

OBJETO

Criação de um Banco de Dados denominado BMV – Banco Municipal de Voluntariado, a fim de cadastrar pessoas interessadas no trabalho voluntário, no município de Feira de Santana.

PROJETO FEIRA JOVEM

OBJETO

O Projeto Feira Jovem se subdivide em dois programas básicos:

Programa Jovem Atuar: Tem como objeto específico a capacitação de jovens para o mercado de trabalho, através de cursos profissionalizantes gratuitos.

Programa Jovem Cidadão: Tem como objeto a prática da cidadania e da solidariedade entre os jovens no município de Feira de Santana.

PROJETO FAMÍLIA FELIZ

OBJETO

Implantação de Núcleos de Apoio à Família.

PROJETO “ SOU CRIANÇA, SOU CAPAZ”

OBJETO

Implantação do Dia Municipal da Criança no Rádio e na TV em Feira de Santana.

PROJETO CIDADE SAUDÁVEL

OBJETO

Criação de uma rede de médicos parceiros.

PROJETO BARRACÕES CULTURAIS DA CIDADANIA

OBJETO

Criação de Espaços de Convivência nos quais a população, ao mesmo tempo em que exerce sua criatividade através de oficinas de artes e assemelhados, participa dos debates de temas que atingem toda a comunidade.

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO
AMBIENTE

DIVISÃO DE PROJETOS SETORIAIS

RUAS:

- *Projeto para pavimentação das Ruas:*
- do Salvador, trecho da Rótula do Tomba a Avenida Eduardo Fróes da Motta, bairro Tomba;
- do Salvador, trecho da Avenida Eduardo Fróes da Motta à Rua Comendador Gomes no Feira VII, bairro Tomba;
- Tomé de Souza, trecho da Avenida Eduardo Fróes da Motta ao Conjunto Morada das Árvores;
- Pax e transversais no bairro 35º B1;
- Adalgisa Borges no bairro Tomba;
- do Salvador trecho entre a Avenida Eduardo Fróes da Motta
- Caracol e Antonio Carlos Borges dos Santos no bairro do Sim;
- Principal A e Principal B do Conjunto Viveiros no bairro do CIS;

PRAÇAS:

- Projeto em 03 (três) Áreas Verdes dos Conjuntos Maria Quitéria e Wilson Falcão bairro Queimadinha;
- Projeto Praça João Marinho Falcão, bairro Chácara São Cosme;
- Projeto Praça Cícero Carneiro, bairro Rua Nova;
- Projeto Praça de Santo Antonio dos Prazeres, bairro Santo Antonio dos Prazeres;
- Projeto Praça Nossa Senhora da Conceição, bairro Tomba;
- Projeto Praça do Conjunto Feira X, localizada na rua B, bairro Muchila;
- Em estudo projeto da Praça São Francisco, localidade de Registro, Distrito de Jaíba;
- Projeto Praça no Loteamento Parque Centenário, bairro Campo Limpo;

- Reurbanização da Praça do Conjunto Centenário, bairro Queimadinha;
- Construção da Praça Caminho Santo Estevão, Caminho Ouriçangas, Cidade Nova;
- Projeto da Praça na Rua Jacobina, Jardim Cruzeiro;
- Projeto de Praça no Conjunto Viveiros, bairro CIS;
- Projeto da Praça Esportiva no Sítio Novo, Pampalona;
- Projeto de Reurbanização da Praça do Povo, bairro Parque Ipê;
- Projeto de Reurbanização da Praça Milton Gonçalves, bairro Cidade Nova;
- Projeto de Reurbanização da Praça principal do Conjunto Antonio Carlos Magalhães, bairro Mangabeira;
- Projeto da Área Verde entre as ruas Israelândia, Estrela D'alva e Itainópolis no bairro Muchila;
- Projeto da Praça do Tropeiro no Centro de Abastecimento;
- Projeto de Urbanização para a área da Estação Nova com implantação de Campo de Futebol e abertura de Novas Vias;

ESCOLAS:

- Projeto para reforma da Escola Municipal Beatriz Bispo Miranda, Fazenda Moita da Onça, Distrito de Maria Quitéria;
- Projeto de Ampliação da Escola Municipal Professor Wilson Mascarenhas (não foi para licitação devido ao terreno não ser do Município);
- Ampliação da Escola Raul Ribeiro de Oliveira, Fazenda Água Grande, Distrito de Maria Quitéria;
- Ampliação da Escola Municipal José Duarte Guimarães, Limoeiro;
- Projeto Escola Padrão de 12 salas, Rua Peçanha, bairro Conceição;
- Projeto de Escola Padrão de 12 salas com 02 pavimentos, para implantação em terreno a ser definido;
- Projeto de 10 (dez) salas para a Escola Caminhar, Centro de Abastecimento, bairro Centro;

- Projeto para recuperação da Escola José Martins dos Santos, localidade de Rio do Peixe, Distrito de Jaguará;
- Levantamento Cadastral das Escolas: Maria Emília Pedra Braga e Antonio Manoel Eloi da Costa, Distrito de Jaguará;
- Projeto do Galpão de Recreação da Escola Celso Daltro;
- Projeto de Reforma e Ampliação da Escola Crispiniano Ferreira da Silva localizada no Povoado de Matinha;
- Projeto de Reforma da Escola Antonio Antunes da Costa localizada no Povoado de Terra Dura;

SAÚDE:

- HOSPITAL DA MULHER:
- Projeto de Reforma no Banco de Leite, para adequação à Lei (Bloco I);
- Projeto de Reforma no Raio-X, Câmara Escura, Ultrasonografia e Eletrocardiograma (Bloco I);
- Projeto de Reforma e Ampliação do Centro Cirúrgico;
- Estudo para melhoria da UTI (executados 03 Estudos, ainda sem definição);
- Projeto de Reforma na UTI Neonatal;
- Projeto de Reforma no Banco de Leite, Enfermaria A, Enfermaria Pediátrica e Mãe Canguru;

POSTOS DE SAÚDE:

- Projeto de Reforma e Ampliação do Posto Médico Oswaldo Monteiro Pirajá, bairro Tomba;
- Projeto de Reforma e Ampliação do Posto médico Dr. Francisco Martins da Silva, bairro Rua Nova;
- Projeto do Posto Médico do Povoado Lagoa Salgada no Distrito de Maria Quitéria;
- Projeto da Rede de Frios localizada no Centro de Referência Dr. Augusto Mathias, bairro Ponto Central;

OUTROS PRÉDIOS PÚBLICOS:

- Reforma e melhorias do Plenário da Câmara Municipal, bairro Centro;
- Projeto Módulo para Lanchonete com e sem sanitários, para implantação em qualquer localidade;
- Adaptação de espaço do Mercado Municipal de Maria Quitéria, para Sede da Administração do Distrito;
- Projeto para construção de Módulo Policial na Rua Jacobina, Jardim Cruzeiro;
- Projeto de Pista para Motocross na área do Parque de Exposições João Martins da Silva;
- Projeto de Pista de Kart na área do Parque de Exposições João Martins da Silva;
- Reforma do Ginásio Municipal de Esportes, anexo ao Colégio Municipal Joselito Amorim;
- Implantação de Módulo Policial para a Rua Fosfina;
- Projeto de Creche na Localidade Três Riachos, bairro Nova Esperança;
- Implantação de Módulo Policial na Praça dos Ex-Combatentes, bairro Caseb;
- Projeto de Prédio para a Entidade Gota de Cidadania, bairro Cruzeiro;
- Projeto de Reforma para implantação do Centro de Imunização, localizado à Rua Castro Alves, bairro Centro;
- Projeto do Centro Comunitário do Parque Ipê;
- Projeto de Lavanderia Comunitária;
- Em estudo Projeto do Teatro Margarida Ribeiro, bairro Capuchinhos;
- Projeto de Reforma das sala e sanitários da para sede da Ação Feminina no prédio onde funciona a Secretaria de Desenvolvimento Econômico;
- Layout do Parque de Exposições João Martins da Silva para realização da XXVIII EXPOFEIRA;
- Projeto da Pista de Vaquejada no Parque de Exposições em andamento;

QUADRAS POLIESPORTIVAS:

- Projeto de Alambrado para área esportiva do Conjunto Feira IX, bairro Calumbí;
- Detalhe de Alambrado tipo padrão para Quadras Poliesportivas;

LOTEAMENTOS:

- Projeto Loteamento Bom Viver 2ª Etapa, Localizada no Bairro Pampalona;

OUTROS SERVIÇOS:

- Diversos Cadastros em Prédios Públicos e em áreas Públicas na Sede e nos Distritos;

SEMINÁRIOS:

- Participação no 5º Seminário sobre Acessibilidade e Cidadania de Salvador em 03 de dezembro de 2001;

OUTRAS PARTICIPAÇÕES:

- Participação na FEICON – Feira Internacional da Construção em São Paulo;
- Participação do Arquiteto Lodtone Borges como Membro Titular da Comissão Única e Permanente de Licitação no período de Janeiro a Julho de 2001;
- Viagem à cidade de Camaçari para visita ao Projeto Habitacional Aprendendo a Construir;
- Participação dos Arquitetos: Arcenio José Oliveira e Lodtone Borges, como membro da Comissão Permanente de Recebimento de Obras e Serviços;
- Consolidação para Reintegração do Município no Programa Habitar Brasil/BID;
- Participação como Coordenador da UAS do Programa HABITAR BRASIL/BID na identificação das Áreas Subnormais no Município;

- Participação no Seminário Nacional do Habitar Brasil/BID em Brasília;
- Participação da Comissão par estudo da Planta de Valores dos Imóveis da Área Urbana do Município;
- Participação como Membro Titular da Comissão Especial de Licitação para Limpeza Urbana;
- Coordenação dos Estudos de Urbanização da Lagoa Grande;
- Coordenação dos Estudos para adequação da Biblioteca Municipal;
- Coordenação dos Estudos das Praças do Conjunto Morada das Árvores e Rótula do Tomba;
- Coordenação dos Projetos para Canalização do Riacho no Loteamento Monte Pascoal no bairro Calumbí;

CENTRO DE ABASTECIMENTO E FEIRAS LIVRES:

- Implantação de Câmara Frigorífica e desossa de carnes do Centro de Abastecimento e Mercado da Cidade Nova;
- Projeto de Acesso do Centro de Abastecimento para a Avenida Olimpio Vital;
- Projeto de barracas padrão para cereais, confecções, frutas e calçados;
- Esquema de Esgoto do Centro de Abastecimento;
- Projeto de boxes para o Setor de Alho Centro de Abastecimento;
- Projeto para Estacionamento de Caminhões, inferior e superior;
- Projeto para fechamento do Centro de Abastecimento com Alambrado;

DIVISÃO DE PROJETOS GLOBAIS

- Atualização do orçamento e do cronograma da drenagem e pavimentação da Rua Conselheiro Lafaiete - R\$ 157.600,00.
- Confecção de capa modelo para os trabalhos do Departamento de Planejamento Urbano e Ambiental.
- Orçamento e especificação para a construção de Posto Policial do Conjunto Habitacional Feira VII - R\$ 18.300,00.

- Orçamento e especificação para construção de quadra poliesportiva no Colégio Municipal Celso Ribeiro Dalto - R\$ 36.000,00.
- Orçamento e especificação para construção de Salão para Recreação e Eventos no Colégio Municipal Celso Ribeiro Dalto - R\$ 39.570,00.
- Orçamento e especificação para construção de vestiários para quadra poliesportiva no Colégio Municipal Celso Ribeiro Dalto - R\$ 18.180,00.
- Orçamento para Unidade Sanitária Padrão – Programa Habitar Brasil - R\$ 2.900,00.
- Orçamento para fechamento de muro da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - R\$ 458,82.
- Orçamento e especificação para reforma da Secretaria Municipal de Planejamento - R\$ 20.400,00.
- Atualização do orçamento para reforma total da Biblioteca Municipal de Feira de Santana - R\$ 1.910.000,00.
- Atualização do orçamento para drenagem e pavimentação da Praça João Havelange. - R\$ 245.900,00
- Orçamentos para construção da casa de processamento de mel – planilha vinda da Secretaria de Agricultura - R\$ 10.350,00 – mão de obra e material - R\$ 3.860,00 – mão de obra.
- Atualização do orçamento com redimensionamento do canal de drenagem de águas pluviais da Rua Conselheiro Lafaiete - R\$ 180.800,00.
- Orçamento de drenagem de trecho da Rua Vitória da Conquista com Avenida Eduardo Fróes da Motta - R\$ 28.750,00.
- Atualização do orçamento para construção de Lavanderia Comunitária no Campo do Gado Novo - R\$ 28.350,00.
- Atualização do orçamento para pavimentação da Rua do Salvador – bairro do Tomba - R\$ 338.000,00.
- Orçamento para urbanização das Ruas Libânio de Moraes e Pedro Francelino - R\$ 170.000,00.
- Orçamento e especificação para pavimentação em CBUQ na rua Papa João XXIII - R\$ 413.400,00.

- Atualização do orçamento de pavimentação da Rua Carlos Alberto - R\$ 287.300,00.
- Atualização do orçamento para esgotamento sanitário dos Conjuntos Milton Gomes e Centenário - R\$ 854.600,00.
- Orçamento e especificação para execução da drenagem e pavimentação de ruas no Bairro Santa Mônica - R\$ 313.500,00.
- Orçamento e especificação para execução da pavimentação de ruas no Bairro Santa Mônica - R\$ 377.000,00 – corredor de tráfego - R\$ 511.000,00 – corredor de tráfego e ruas dentro do anel.
- Estimativa de custos para recuperação de residências no Bairro São João – Solicitado pela Assistente Social.
- Orçamento para fechamento do muro do Centro de Abastecimento com alambrado ou placas de concreto armado - R\$ 43.640,00 – alambrado - R\$ 51.831,66 – placas de concreto.
- Atualização do orçamento para construção da Casa dos Conselhos Municipais - R\$ 211.950,00.
- Orçamento e especificação para pavimentação a paralelepípedo das ruas: Salvador, Itambi e Olney Alberto São Paulo - R\$ 427.500,00.
- Orçamento e especificação para reforma da Escolinha de Informática no Edifício Mandacaru - R\$ 4.870,00.
- Orçamento e especificação para fechamento da área do Centro de Abastecimento com alambrado - R\$ 57.150,00.
- Orçamento e especificação da rede de esgotamento sanitário do Centro de Abastecimento - R\$ 8.420,00.
- Orçamento e especificação para execução da obra de abertura da rótula do Centro de Abastecimento - R\$ - 36.900,00.
- Orçamento e especificação para reurbanização da praça do Conjunto Antonio Carlos Magalhães - R\$ 109.700,00
- Orçamento e especificação da rede de Drenagem das Ruas do Bairro Santa Mônica I e II - R\$ 1.261.656,54.
- Levantamento de serviços, orçamento e especificação para recuperação do Parque de Exposições de Feira de Santana - R\$ 73.281,88.

- Levantamento de serviços e orçamento para aditivo da obra de recuperação do Parque de Exposições de Feira de Santana - R\$ 1.307,19.
- Levantamento em campo, para atualização do orçamento, da execução de drenagem e pavimentação de ruas no Bairro Santa Mônica - R\$ 294.800,00.
- Levantamento em campo, para atualização do orçamento, da execução da pavimentação de ruas no Bairro Santa Mônica – Corredor de tráfego - R\$ 430.000,00.
- Orçamento e especificação do estacionamento de caminhões do Centro de Abastecimento - R\$ 150.950,00.
- Atualização do orçamento da ampliação do Arquivo Público Municipal - R\$ 132.250,00.
- Orçamento e especificação para reforma do Posto de Saúde da Rua Nova - R\$ 260.700,00.
- Orçamento e especificação para reforma do Posto de Saúde do Tomba - R\$ 268.220,00.
- Orçamento para abertura de retorno em frente à Igreja dos Capuchinhos - R\$ 342.300,00.
- Orçamento e especificação para recuperação do Centro Comunitário do Parque Ipê - R\$ 11.300,00.
- Orçamento e especificação para recuperação de Galpões do Centro de Abastecimento - R\$ 1.287.200,00.
- Orçamento e especificação para recuperação da Praça Cívica do Parque Ipê - R\$ 38.700,00.
- Orçamento para execução de esgotamento sanitário no centro de Abastecimento - R\$ 11.300,00 – 8.420,00.
- Orçamento e especificação para pavimentação da rua Renato S. Silva e rua em frente a Casa Império - R\$ 35.475,88.
- Orçamento e especificação para pavimentação de ruas no Bairro Baraúnas - R\$ 83.050,00 – sem desapropriação.

- Orçamento e especificação para recuperação da quadra de esportes do Conjunto Milton Gomes - R\$ 14.550,00.
- Orçamento e especificação para recuperação do muro da Escola Ester Silva Santana - R\$ 7.500,00.
- Orçamento e especificação para construção de auditório no Posto de Saúde da Matinha / Pé de Serra - R\$ 22.920,00.
- Orçamento e especificação para construção da Praça Principal do Conjunto Viveiros - R\$ 37.450,00.
- Orçamento e especificação para recuperação da Lavanderia Genésio Alves Moreira – Distrito de Humildes - R\$ 10.250,00.
- Atualização do orçamento para reforma e ampliação da SEPLAN - R\$ 18.300,00.
- Orçamento e especificação para pavimentação de ruas do Bairro Eucalipto – Hidrolândia, Piracanjuba, Niquelândia e Luziana - R\$ 146.200,00.
- Orçamento e especificação para pavimentação de ruas do Bairro Eucalipto – Agrônomos, Honorino Pinto e Arizona - R\$ 177.300,00.
- Orçamento e especificação para pavimentação de ruas do Bairro Eucalipto - R\$ 322.000,00.
- Orçamento e especificação para pavimentação da rua dos Agrônomos - R\$ 76.790,00.
- Orçamento e especificação para pavimentação da rua Nanuque - R\$ 25.000,00.
- Orçamento e especificação para pavimentação da rua Sapucaia - R\$ 23.750,00.
- Atualização do orçamento para recuperação da Praça Esportiva do Conjunto Feira X - R\$ 56.000,00.
- Orçamento e especificação para construção de alambrado no campo de futebol e pavimentação de caminho Passeio 11, no Conjunto Feira IX - R\$ 69.500,00.
- Pavimentação ruas do Bairro Novo Horizonte - R\$ 473.200,00.
- Pavimentação rua Tomé de Souza - R\$ 193.100,00.

- Pavimentação rua Pax e Adjacências - R\$ 295.100,00.
- Orçamento Quadra Poliesportiva - R\$ 50.968,00.
- Orçamento e Especificação casa popular s/ fossa - Valor: R\$ 6.514,04.
- Orçamento sanitário popular - Valor: R\$ 514,00.
- Orçamento e Especificação casa popular com fossa - Valor: R\$ 7.314,04
- Orçamento e Especificação para reforma em salas do Hospital da Mulher - Valor: R\$ 12.502,78.
- Orçamento e Especificação do Centro Esportivo da Baraúna - Valor: R\$ 71.066,74.
- Orçamento e Especificação Praça João Marinho Falcão - Valor: R\$ 12.265,25.
- Levantamento Cadastral, Orçamento e Especificação dos Galpões do Parque Rodoviário da Divisão de Veículos - Valor: R\$ 46.587,04.
- Orçamento e Especificação da Praça Wilson Falcão (recuperação e reforma da praça e canteiros) - Valor: R\$ 45.226,76.
- Orçamento e Especificação execução da praça Caminho Santo Estevão – Cidade Nova - Valor: R\$ 45.232,91.
- Orçamento e Especificação para reforma, recuperação e ampliação da Escola Municipal João Duarte Guimarães – Distrito de Humildes -Valor: R\$ 67.870,80.
- Orçamento e Especificação construção da Escola Municipal padrão com 12 salas de aula no bairro da Conceição - Valor: R\$ 649.442,49.
- Orçamento e Especificação construção da Creche na localidade de Três Riachos - Valor: R\$ 111.133,92.
- Vistoria de Pontilhão na Localidade de Três Riachos.
- Orçamento e Especificação ampliação e recuperação da Escola Municipal José Martins dos Santos – Povoado do Rio do Peixe - Valor: R\$ 78.579,77.
- Orçamento e Especificação Construção de Praça na Rua Araci e Jacobina – Jardim Cruzeiro - Valor: R\$ 24.578,97.

- Orçamento e Especificação para Reforma e Recuperação da Escola Municipal Cecília Meireles - Valor do Orçamento da Escola: R\$ 5.445,34 - Valor do Anexo: R\$ 1.722,73 - Total: R\$ 7.168,07.
- Orçamento e Especificação para Reforma e Recuperação da Escola Municipal José Rios - Valor: R\$ 7.337,96.
- Orçamento e Especificação para Reforma e Recuperação da Escola Municipal Wilson Moreira Mascarenhas - Valor: R\$ 6.131,54.
- Orçamento e Especificação para Recuperação da Casa dos Conselhos - Valor: R\$ 11.829,04.
- Orçamento e Especificação para Recuperação da Praça Esportiva João Marinho Falcão - Valor: R\$ 143.472,73.
- Orçamento e Especificação para Execução do Passeio da Associação de Proteção a Infância - Valor: R\$ 13.443,82
- Orçamento e Especificação para Recuperação do Muro da Escola Municipal Celso Ribeiro Daltro - Valor: R\$ 9.125,26
- Orçamento e Especificação para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Raul Ribeiro de Oliveira na Fazenda Água Verde – Distrito de Maria Quitéria - Valor: R\$ 55.521,74
- Orçamento e Especificação para Reforma do Parque Infantil e Execução de Muro da Escola Municipal José Raimundo Pereira Azevedo - Valor: R\$ 106.319,82
- Orçamento e Especificação para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Maria do Carmo Góes na Fazenda Fulo Distrito de Humildes - Valor: R\$ 61.884,15
- Orçamento e Especificação Para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Beatriz Bispo Miranda na Fazenda Moita da Onça Distrito de Maria Quitéria - Valor: R\$ 56.032,62
- Orçamento e Especificação para Reforma e Recuperação da Escola Municipal Eloi Manoel Barbosa na Fazenda Rio do Peixe Distrito de Jaguará - Valor: R\$ 9.695,18
- Orçamento e Especificação para Reforma e Ampliação da Casa de Farinha na Fazenda Fulo Distrito de Humildes - Valor: R\$ 28.723,15

DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS

- Prestação de serviços de Informações do município ao público em geral e órgãos e entidades, tais como: escolas particulares e públicas, universidades, prefeituras municipais, dentre outros;
- Apoio e fornecimento de material para desenvolvimento de pesquisas com diversas entidades, bem como todo suporte necessário para realização da mesma .
- Levantamento sócio econômico-financeiro de Assentamentos Subnormais hierarquizados no município, para fins de captação de recursos no Programa Habitar Brasil/BID;
Nesta Atividade o departamento realizou levantamentos estatísticos contando com o apoio de duas assistentes sociais e uma equipe de dezoito estagiários universitários
- Identificação de Logradouros e áreas Públicas através de levantamento de documentação em outras Secretárias Municipais, Câmara Municipal e Cartórios;
Estão envolvidos os Chefes de Setores do Departamento de Informações e estatística e funcionários efetivos do departamento.

Dptº de Planejamento
Econômico

AÇÕES E REALIZAÇÕES DO EXERCÍCIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE
AGRICULTURA, RECURSOS
HÍDRICOS E
DESENVOLVIMENTO RURAL

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

A Secretaria Extraordinária da Agricultura, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Rural, vem atuando de forma intensiva nas reais necessidades dos sete distritos que, compõe a Zona Rural de Feira de Santana.

A população agrícola passou a confiar e a solicitar cada vez mais a intervenção dessa Secretaria no que tange a resolução dos problemas inerentes a comunidade.

Com esse novo perfil da Zona Rural, nossa Secretaria passou a contar com um número reduzido de veículos e técnicos para o atendimento da demanda dos serviços, prejudicando sensivelmente as ações das Chefias existentes.

Visando atenuar estrangulamento das nossas atividades, encaminhamos a Procuradoria Geral do Município uma minuta de organograma administrativo para estudos técnicos e posterior aprovação do Prefeito José Ronaldo de Carvalho.

Acreditamos que as nossas ações foram satisfatórias em todos os setores no qual lançamos a marca do **TRABALHO CONSTANTE**.

Esperamos para o Ano 2002 a efetivação do organograma administrativo da Secretaria da Agricultura, isso porque, de forma mais estruturada, poderemos intensificar ainda mais nossas ações.

Atenciosamente,

Mário Costa Borges

Secretário de Agricultura Rec. Hídricos e Desenv. Rural

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

DIVISÃO DE PEQUENOS E MÉDIOS AGRICULTORES

ARAÇÃO E GRADAGEM DAS PROPRIEDADES RURAIS

- Horas atendidas: 8.000 h.
- Atendendo 3.000 famílias em todos os 07 (sete) Distritos de Feira de Santana.

LOCAÇÃO DE TRATORES

- Foram locados 15 (quinze) tratores para o desenvolvimento rural com aração e gradagem nos 07 (sete) Distritos de Feira de Santana.

TRATORES RECUPERADOS

- Foram recuperados 07 (sete) tratores que estavam em péssima condição de uso, e deixando os mesmos em perfeita condição de trabalho.

DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES SELECIONADAS DE FEIJÃO/MILHO SAFRA INVERNO/2001

Famílias atendidas nos 07(sete) Distritos: 8.810

- Feijão: 25.000 kg
- Milho: 12.500 kg
- Comunidades atendidas: 102 comunidades

COMISSÃO DE ALIMENTAÇÃO (CESTA BÁSICA)

Famílias Beneficiadas: 22.205

- Zona Rural: 11.150 Famílias Beneficiadas
- Zona Urbana: 11.055 Famílias Beneficiadas

DATAS COMEMORATIVAS

25 de maio - Dia do Trabalhador Rural : Comemoração nos dias 25,26,27 de maio na distrito de Maria Quitéria.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO ANIMAL

CRIAÇÃO DA COMISSÃO PARA IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

XXVI EXPOFEIRA, NO PERÍODO DE 02 À 09/09/01

Público: 300.000

Empregos diretos: 1.500

Empregos Indiretos: 4.500

Movimentação Financeira: R\$ 5.000.000,00

Atividades: Exposição de animais, máquinas, implementos e similares, praça de alimentação, shows e entretenimento.

Leilões.

REVITALIZAÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÃO JOÃO MARTINS DA SILVA

Expoveículos

Pista de Motocross e Supercross

Shows artísticos (Sandy & Junior)

Reforma total do Parque

Prova de Ganho de Peso (Ovinos Santa Inês)

APOIO A CAMPANHA DE COMBATE A FEBRE AFTOSA/2001

DIVISÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

BARRAGEM

- Trabalhos em Parceria com o Governo do Estado – SEPLANTEC – CAR

Distrito / Bairro	Comunidade	Famílias Beneficiadas
Ipuacú	Umbuzeiro	203
Jaguara	Sede de Jaguara	509
TOTAL		712

CARROS PIPA

- Recuperação total de 02 carros Pipas

- Abastecimento de Água – Carros Pipa:

Distrito / Bairro	Comunidade	Famílias Beneficiadas
07	150	8.000

POÇOS ARTESIANOS PERFURADOS

- Trabalhos em Parceria com o Governo do Estado – CERB

Distrito / Bairro	Comunidade	Famílias Beneficiadas
Jaguara	Sete Portas	200
Jaguara	Rio do Peixe	203
Jaguara	Barra	120
Jaguara	Lagoa D'Água	189
TOTAL		712

POÇOS ARTESIANOS – MANUTENÇÃO

- Trabalhos em Parceria com o Governo do Estado – CERB:

Distrito / Bairro	Comunidade	Famílias Beneficiadas
Maria Quitéria	Jacú	103
Maria Quitéria	Olhos D'Águas das Moças	200
Ipuacú	Sta. Rosa	50
Jaguara	Sítio do Meio	60
Jaíba	São Roque	100
TOTAL		513

REDE DE EXTENSÃO DE ÁGUA

- Trabalhos em parceria com o Governo do Estado – EMBASA:

Distrito / Bairro	Comunidade	Famílias Beneficiadas	Extensão
Sede do Município	Campo do Gado Novo	450	4.400 m
Sede do Município	Alto do Caic	39	780 m
Sede do Município	Alto da Caatinga	26	1.174 m
Sede do Município	Elza Azevedo	97	3.100 m
Sede do Município / Novo Horizonte	Parque Diadema	50	1.800 m
Sede do Município	Rua Pássaro Alegre	21	400 m
Ipuacú	Corredor Sta Luzia	30	8.800 m

Maria Quitéria	Corredor da Macambira	30	1.000 m
Maria Quitéria	Corredor da Farmácia	14	600 m
Maria Quitéria	Corredor do Caldeirão	25	900 m
Maria Quitéria	Travessa da Lagoa Suja	20	800 m
TOTAL		802	23.754,00

PROGRAMA DE TELEFONIA RURAL – RESIDENCIAL E PÚBLICO

Parceria: PREFEITURA / TELEMAR

DISTRITO : MARIA QUITÉRIA

A) Telefones Residenciais:

1. Sede de Maria Quitéria
2. Matinha
3. Pé de Serra

B) Telefones Públicos /Orelhões:

Comunidades	Quantidade de Aparelhos
Sede	10
Pedra Ferrada	03
Vargem	03
Jacú	02
Garapa	02
Vila Fátima	02
Pé de Serra	10
Candeia Grossa	02
Matinha	10
TOTAL	44

4.2 – DISTRITO: GOV. JOÃO DURVAL CARNEIRO (IPUAÇÚ):

A) Telefones Residenciais:

1. Sede de Ipuacú

B) Telefones Públicos / Orelhões:

Comunidades	Quantidade de Aparelhos
Sede do Distrito	08
Chapada de Capim	02
Vila São José	02
Santa Rosa	02
TOTAL	14

4.3 – DISTRITO: JAGUARA:

A) Telefones Residenciais:

1. Sede do Distrito – em fase de conclusão

B) Telefones Públicos / Orelhões:

Comunidades	Quantidade de Aparelhos
Sede do Distrito – em fase de conclusão	10
Lagoa D'Água	02
Rio do Peixe	02
Morrinhos	02
TOTAL	16

4.4 – DISTRITO: HUMILDES:

A) Telefones Residenciais:

1. Sede do Distrito – ampliação

B) Telefones Públicos / Orelhões:

Comunidades	Quantidade de Aparelhos
Sede do Distrito	44
Campestre	02
Limoeiro	64
Onça	04
Vila Fluminense	02
Fulôr	08
TOTAL	124

4.5 – DISTRITO: TIQUARUÇÚ:

A) Telefones Residenciais:

1. Sede do Distrito – em fase de implantação
2. Vila Feliz / Entroncamento de Tanquinho

B) Telefones Públicos / Orelhões:

Comunidade	Quantidade de Aparelhos
Alto dos Santos	02
Vila Feliz	08
TOTAL	10

4.6 – DISTRITO: BONFIM DE FEIRA:

A) Telefones Residenciais:

1. Sede do Distrito – em fase de implantação

B) Telefones Públicos / Orelhões:

Comunidades	Quantidade de Aparelhos
-------------	-------------------------

Sede do Distrito	08
Santa Cruz	02
TOTAL	10

4.7 – DISTRITO: JAÍBA:

A) Telefones Residenciais:

1. Sede do Distrito - em fase de implantação

B) Telefones Públicos / Orelhões:

Comunidades	Quantidade de Aparelhos
São Roque	02
Loteamento São Jorge	06
TOTAL	08

TOTAL GERAL: 222 TELEFONES PÚBLICOS / ORELHÕES

PROGRAMA DE ELETRIFICAÇÃO RURAL

LUZ NO CAMPO – ANO 2001

TRABALHOS EM PARCERIA: PREFEITURA / GOV. ESTADO DA BAHIA – COELBA /

CERG

DISTRITO: JAGUARA

NOME DA OBRA	CARTA	ITEM	FAMÍLIAS ATENDIDAS	EXT KM
Morrinhos	002/00	179	15	0,77
Passagem	002/00	182	42	5,98
Honorato	077/00	013	15	4,40
Mucambo	077/00	012	26	11,70
Varginha	077/00	019	26	6,47
Socorro	077/00	003	27	13,84
Malhador-Sempreviva	001/01	059	08	0,95
S.Do Meio II/Conceição	001/01	075	35	4,50
Cascalheira	001/01	037	08	2,86
Mº Sá/Mendonça	001/01	128	12	2,09
Rio Branco / Mocó	101/01	050	11	0,53
Monte Alto / Cascalheira	101/01	062	04	0,92
Malhador	077/01		33	3,30
Pedra Grande	101/01	043	32	3,20
TOTAL			294	61,51

DISTRITO: GOV. JOÃO DURVAL CARNEIRO – IPUAÇU

NOME DA OBRA	CARTA	ITEM	FAMÍLIAS	EXT
--------------	-------	------	----------	-----

			ATENDIDAS	KM
Mãe Maria Caboronga	001/01	027	08	2,24
Feira Ix	118/00	206	357	7,00
Capim Ii	002/00	183	38	7,56
Pedra Da Canoa	002/00	170	35	4,89
Capim Ii Etapa	077/00	008	37	3,82
Maia	077/00	011	33	12,6
Br 116km 07- Rio Jacuipé(Nunes)	002/00	193	34	3,77
Retiro	077/00	005	35	6,43
Avistosa	002/00	167	12	1,39
Licurioba	077/00	001	21	10,04
Gameleirinha	077/00	004	17	3,36
Br 116 Sul/M Castelo	001/01	030	08	0,67
Santa Luzia	001/01	078	32	2,15
Stª Luzia Boa Vista I E Ii	001/01	076	18	2,95
Tres Riachos (R.Barco)	001/01	084	18	1,26
Brava	001/01	031	61	10,94
Merg/Sob/Ama/B.J/Camarão	001/01	133	84	0,14
Conceição/Umbuzeiro	001/01	143	08	0,96
Coroa Ii (Faz.Moco)	001/01	036	17	0,53
Capim Vi / Cascalheira	001/01	062	05	0,43
Formosa / Riachão	101/01	051	69	4,40
Cazuza	101/01		10	0,42
TOTAL			957	87,95

DISTRITO: MARIA QUITÉRIA

NOME DA OBRA	CARTA	ITEM	FAMÍLIAS ATENDIDAS	EXT KM
LAGOA SALGADA	002/00	181	50	3,24
OLHOS D'ÁGUA FORMIGA(II ETAPA)	002/00	172	42	5,69
OLHOS D'ÁGUA FORMIGA(I ETAPA)	002/00	171	7	0,96
BAIXÃO	002/00	177	18	1,70
ÁGUA GRANDE	002/00	190	15	0,35
SANTA QUITÉRIA	002/00	192	30	1,83
PÉ DE SERRA	002/00	178	46	2,81
ALTO CANUDO-OLHOS D'ÁGUA MOÇA	002/00	166	24	2,14
BOA VISTA	002/00	191	38	4,06
CANDEIA GROSSA	002/00	184	22	1,75
SACO DO CAPITÃO / FORMIGA	118/00	183	121	11,37
LAGOA DE PEDRA	118/00	191	12	0,80
ÁGUA GRANDE	118/00	195	72	8,00
ÁGUA GRANDE / COMP.	002/00	176	73	4,86
JENIPAPO I	118/00	189	08	0,93
CONCEIÇÃO	077/00	007	21	3,82
MATINHA/OLHOS D'ÁGUA MOÇAS	118/00	193	10	0,89
LAGOA SUJA	118/00	199	10	0,86
RUA ASA BRANCA	121/00	056	05	0,56
CANDEAL III	121/00	057	31	3,46

CORREDOR DE SANDRA	001/01	184	06	0,10
CORREDOR DE NOEL A. MIUDO	001/01	183	03	0,65
CORREDOR ACOMA/MATINHA	001/01	097	11	0,78
.D'AG M/C.D/JOANA (CORREDOR Dudu)	001/01	066	16	1,09
BAIXA FRIA	001/01	174	20	2,31
CANDEAL II/ C. SEVERINO	001/01	033	11	0,68
ALTO DO CANUDO/IGREJA	001/01	096	12	1,62
CORREDOR DE MARIO / JENIPAPO	001/01	101	11	2,17
CORREDOR DE EMETÉRIO	001/01	005	05	1,40
A.MIUDO /C.P DE AGAPITO	001/01	023	19	1,54
LAGOA D PEDRA/C DADINHO	001/01	121	15	1,30
CALANDRO	001/01	120	22	3,50
CORREDOR DE JOÃO PORCO	001/01	105	12	1,25
LAGOA SUJA(MOQUE)	001/01	100	18	1,87
JACU (SEDE)	001/01	054	22	1,58
FORMIGA/LAGOA NEGA	001/01	088	24	2,94
VARGEM I E II	001/01	170	62	5,21
SÃO JOÃO/LAGOA SUJA	001/01	179	02	0,28
TERRA DURA- FAZ. POPOROTI	001/01	169	21	2,77
BAR CABOCLO/ JENIPAPO	001/01	092	11	0,57
LAGOA DO CRESPO	001/01	098	14	1,38
C.IRAL/STA/BOD/GET/P.S.JOSÉ	001/01	180	39	1,47
CASA NOVA III(CORR. DE PIU)	001/01	007	14	1,15
JACU/CAPOEIRA ROSÁRIO	001/01	153	12	3,20
BAIRRO PEDRA FERRADA	001/01	116	33	1,28
BOQUEIRÃO	001/01	133	31	2,14
UMBUZEIRO /C.GADO NOVO	001/01	085	28	2,81
ESTRADA DO BATALHÃO	001/01	107	23	0,86
COMPL. ALECRIM	001/01	089	10	0,49
CASA NOVA I			06	0,86
CORREDOR DA ASSOC. BOM JESUS	001/01		09	0,58
JENIPAPO II / HERMOGENES			10	0,48

SÃO PEDRO	101/01	103	06	0,84
ONZE IRMÃOS	101/01	166	22	1,90
MATADOURO (SÃO JOSE)	101/01	129	06	0,90
SANTA QUITÉRIA /CORREDOR DO GETÚLIO			06	0,60
SANTA QUITÉRIA /CORREDOR DE BAIO			05	0,48
SANTA QUITÉRIA /CORREDOR DO RÁDIO			10	0,73
PÉ DE SERRA / CORREDOR FARMÁCIA	0101	099	32	0,98
ALTO DO PIRRIXI			19	0,93
CASA NOVA II			05	0,84
TOTAL			1.318	118,59

DISTRITO: JAIBA

NOME DA OBRA	CARTA	ITEM	FAMÍLIAS ATENDIDAS	EXT KM
SÃO FRANCISCO	118/00	205	30	0,90
CANTEIROS	002/00	168	35	2,22
SÃO DOMINGOS	118/00	186	08	0,67
CORREDOR DO JANUARIO (ARAÇAS)	001/01	093	13	0,94
CANTEIROS	001/01	011	07	1,62
ROSÁRIO INVASÃO DOS SEM TERRA	001/01	186	25	1,59
BRANDÃO(CORREDOR DO TREM)	001/01	047	08	1,93
PARQUE CENTAURO	001/01	068	07	0,50
CORREDOR PARQUE CENTAURO(SIM)	001/01	094	05	0,57
RETIRO	001/01	013	10	1,40
PARQ AGUAS CLARAS/L SUBAÉ	001/01	118	16	0,75
JAIBA(SEDE)	001/01	042	20	1,33
SÃO ROQUE LOT.COQUEIRO	001/01	106	26	1,83
CERCADINHO			16	0,62
PASSARO ALEGRE			28	0,48
MANTIBA III/ CORREDOR DE DIVAL			06	0,93
SANTA RITA			14	0,72
MANTIBA I / VITORINO			26	0,90
MANTIBA II / CORREDOR DE PASSARINHO			35	1,32
SÃO ROQUE	001/01		13	0,90
TOTAL			348	22,12

DISTRITO: BONFIM DE FEIRA

NOME DA OBRA	CARTA	ITEM	FAMILIAS ATENDIDAS	EXT KM
CRUEIRA	077/00	010	24	9,20
GAMELEIRA	077/00	009	32	4,39
JAQUEIRA	118/00	220	20	0,25
TOTAL			76	13,84

DISTRITO: HUMILDES

NOME DA OBRA	CARTA	ITEM	FAMILIAS ATENDIDAS	EXT KM
PINDOBAL	002/00	187	33	1,78
BARROQUINHA	002/00	185	58	6,93
ROCINHATRECHO II	002/00	175	11	0,37
ROCINHA	002/00	174	15	0,42
DOUTOR	002/00	186	30	2,67
MEIRELES	002/00	165	16	1,99
LAGOA SALGADA	002/00	169	54	5,09
CARUARA I E II	077/00	006	23	2,55
CAMPESTRE	077/00	018	55	4,87
PORTO ALEGRE	118/00	202	24	2,63
COQUEIROS(IGR.S.CRIST)	001/01	049	11	0,84
N.SRA.CANDEIAS/S.BENTO	001/01	157	06	0,64
ALECRIM (FUNDO PRESIDIO)	001/01	009	18	1,25
BORDA DA MATA(RAMAL I E II)	001/01	134	08	1,04
SANTA CRUZ (RAMAL I E II)	001/01	017	19	0,62
ROSARIO (CORREDOR DO FIDALGO)	001/01	073	05	0,58
ROSARIO (CORREDOR DO COELHO)	001/01	016	05	1,01
CORREDOR DE CABORONGA	001/01	104	12	0,79
DOUTOR (COMPLEMENTAÇÃO)	001/01	047	27	2,55
CORREDOR DE TANQ./LOT.LAG SUBAE	001/01	006	24	1,24
CAMILA/LOT.B.VISTA	001/01	058	13	0,57
FULO(C.VEM CA/S. 2 IRMAOS)	001/01	052	13	2,10

PAU FERRADO /COM DE TANQUINHO	001/01	158	26	1,52
MARTA MULTE (P/CAMILA)	001/01	117	18	0,12
N.SRA.DAS CANDEIAS/S.BOM TEMPO	001/01	063	10	1,15
SITIO COQUEIRO (V.FLUMINENSE)	001/01	074	09	0,65
SANTA MARIA (COM. DE FULO)	001/01	156	17	0,16
ALTO DA VIRAÇÃO II (ALMEIDA)	001/01	002	17	1,55
ALMEIDA	001/01	123	11	4,12
NOVO PARAISO (SEDE)	001/01	065	22	0,81
ESCOVAL PINHEIRO	001/01	111	06	0,92
PEDRA BORDA DA MATA	001/01	114	33	3,38
PEDRA II	001/01	108	08	0,38
JENIPAPO / TERRA DURA	001/01	150	15	2,50
TANQUINHO / PAV. FERRADO	001/01	083	26	1,16
LIMOEIRO / RUA CANDEIAS			08	0,30
PINTO I			08	0,38
PINTO II			10	0,58
CORREDOR DO PEIXE	101/01		17	2,30
TANQUINHO (SEDE)	101/01		28	1,20
TOTAL			769	65,71

DISTRITO: TIQUARUÇU

NOME DA OBRA	CARTA	ITEM	FAMÍLIAS ATENDIDAS	EXT KM
FAZ. BAIXA FRIA	002/00	188	11	0,22
CARRO QUEBRADO	002/00	173	42	5,69
RIACHÃO	077/00	015	33	6,30
ALTO DOS SANTOS(DONGO)	001/01	025	20	2,70
BORDÃO	001/01	144	31	3,63
BANDARRA/CAPOEIRA	001/01	141	17	1,33
TANQUE GRANDE /CORREDOR DE ERY	001/01	173	07	0,65
JENIPAPO LADEIRA	001/01	151	21	2,95
PLANOLAR	001/01		07	0,06
ALTO DOS SANTOS(SEDE)			19	2,93
A) BOA VISTA			38	2,70
B) CORREDOR DE DUNGA			10	0,75
NOVA DELI / CASA DE FARINHA			08	0,40

POSTO SÃO CRISTOVÃO / SETE PORTAS			11	0,48
LADEIRA			26	1,15
VILA SANTA INÊS			07	0,83
SITIO DAS PEDRAS I E II / SOCORRO			48	2,70
TOTAL			356	35,47

Ações e Realizações do Exercício

GABINETE DO PREFEITO

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

O Gabinete presta assistência ao Prefeito administrativa e politicamente, coordenando a atuação dos órgãos e entidades do município. Além disso, prepara, registra e publica os Atos do Prefeito.

Durante o ano de 2001, o Gabinete do Prefeito atendeu à comunidade em geral, num total de 16.800 pessoas, considerando uma média de 70 atendimentos diários. Nesses atendimentos constam solicitações diversas, destacando-se as seguintes áreas:

- **Área de Saúde:**
 - Ambulância,
 - Internamentos,
 - Medicamentos,
 - Exames médicos,
 - Cirurgias,
 - Óculos e
 - Próteses,
- **Área Social:**
 - Cesta básica,
 - Moradia (terreno, doação de materiais de construção),
 - Saneamento básico,
 - Eletrificação,
 - Assistência jurídica,
 - Passagens (transportes para diversas regiões).

Ressaltamos que a maioria dessas solicitações foram encaminhadas às Secretarias ou Autarquias, que, por sua vez, procuraram a melhor forma de atendê-las, dentro do possível.

Dentre os diversos pleitos, destacamos os pedidos de emprego como os campeões de reivindicação da comunidade. Conseguimos, em parceria com diversos empresários e segmentos da sociedade, a colocação de centenas de pessoas em pontos vários de trabalho, tornando realidade o desejo de muitos.

Destes atendimentos, muitos se desdobraram em audiência com o Excelentíssimo Prefeito, e assim tiveram suas reivindicações atendidas na sua maioria. O público atendido figura entre:

- Associações (através de representantes ou em comissão)
- Entidades de classe,
- Pessoas físicas,
- Pessoas jurídicas,
- Empresários,
- Profissionais liberais,
- Vereadores e
- Políticos.

A preparação, o registro e a publicação dos atos do Prefeito se constituem, inegavelmente, numa das atividades mais importantes do Gabinete. É a vontade do Poder que se materializa. São as decisões que se tornam concretas, através de portarias, editais, decretos, leis, e da variada forma de correspondência, além de vasta documentação, de várias esferas e níveis, de entidades públicas e privadas, governamentais, e não-governamentais, dos diversos segmentos da comunidade, especialmente dos cidadãos, que acorrem em busca de soluções ou encaminhamentos de soluções para seus problemas.

Preparação: A preparação dos atos supõe estudo, análise, consulta de legislação específica e parecer. A vontade dos agentes públicos deve estar sempre respaldada na lei. O que estiver fora da lei, ou que contrarie a vontade popular, dá origem a protestos, a ações de questionamento da legalidade. Hoje, mais do que em qualquer outra época, a lei se converte na bússola que norteia as ações do gestor público.

Registro, Publicação, e Arquivamento: A farta documentação lavrada no Gabinete, obviamente, é registrada, como ponto de partida, em computador. A partir daí, remete-se via dísquete para os jornais locais (Folha do Estado, Folha do Norte, Noite e Dia e Tribuna Feirense) para a devida publicação. Este é um

processo nervoso por conta, não raras vezes, dos atos de última hora e dos prazos legais para a publicação. A digitação e a correção de textos demandam tempo e exigem tranqüilidade; de ordinário, quase nunca se conta com esses dois requisitos no ambiente de trabalho em que nos encontramos. Corre-se sempre o risco de erros. Felizmente, o índice de incorreções tem sido baixo, graças à dobrada atenção dispensada aos impressos. Nesse particular, a correção gramatical tem sido um fato de destaque na atual Administração Municipal.

Além do registro em computador, e da publicação dos atos em jornais, faz-se também a lavratura nos livros específicos de registro.

Após a impressão e publicação, colhem-se as assinaturas dos titulares e procede-se à distribuição dos documentos pelas secretarias e órgãos vinculados, para dar conhecimento e efetivar o arquivamento.

No curso desse procedimento todo, é competência da assessoria do Prefeito prestar toda e qualquer informação sobre o andamento de cada ato. O assédio é grande nesse sentido e torna o trabalho mais moroso por causa das múltiplas interrupções.

Como a Administração Municipal é dinâmica, o Gabinete encaminhou durante o ano de 2001 um número considerável de documentos relatados a seguir:

Decretos Individuais

Nomeação – 454

Exoneração - 36

Aposentadoria – 53

Estabilidade Econômica – 08

Decretos Normativos – 155

Leis – 94

Ofícios do Prefeito – 425

Ofícios do Chefe de Gabinete – 109

Portarias

Licença –Prêmio - 136

Licença sem vencimento - 09

Designação de professor – 211

Dispensa de professor – 51

À disposição – 02

Mudança de Referência – 55

Nomeia comissão – 01

Lei Complementar – 07

Vetos – 03

Portaria do Chefe de Gabinete – 01

Portaria do Chefe de Gabinete/Sec. de Governo – 04

Projetos de Lei - 25

Destacamos, também, outras atividades correlatas, como o atendimento jurídico ao público através do assessor jurídico e a criação de diversas comissões sindicantes.

Atendendo a diversos convites, estivemos presentes a diversos eventos públicos, e participamos de outros tantos, quando o Excelentíssimo Senhor Prefeito não dispunha de tempo para se fazer presente.

Sempre procurando atender, com dignidade e respeito, a todos e a todas as solicitações encaminhadas ao Gabinete.

Coordenamos Atos públicos e Solenidades.

Geraldo de Oliveira Sampaio Filho

Responsável pela Secretaria Municipal de Governo

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS

IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

Secretaria Municipal de Governo

- I- Secretaria Executiva do COMDEC
- II- Departamento das Administrações Regionais
- III- Comando da Guarda Municipal
- IV- Coordenadoria de Defesa do Consumidor

I – COMDEC

Têm a finalidade de orientar e superintender as atividades referentes à prevenção e assistência por parte do município, nas situações de emergência e calamidade pública.

A Secretaria Executiva da COMDEC teve uma destacada participação na assistência às camadas mais sofridas do município, através de Programas como: Sertão Cidadão, Bolsa Renda, Cesta Básica e outros.

Em busca de melhor qualificação das atividades atribuídas, a COMDEC participou de Seminários e Cursos Específicos, fora do Município. Também promoveu o 1º Seminário de Treinamento em Defesa Civil de Feira de Santana, qualificando outros segmentos da sociedade.

II – DEPARTAMENTOS DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS

Têm por finalidade acompanhar as ações das Regiões Administrativas na execução de serviços e obras no município, mantendo o Executivo informado de tais operações, promovendo a articulação entre os organismos que atuarão nas Regiões Administrativas (administração pública e iniciativa privada), identificando os problemas comunitários das regiões, orientando e fiscalizando cada uma e também elaborando relatórios das respectivas solicitações da comunidade.

Recebemos diariamente diversas reivindicações de pleitos de administradores e agentes de bairros e distritos, procurando melhoria da

comunidade, encaminhando-os para as devidas Secretarias responsáveis a fim de solucioná-los.

III - GUARDA MUNICIPAL

A Guarda Municipal promoveu a segurança do bem público municipal em todas as instâncias.

No início de 2001 o Comando da Guarda contava com 56 guardas e mais 30 guardas à disposição de outras Secretarias em funções desviadas, providenciando a convocação de imediatos dos mesmos e colocando a serviço da guarda

Houve a realização no mês de agosto do concurso público para preenchimento de 100 vagas. No mês de outubro foram convocados 20 (vinte) guardas, porém, compareceram somente 18 (dezoito), e em dezembro foram convocados mais 07 (sete) com o total de 111 guardas, distribuídos conforme necessidade e solicitações.

A Guarda participou de eventos promovidos e/ou com participação da prefeitura, tais como:

- Projeto Ciranda Cirandinha, diurno e noturno,
- Projeto Domingo na Praça nos bairros Queimadinha, Feira IX e Feira X
- 1º Olimpíada Estudantil do novo milênio, realizado no Feira Tênis Clube.
- Comemoração de aniversário de emancipação política da cidade, de 15 a 18 de setembro de 2001.
- Exposição fotográfica de animais silvestres, realizado pelo IBAMA próximo ao prédio da Receita Federal no mês de dezembro de 2001.
- Projeto Terra Natal, diurno e noturno, realizado no estacionamento em frente a Prefeitura no mês de dezembro de 2001.

Com a redistribuição dos guardas nas escolas, nesta gestão diminuíram consideravelmente o número de ocorrências e depredações, promovendo melhor segurança para os alunos, professores e funcionários. Contamos com a disposição de 50 agentes de vigilância que trabalham nas escolas públicas.

Também foi intensificado o trabalho no Centro de Abastecimento com bons resultados.

A Guarda Municipal imprimiu uma nova performance neste início de governo, investindo na aquisição de fardamento completo, como também promovendo uma melhor conscientização quanto a disciplina passando a desenvolver uma maior integração entre os guardas e o comando, com mais rigor na disciplina, apurando e aplicando, quando necessário, penalidades e advertências com total de 02 (duas) e suspensão 04 (quatro). Também apurando possíveis irregularidades do passado.

Procurando melhoras a Guarda participou do 1º Encontro das Guardas Municipais no Estado de São Paulo, onde foi discutido: criação, leis vigentes, organização, aparelhamento, treinamento de pessoal, também visando perspectivas para assinatura de convênios entre Prefeitura Municipal e Ministério da Justiça

IV – PROCON (Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor)

Realizou 4256 atendimentos ao Público, e por telefone 2131 atendimentos, fazendo um total de 6387 Consumidores. Destes foram resolvidos 5367 casos, 1020 processos foram abertos, resolvidos 542 ou seja 65%. Para sentenças 282 e aguardando audiência 196.

Houve uma grande melhora no atendimento, visto que, em 98/99/2000 somente foram abertos 341 processos.

Ações e Realizações do Exercício

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE
FEIRA DE SANTANA

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS

IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

AÇÕES DE CARÁTER LEGAL

Publicação dos atos - portarias, decretos, relatório de despesas e receitas;

Homologação de processos de aposentadorias -encaminhamento dos processos de aposentadorias e pensões do período de 01/93 a 12/2000 ao TCM;

Avaliação Atuarial – execução do estudo atuarial 2001 realizada pela empresa CPM;

Adequação à Emenda Constitucional de nº 20/98 - Atendendo aos dispositivos da EC 20/98 fizemos adequação dos benefícios previstos na Lei Complementar 01/94), atendendo os critérios da Avaliação do CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária), que habilitou a Prefeitura Municipal de Feira de Santana a receber o certificado do Ministério da Previdência e Assistência Social;

Convênio com ABIPEM – Associação Brasileira de Institutos de Previdência Estaduais e Municipais;

Convênio com MPAS – Adequação do Instituto à Lei 9.769, de 05/05/1999 que dispõe sobre a compensação entre o RGPS e os regimes de Previdência Municipais para contagem Recíproca de Tempos de Contribuição – COMPREV;

Consignações em folha de pagamento do Instituto devidamente repassadas : Convênio para empréstimo junto a CEF, Vida Azul, Empresa Baiana de Alimentos – Credifeira, Bahia Odonto, Odonto System, Id. Fazenda, Coopus, APLB, Sindicato dos Servidores Públicos Municipais, Caixa Benefícios da Bahia, Indenização Fazenda, I.R.F. dos servidores, S.O.Bispo, R SSP - Previdência Privada e RGPS/INSS.

Inquérito administrativo instaurado para apurar possíveis irregularidades no âmbito do Instituto;

Qualificação de Funcionários – participação em Cursos e congressos (Curso sobre Sistema Previdenciário – SIPREV, Seminário sobre Programa de Gestor 2001, Curso sobre Concessão de Aposentadorias e Pensões no Serviços Públicos, Treinamento para o COMPREV, Contabilidade Básica, Gestão Pública.);

Equilíbrio Financeiro - As despesas administrativas: contas de luz, aluguel, condomínio, despesas miúdas, telefone, contratos de prestação de serviços e as despesas com folhas de pagamentos de auxílio-doença, foram reduzidas em comparação com o ano de 2000, conseguindo, assim, o equilíbrio financeiro;

Recadastramento - Procedeu-se o recadastramento de servidores aposentados e pensionistas, sendo constatado alguns óbitos e a retiradas destes da folha de pagamento;

Tramitação de Documentos - Os processos relativos a benefícios mantidos pelo IPFS eram iniciados no DRH/PMFS e a concessão de tais benefícios muitas vezes eram feitas sem o conhecimento da própria Previdência. Tal metodologia foi acertada e os processos passaram a ter origem no IPFS;

Tombamento de Material - Atendendo ao Decreto baixado pelo Gabinete do Prefeito, procedemos ao levantamento de todos os bens móveis e imóveis e os bens depreciados, sem condições de uso, foram relacionados à Secretaria de Administração para leilão;

Convênio com a Caixa Econômica Federal – prestação de serviços para recolhimento de contribuições GRPS, GPS eletrônica, GFIP, folha de pagamento;

Resultado Financeiro - Visando uma melhor captação de recursos, zelando pela contribuição dos servidores e patronais depositadas em c/c do IPFS, conseguimos manter equilíbrio financeiro, resultando em aplicação a curto prazo, na CEF - no valor de R\$662.675,32 (Seiscentos e sessenta e dois mil seiscentos e setenta e cinco reais e trinta e dois centavos) e um saldo na c/c no valor de R\$1.083,26 (Um mil e oitenta e três reais e vinte seis centavos);

Aquisição de veículo Fiat - Para execução de trabalhos externos do IPFS (Assistência Social – visitas à servidores licenciados por motivo de saúde, pensionistas, aposentados e viagens a serviços;

Informatização geral dos departamentos e setores do IPFS – com implantação do sistema integrado de rede.

Modernização da Estrutura Administrativa – aquisição de equipamentos de informática, móveis, implantação do sistema integrada de rede e do COMPREV;

SIPREV – em fase de implantação;

Pagamento em dia da folha de salários dos benefícios concedidos e pagamento de todos os investimentos e custeio realizados em 2001;

Regularização de pendências junto ao MPAS;

Adequação do Programa GAP – Gestão da Administração Publicação na Seção de Contabilidade;

Encaminhamento de Processos de Aposentadorias ao Tribunal de Contas dos Municípios para homologação – 450 processos;

Tramitação de processos de aposentadorias/pensões e outros – 125 processos.

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS EM 2001

Aposentadorias - 056

Pensões – 029

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE 1993 À 2001

Aposentadorias - 663

Pensões - 136

Auxílio Doença - 116

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO TESOUREIRO ATÉ 1992 ADMINISTRADO PELO IPFS

Aposentadorias - 116

Pensões - 024

AÇÕES DE CARÁTER ADMINISTRATIVOS/FINANCEIROS

Auditoria (Realização de auditoria junto a Prefeitura Municipal, Câmara de Vereadores, Fundação Hospitalar e Superintendência de Trânsito, para conhecimento do débito previdenciário junto ao IPFS);

Criação da GRCPM (Guia de Recolhimento das Contribuições Previdenciárias, em fase de convênio de prestação de serviço junto à CEF);

Regularização dos Repasses (Conscientização junto aos órgãos mantenedores do IPFS da necessidade de se manter regularizadas as contribuições patronais);

Equilíbrio Financeiro As despesas administrativas: contas de luz, aluguel, condomínio, despesas miúdas, telefone, contratos de prestação de serviços e as despesas com folhas de pagamentos de auxílio-doença, foram reduzidas em comparação com o ano de 2000, conseguindo, assim, o equilíbrio financeiro;

Recadastramento - Procedeu-se o recadastramento de servidores aposentados e pensionistas, sendo constatado alguns óbitos e a retiradas destes da folha de pagamento;

Tramitação de Documentos - Os processos relativos a benefícios mantidos pelo IPFS eram iniciados no DRH/PMFS e a concessão de tais benefícios muitas vezes eram feitas sem o conhecimento da própria Previdência. Tal metodologia foi acertada e os processos passaram a ter origem no IPFS;

Tombamento de Material - Atendendo ao Decreto baixado pelo Gabinete do Prefeito, procedemos o levantamento de todos os bens móveis e imóveis e os bens depreciados, sem condições de uso, foram relacionados à Secretaria de Administração para leilão;

Convênio com a Caixa Econômica Federal – prestação de serviços para recolhimento de contribuições GRPS, GPS eletrônica, GFIP, folha de pagamento;

Resultado Financeiro - Visando uma melhor captação de recursos, zelando pela contribuição dos servidores e patronais depositadas em c/c do IPFS, conseguimos manter equilíbrio financeiro, resultando em aplicação a curto prazo, na CEF - no valor de R\$662.675,32 (Seiscentos e sessenta e dois mil

Dptº de Planejamento
Econômico

seiscentos e setenta e cinco reais e trinta e dois centavos) e um saldo na c/c no valor de R\$1.083,26 (Um mil e oitenta e três reais e vinte seis centavos);

Aquisição de veículo Fiat - Para execução de trabalhos externos do IPFS (Assistência Social – visitas à servidores licenciados por motivo de saúde, pensionistas, aposentados e viagens a serviços;

Informatização geral dos departamentos e setores do IPFS – com implantação do sistema integrado de rede.

Modernização da Estrutura Administrativa – aquisição de equipamentos de informática, móveis, implantação do sistema integrada de rede e do COMPREV;

SIPREV – em fase de implantação;

Pagamento em dia da folha de salários dos benefícios concedidos e pagamento de todos os investimentos e custeio realizados em 2001;

Regularização de pendências junto ao MPAS;

Adequação do Programa GAP – Gestão da Administração Publicação na Seção de Contabilidade;

Encaminhamento de Processos de Aposentadorias ao Tribunal de Contas dos Municípios para homologação – 450 processos;

Tramitação de processos de aposentadorias/pensões e outros – 125 processos.

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS EM 2001

Aposentadorias - 056

Pensões – 029

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE 1993 À 2001

Aposentadorias - 663

Pensões - 136

Auxílio Doença - 116

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO TESOUREO ATÉ 1992 ADMINISTRADO

PELO IPFS

Aposentadorias - 116

Pensões - 024

AÇÕES e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL DE
CULTURA, ESPORTE E LAZER

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

JANEIRO

- Apoio ao Projeto Verão, evento promovido pela Tv Subaé, realizado nos meses de janeiro e fevereiro, tendo como local a Praça da Kalilândia todas as quintas-feiras com apresentação de bandas, artistas plásticos, artesões, dançarinos e peças teatrais com uma média de público estimada de 1.000 (um mil) pessoas por evento.

FEVEREIRO

- Apoio à realização do Campeonato Baiano de Futebol e Copa do Nordeste realizados no período de fevereiro a abril no Estádio Municipal Alberto Sampaio de Oliveira, promovendo melhorias no mesmo.

MARÇO

- Realização da Iª. Exposição Coletiva do Museu de Arte Contemporânea com a participação de 48 (quarenta e oito) artistas plásticos da terra;
- Apoio ao Movimento Caminhada pela Paz com a participação de artistas a nível nacional (Geraldo Azevedo, Nando Cordel, Belchior, Márcia Porto, entre outros);
- Apoio a Levada Elétrica, evento pré-micareta com a participação de grandes blocos promovida pela TV. Subaé.

ABRIL

- Realização do Concurso das Princesas e Rainha da Micareta com apoio da TV. Subaé tendo como participantes 48 pré-candidatas, sendo selecionadas 12 (doze) para a final que neste ano foi realizada no Centro de Cultura Amélio Amorim, resgatando o prestígio do referido concurso. Lançamento oficial do Novo Projeto da Micareta 2001;

- No período de 19 a 23 esta Secretaria realizou a Micareta, promovendo modificações de ordem operacional no sítio da festa, dando uma melhor ordenação ao evento, tais como: - relocação do "corredor da folia" onde foram instalados os camarotes, e arquibancadas; - criação de espaços para deficientes físicos; - ampliação do sítio até Av. Adenil Falcão, onde ocorreu a dispersão; - criação da Praça de Alimentação; - criação do Palco Funk com som mecânico para apresentação de grupos das academias valorizando assim este espaço; - transferência da concentração dos blocos de trio da Praça Jackson do Amaury pra Av. Senhor dos Passos; - criação do espaço na Praça da Kalilândia para realização de bailes infantil e 3ª idade com tema: Micareta a Moda Antiga; - resgate do palco fixo instalado na Rua Barão do Rio Branco disponibilizando para os artistas da terra que se apresentarão em número de 58 (cinquenta e oito) atrações; - desfile de 47 (quarenta e sete) blocos de trios e entidades afros; - disponibilização de 12 (doze) trios elétricos para as atrações da terra sem ônus para os mesmo; - realização do concurso de Afoxés, Blocos Afros e Escolas de Samba com premiação; disponibilização uma média de 520 (quinhentos e vinte) espaços para barraqueiros. O evento contou com uma média de 1.200.000 (um milhão e duzentos) pessoas durante o período.

MAIO

- Realização da Iª. Olimpíada Estudantil do Novo Milênio no Estádio Municipal Alberto Sampaio de Oliveira com a participação de escolas da rede municipal, estadual e particular de ensino no período de maio a setembro;
- Realização do Domingo na Praça no bairro da Queimadinha com apoio operacional, cultural e esportivo.

JUNHO

- Realização da Super Copa Feirense de Kung-Fu;
- Realização do Concurso de Princesas e Rainha do Milho nos Distritos de Maria Quitéria e Humildes para os festejos juninos;
- Realização do São João de Maria Quitéria no período de 22 a 24 com público médio 30.000 (trinta mil) pessoas, com a participação e 16 (dezesseis)

atrações de nível local e nacional que se apresentaram em 02 (dois) palcos, apresentação de 06(seis) grupos de quadrilhas e apresentação de 02 (dois) grupos de Quixabeira valorizando a cultura popular, com disponibilização de 30 (trinta) espaços para a comercialização de barracas e toda a infraestrutura necessária para o brilhantismo da festa;

- Realização do São Pedro de Humildes nos dias 29 e 30/06 e 01/07 com público médio de 20.000 (vinte mil) pessoas no período, instalação de toda infraestrutura e equipamentos para apresentação de 15 (quinze) atrações de nível local e nacional, apresentações de 06 (seis) quadrilhas e 02 (duas) Quixabeira;
- Apoio ao Projeto MAXITEL ARTE EDUCAÇÃO.

JULHO

- Realização da Super Copa Feirense de Vôlei no período de julho a novembro.

AGOSTO

- Realização do Projeto Leitura Voluntária nos 07 (sete) distritos no período de agosto a outubro, tendo como público alvo os alunos ad rede de ensino municipal e estadual com uma média de 2.800 (duas mil e oitocentas) crianças;
- Apoio na Caminhada do Folclore.

SETEMBRO

- Apoio ao desfile cívico de 07 de setembro;
- Realização do Concurso de Fanfarras no dia 16;
- Evento comemorativo ao DIA DA CIDADE nos dias 16, 17 e 18 com a realização de corrida rústica, corrida de ciclistas, passeio ciclístico, desfile da 3ª idade, no dia 18 data comemorativa a emancipação política do município foi realizado um desfile cívico com a participação de escolas municipais e entidades, encerrando com missa na Catedral de Senhora Santana e apresentação da Orquestra Sinfônica da Bahia na Praça Padre Ovídio e show pirotécnico;

- Apoio ao Seminário Afro realizado no Centro Universitário de Cultura e Arte.

OUTUBRO

- Apoio cultural e operacional ao Projeto "Ciranda Cirandinha";
- Realização do Projeto "Leitura Voluntária" nos bairros com a média de público de 3.000 (três mil) crianças no período de outubro a dezembro;
- Realização dos JOGOS DA CIDADANIA (Copa de Bairros, Copa de Futebol de Distritos, Copa de Xadrez, Biriba, Dama e Dominó) no período de outubro a dezembro;
- Apoio ao campeonato Baiano de Arrancada no Aeroporto João Durval Carneiro.

NOVEMBRO

- Elaboração dos Projetos: Vozes da Terra, O Teatro Vai aos Bairros e Terra Natal, com lançamento das inscrições para VOZES DA TERRA "Festival de Novos Talentos".

DEZEMBRO

- Realização do Projeto " O Teatro Vai aos Bairros" com a apresentação de 10 (dez) peças teatrais de nível nacional, apresentadas por grupos locais em diversos bairros na nossa comunidade com o público estimado de 6.000 (seis mil) pessoas;
- Realização do Projeto Domingo na Praça nos bairros Feira X e Feira IX com apoios operacionais, culturais, esportivos e lazer;
- Realização do Projeto "Terra Natal" no período de 01 a 24, evento inédito na nossa história, tendo na sua abertura oficial a chegada de Papai Noel em desfile com a participação de 4.000 (quatro mil) alunos da rede de ensino municipal até o Paço Municipal, onde ocorreu a apresentação do Coral Infantil de cem vozes na sacada da Prefeitura, inaugurando a iluminação decorativa instalada pela 1ª vez na mesma. Nos dias subsequentes realizaram-se apresentações de grupos de música, teatro, dança e corais no palco instalado no estacionamento da Prefeitura, onde também foi montados um Presépio de tamanho natural e a Casa de Papai Noel, onde o mesmo

esteve presente recebendo as nossas crianças durante o período acima citado, com público estimado de 20.000 (vinte mil) crianças e visitantes;

- Realização do Projeto VOZES DA TERRA "I Festival de Novos Talentos" com a participação de 100 (cem) candidatos, sendo pré-selecionados 68 (sessenta e oito) nas categorias adulto e infantil como semi-finalistas, passando para a final 12 (doze) candidatos na categoria adulta e 06 (seis) na categoria infantil para a escolha de (primeiro, segundo e terceiros) lugares com premiação das duas categorias, realizado no dia 15 no espaço de eventos Mega Fest;
- Apoio ao Pré-Reveillon público, realizado no estacionamento do Shopping Iguatemi no dia 28 em parceria com o mesmo e a Universal Place Film, com apresentação do show da cantora de nível internacional Daniela Mercury, com público estimado 20.000 (vinte mil) pessoas;
- Apoio ao Reveillon Público do Projeto "Festival do Sertão" realizado pela GRUDEFS, Governo do Estado da Bahia através do Faz Cultura e patrocínio da Empresa VIAFARMA, evento realizado nos dias 29, 30 e 31 na Av. Olímpio Vital, com a participação de shows de teatro, dança e música, entre eles Luiz Caldas, Raimundo Sodré e Tonho Dionorina, tendo como público estimado 10.000 (dez mil) pessoas.

Dentre as atividades acima citadas, esta Secretaria desenvolveu ações de apoio a pequenos, médios e grandes eventos nas áreas cultural, esportiva e lazer em diversos bairros e distritos de nossa comunidade.

Ações e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL

DA

FAZENDA

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

O ano de 2001 afigurou-se como muito positivo para a SEFAZ.

Relativo a arrecadação tributária, atividade de suma importância para o cumprimento dos compromissos assumidos pelo governo municipal com a população, obtivemos bons resultados.

Em um Quadro Comparativo 2001/2000 podemos observar em percentuais o aumento na arrecadação, fruto de um intenso trabalho realizado pela Secretaria, especialmente a diretoria de arrecadação tributária, como também à confiança e credibilidade que a população deposita no governo José Ronaldo de Carvalho.

COMPARATIVO DA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS (2000/2001)

TRIBUTOS	ANO		% DE AUMENTO
	2000	2001	
IPTU (R\$)	2.773.500	5.003.803	80,4
ISS (R\$)	6.509.528	10.634.689	63,3
Taxas (R\$)	1.399.739	3.433.554	145,0
Total (R\$)	10.682.276	19.072.046	78,5

Outras ações na área organizacional da secretaria estão sendo empreendidas de modo a promover um maior crescimento da arrecadação em 2002, facilitar o acesso dos cidadãos aos serviços e modernizá-los.

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

1) MODERNIZAÇÃO DA SECRETARIA

Envolve sistemas de rotinas e procedimentos e a elaboração do Planejamento Estratégico de Informações – PEI

O Programa de Modernização significa a promoção de atividades e projetos específicos visando uma tecnologia moderna de informação no campo da

fiscalização e arrecadação tributária. Outros setores da Secretaria também serão beneficiados como a Tesouraria e a Contabilidade.

Foi contratada para desenvolver este serviço a UNITECH- Tecnologia de Informação Ltda através Licitação 110/2001 com prazo de execução de 1 (um) ano.

2) IMPLANTAÇÃO DO CEAF

O Centro de Atendimento ao Feirense é outro projeto que terá amplas repercussões para os contribuintes feirenses.

O CEAF proporcionará um atendimento rápido e desburocratizado ao cidadão relativo a informações ou pagamentos de seus tributos inclusive o auto-atendimento.

Além disso, o cidadão disporá de centralização de vários órgãos municipais que prestam serviços de licenciamento funcionando integrados e no mesmo espaço físico.

Acham-se em andamento as obras de modificação de prédio público situado em rua central da cidade que vem sofrendo adaptações, segundo projeto de reforma executado pela Gradus Consultoria e Projetos.

As obras estão sendo realizadas pela Cerqueira Engenharia Incorporações e Empreendimentos Ltda, contratada via licitação pública, previstas para conclusão ainda no 1o trimestre de 2002.

3) ATUALIZAÇÃO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES

Segundo Projeto de Lei no 022/2001 já encaminhado à Câmara em regime de urgência, esta ação da Secretaria terá grandes repercussões na arrecadação do município ao tempo em que promoverá uma maior justiça tributária pois corrigirá distorções amealhadas ao longo dos anos.

Resultado de uma ação integrada entre a PMFS e órgãos e entidades não governamentais, envolvidas na questão imobiliária, foi constituída a Comissão de Valores Imobiliários especialmente criada para tal finalidade. Esta atualização é fruto de amplas discussões e debates no âmbito da Comissão que respaldou seus procedimentos e decisões.

Além de promover índices justos e apropriados ao desenvolvimento de uma cidade do porte de Feira , a nova tabela resultará conseqüentemente em aumento

de arrecadação tributária de modo a disponibilizar mais recursos próprios para o município.

4) IMPLANTAÇÃO DA TLP

A Taxa de Licença de Publicidade (TLP) estava prevista no Código Tributário do Município através do Artigo 154, porém, foi implementado no 2º semestre de 2001, constituindo-se em mais uma fonte de arrecadação para o município.

5) DECRETO 6499

Confere ao contribuinte a opção de pagamento de ISS referente a Novembro/2001 em duas parcelas mensais e consecutivas em JAN e FEV/2002.

Este procedimento visa suavizar o contribuinte do comércio em meses de grandes desembolsos com o 13º salário.

AÇÕES e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL
DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

Dentre muitas ações desenvolvidas e mudanças implementadas durante o ano, a Secretaria objetivou seu Planejamento por meios de Projetos, direcionando os mesmos para o atendimento dos anseios da população feirense, diagnosticados em períodos anteriores e posteriores à posse da atual administração.

Dentre os Projetos priorizados pela Secretaria para o ano de 2001, destacamos:

- Projeto de Reorganização e Modernização da Secretaria de Desenvolvimento Econômico;
- Projeto de Revitalização do Centro de Abastecimento;
- Projeto de Modernização de Mercados e Feiras Livres;
- Projeto de Revitalização do Complexo Matadouro Campo do Gado;
- Projeto Feira Cidadã;
- Projeto de Geração de Emprego e Renda.

Todos os Projetos foram feitos com grande participação popular, principalmente, das pessoas envolvidas diretamente nas ações diárias que viabilizaram os mesmos, com a aprovação de toda a população.

Paralelo a isso, a Secretaria efetuou uma série de convênios, eventos, parcerias e protocolo de intenção, que foram importantíssimos para a efetivação das ações previstas nos Projetos.

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

1. PROJETO DE REORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

1.1- DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO FUNCIONAL – JANEIRO DE 2001

- a) reuniões para conhecer a estrutura funcional da Secretaria e do Centro de Abastecimento, participantes: todos os servidores lotados na Secretaria de Desenvolvimento Econômico:

- b) reconhecimento das atividades desempenhadas pelos servidores;
- c) identificação do perfil do servidor:

1.2 – MUDANÇAS IMPLEMENTADAS DURANTE O ANO

- a) redefinição das novas áreas e setores onde os servidores atuariam;
- b) redistribuição dos servidores por áreas e setores afins;
- c) qualificação dos servidores;
- d) apresentação de uma peça teatral – "SÓ DEPENDE DE NÓS" – sobre limpeza, conservação do meio ambiente e qualidade de vida – 180 servidores participantes;
- e) mudança de localização da sede da Secretaria para Av. Eduardo Fróes da Motta nº 5000 Campo Limpo;
- f) aquisição de móveis e equipamentos;
- g) contratação de estagiários para pesquisas do setor informal do município.

1.3 – CONVÊNIOS, CONTRATOS, PROTOCOLOS, PARCERIAS E EVENTOS

1.3.1 – Convênio:

- a) Associação Comercial de Feira de Santana – objeto de cooperação técnica e financeira – ações PROJETO EMPREENDER, vigência de 01 ano.
- b) Serviço de Apoio as Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE – objeto: implantação do programa de adequação tecnológica e logística aplicada nas feiras livres, dentro do projeto de modernização de feiras livres.
- c) Universidade Estadual de Feira de Santana – UEFS –objeto: implantação do programa de adequação tecnológica aplicada na feira livre da Praça do Tomba, dentro do projeto de modernização de feiras livres.

- d) Cooperativa de Crédito Rural Subaé Ltda – SICOOB SUBAÉ – objeto: assistência creditícia aos feirantes, comerciantes e permissionários do Centro de Abastecimento.
- e) Instituto Euvaldo Lodi – IEL - objeto: realização de estágios, oportunidades de aperfeiçoamento da formação profissional para estudantes de 2º e 3º graus:
- f) Associação dos Vendedores Ambulantes de Feira de Santana – AFEVA – objeto: cooperação técnica e financeira visando a realização de ações do projeto feira cidadã.
- g) Câmara de Dirigentes Lojistas de Feira de Santana – CDL – objeto: pesquisa do perfil sócio-econômico dos comerciantes do Centro de Abastecimento.
- h) Sindicato dos Produtores Rurais de Feira Santana – objeto: promover parceria para realização de leilões, exposições e concursos de animais na área física do Complexo Campo do Gado.
- i) Centro Industrial do Subaé – CDI – objeto: alavancar o segmento econômico do Município gerando emprego e renda.

1.3.2 – PROTOCOLO

- a) Protocolo firmado entre a SETRAS, PMFS, BN, BB, CEF, SEBRAE, UEFS, ACFS, SINDIREPA-BA, CEFET-BA E CMTPE –, objeto: reestruturação e modernização das oficinas de reparação de veículos e acessórios.

1.3.3 – PARCERIAS E EVENTOS

- a) Projeto Domingo na Praça – objeto: promover ações e atividades de cunho cultural, desportivo e de

entretenimento, dando ênfase a setores como Educação, Saúde e o Econômico, através das Secretárias de Desenvolvimento Econômico, Cultura Esporte e Lazer, Comunicação, Saúde, Serviço Público e Desenvolvimento Social, e entidades parceiras como AFE e Associações de Bairro - foram realizadas atividades como:

Secretária de Saúde – palestras sobre DST e controle de natalidade, distribuição de camisinhas, vacinas, consultas e distribuição de medicamentos

Secretária de Ação Social – emissão de carteiras de identidade, carteira de trabalho e inscrição no balcão de emprego.

Secretaria de Comunicação – divulgação do evento, fotografias para identidade e carteira de trabalho.

Secretaria de Cultura Esporte e Lazer – apresentação de peças teatrais, circenses e jogos diversos.

Secretaria de Desenvolvimento Econômico – coordenação dos encontros com a comunidade e as Secretarias, colocação de estandes de artesanato em parceria com a Associação Feira Arte na Avenida e Mercado de Arte Popular.

Secretaria de Serviço Público – limpeza da praça e adjacências.

BAIRROS ATENDIDOS:

- Queimadinha em 20 de maio de 2001;
- Feira X em 11 de novembro de 2001;
- Feira IX em 02 de dezembro de 2001.

b) **Associação Feira Arte na Avenida – Projeto FEIRART** realizado na Praça Bernadino Bahia, todos os sábados e domingos, das 9:00 às 14:00 h;

- c) AFE - Ação Feminina na semana da mulher, com apresentação do grupo quixabeira, peças teatrais, distribuição de brindes e palestra sobre o papel da mulher na sociedade;
- d) Secretaria de Indústria, Comércio e Mineração do Estado da Bahia, na realização do Seminário de Logística, em 25 de setembro de 2001, com 266 participantes, com o objetivo de desenvolver estratégias para implantação do pólo de logística de Feira de Santana (em anexo).

2 - PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO CENTRO DE ABASTECIMENTO

2.1 - DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

- a) Foram realizadas várias reuniões com os comerciantes para levantamento dos pontos fortes X pontos fracos, ameaças X oportunidades no Centro de Abastecimento.

2.2 – AÇÕES IMPLEMENTADAS

- a) Em janeiro fizemos uma força tarefa de limpeza em conjunto com a Secretaria de Serviços Públicos;
- b) foram feitas duas ações de fiscalização em conjunto a Diretoria de Meio Ambiente, onde foram apreendidas diversas gaiolas com aves silvestres;
- c) fizemos uma força tarefa com a Polícia Cível e a Polícia Militar, onde foram apreendidos diversos objetos sem a devida comprovação de aquisição;
- d) curso de alfabetização para os carregadores – 02 turmas com 24 alunos;
- e) palestra sobre associativismo e cooperativismo – participação 40 comerciantes do Centro de Abastecimento;
- f) pesquisa do perfil sócio-econômico dos vendedores do Centro de Abastecimento.

- g) foram cadastrados 500 carregadores de carro de mão, sendo entregue coletes e crachás para identificação dos mesmos;
- h) foram cadastrados 22 comerciantes do alho e da cebola visando reforma da área que os mesmos vinham ocupando;
- i) foram cadastrados 33 comerciantes de banana para reordenamento da área;
- j) foi feito levantamento da área do artesanato visando regularizar a situação dos boxes que se encontravam fechados;
- k) foram feitas várias obras de manutenção do Centro de Abastecimento, como maior destaque para a reforma do alambrado e construção de uma nova rede de esgotamento sanitário;
- l) fomento ao crédito:

<i>BANCOS</i>	<i>OPERAÇÕES</i>	<i>TOTAL</i>
SICOOB-SUBAÉ	397	R\$412.772,00
BNB	240	R\$222.000,00

- m) SENAC - apresentação da peça teatral "SÓ DEPENDE DE NÓS", visando conscientizar os feirantes na necessidade de manter o ambiente limpo; atividades como: corte de cabelo, ginástica,
- n) em junho foi feito o arraial do artesanato, com a participação de 300 pessoas;
- o) 35º BI, exposição de armas do exército brasileiro;
- p) Secretaria de Cultura - realização dos festejos da padroeira do Centro de Abastecimento, Santa Bárbara.

3 - PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DE MERCADOS E FEIRAS LIVRES

3.1- MERCADOS DOS DISTRITOS

- a) Visitas técnicas, nos distritos e povoados de Humildes, Limoeiro, Maria Quitéria, Bonfim de Feira, Jaguará, Ipuacú, Jaíba e Tiquarucú, onde foram realizadas ações de manutenção e recuperação dos mercados de tais localidades;

3.2 – FEIRAS LIVRES

3.2.1 - PRAÇA DO TOMBA

- a) Cadastramento dos feirantes – 368 pessoas;
- b) remanejamento dos feirantes da Praça do Tomba para as ruas adjacentes;
- c) Seminário de sensibilização do Projeto de Modernização de Feiras Livres do Município com os feirantes do Tomba;
- d) Treinamentos diversos sobre: Manipulação e Higiene de Carnes; Gestão de Negócios; Higiene e Cuidados Especiais; O ambiente da Feira e o Lixo; A manipulação dos alimentos e Associativismo.
- e) pesquisa de opinião pública no dia 30/09 com a aplicação de 73 questionários;
- f) projeto “A Saúde Vai a Feira” com 320 atendimentos .Serviços oferecidos: Aferição da pressão arterial /glicemia/Vacinas/ palestras educativas, folders educativos e solicitação de exames clínicos e encaminhamentos, ofertando aos feirantes sua carteira de saúde;

3.2.2 - ESTAÇÃO NOVA:

- a) Cadastramento dos feirantes. – 1047 pessoas;
- b) Seminário de sensibilização com os feirantes 17/20/23/30 de julho e 05 de agosto de 2001 com um total de 550 feirantes;
- c) pesquisa de opinião publica com a aplicação de 180 questionários;
- d) retirada das barracas do meio da rua e das calçadas permitindo um melhor fluxo dos consumidores;
- e) reunião de avaliação com os feirantes –22/12/2001 – 28 participantes.

3.2.3 - CIDADE NOVA

- a) cadastramento dos feirantes - 609 pessoas;

- b) pesquisa de opinião pública com a aplicação de 100 questionários;
- c) instalação da câmara frigorífica.

3.2.4 - SOBRADINHO

- a) Cadastramento dos feirantes – 203 pessoas;
- b) pesquisa de opinião pública com a aplicação de 50 questionários.

3.2.5 - FEIRA VII

- a) Cadastramento dos feirantes. 70 pessoas;
- b) reunião de planejamento no dia 07/11/2001 com 68 participantes.

4 – COMPLEXO CAMPO DO GADO

4.1 - PROJETO ARCA DE NOÉ

- a) realização de leilões:

<i>MÊS</i>	<i>LEILÕES</i>	<i>ANIMAIS NEGOCIADOS</i>
Junho	1º Leilão	118
Julho	2º Leilão	158
Agosto	3º Leilão	116
Setembro	4º Leilão	146
Outubro	5º Leilão	182
Novembro	6º Leilão	152
Dezembro	7º Leilão	169
TOTAL		1041

5- DIVISÃO DE CONTROLE DE ATIVIDADES AMBULANTES

5.1 - PROJETO FEIRA CIDADÃ: Este projeto, visa atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, em ordenar, arrumar e manter limpo os espaços públicos de uso permanente e eventual, liberados para a prática do comércio informal.

- a) o Projeto atuou nas principais avenidas de Feira de Santana, através de fiscalização, notificação, apreensão e relocação de ambulantes, quer estivessem comercializando através de trayllers, barracas, bancas, balaios, carro-de-mão, entre outros, sem autorização ou trazendo algum prejuízo para o Município, de acordo com a tabela a seguir:

OPERAÇÕES REALIZADAS	EQUIPAMENTOS								
	TRAILLERS	BARRACAS	BANCAS	CARROS DE MÃO	BALAIOS	TABULEIROS	TELAS	OUTROS	TOTAL
NOTIFICAÇÃO	31	135	85	38	11	82	19	147	548
APREENSÃO	4	11	2	68	59			12	156
LIBERAÇÃO		6	1	36	29			4	76
RELOCAÇÃO		7							7
PEDIDO DE INSCRIÇÃO	22	39	2					9	72
TOTAL GERAL DE OPERAÇÕES REALIZADAS									859

- b) Foram realizados cadastros pela CONDER, nas principais avenidas da cidade.
- c) Os vendedores de hortifrutigranjeiros da Rua Marechal Deodoro, foram relocados para um estacionamento na

mesma rua e para a rua 7 de setembro, num total de 245 ambulantes.

- d) Os ambulantes e barraqueiros da Praça do Tropeiro foram relocados para o estacionamento do fundo do SAC, para que a referida praça pudesse ser reforma.

Ações e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL
DE DESENVOLVIMENTO URBANO E
MEIO AMBIENTE

Desempenho no Exercício – Uma visão geral

No presente documento procurou-se de uma forma objetiva e sucinta, relatar as ações de acordo com cada um dos elementos da estrutura da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente a qual é dividida em Departamentos e Divisão, facilitando a compreensão e análise dos fatos. Evitou-se a emissão de “Julgamento de Valor” ou seja, análises subjetivas baseadas em adjetivações que pudessem conduzir do leitor á uma interpretação direcionada dos fatos. Além disto, acredita-se que os números são formas incontestáveis de análise.

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE E ORDENAMENTO DO USO DO

SOLO

DIVISÃO DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

MÊS	NOTIFICAÇÕES	DEMOLIÇÃO DE CONSTRUÇÕES IRREGULARES	DENÚNCIAS	AUTOS DE INFRAÇÃO	EMBARGOS ADMINISTRATIVOS
JANEIRO	146	-	-	0	0
FEVEREIRO	67	-	-	1	2
MARÇO	237	0	183	0	0
ABRIL	105	4	23	0	0
MAIO	96	1	48	3	0
JUNHO	123	0	29	4	0
JULHO	381	0	34	3	3
AGOSTO	172	0	42	4	6
SETEMBRO	96	3	9	2	3
OUTUBRO	99	2	-	4	2
NOVEMBRO	58	2	-	5	3
DEZEMBRO	57	0	18	0	4
TOTAIS	1637	12	386	26	23

DIVISÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS

AÇÃO	QUANTIDADE
ANÁLISE DE ORIENTAÇÃO PRÉVIA	12
HABITE-SE	245
LICENÇA PARA AMPLIAÇÃO	17
LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO	212
LICENÇA PARA DEMOLIÇÃO	25

LICENÇA PARA COLOCAÇÃO DE DUTOS	12
LICENÇA PARA COLOCAÇÃO DE PLACAS	5
LICENÇA PARA REFORMA	28
LICENÇA PARA REPAROS GERAIS	43
LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO	794
NUMERAÇÃO	196
PROJETO CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	28

ARRECADAÇÃO

ORIGEM	VALOR(R\$)
LICENÇAS	119.124,36
ISS DAS CONSTRUÇÕES	19.922,36
TOTAL	139.046,72

DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

DIVISÃO DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

ATIVIDADE	QUANTIDADE
FISCALIZAÇÕES	885
VISTORIAS	02
NOTIFICAÇÕES APLICADAS	753
AUTOS DE INFRAÇÃO APLICADOS	29
VEÍCULOS NOTIFICADOS (POLUIÇÃO SONORA)	26
ATENDIMENTOS A REQUISIÇÕES DO MINISTÉRIO PÚBLICO	35

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E INFORMAÇÃO AMBIENTAL

ATIVIDADE	QUANTIDADE
TREINAMENTOS	8
PALESTRAS	32
PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS	06
PROGRAMAS E PROJETOS ELABORADOS	03
REUNIÕES	12
VISITAS A ÁREAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL	05
TOTAL DE ESTUDANTES CONSCIENTIZADOS	5.450
ESCOLAS VISITADAS	20

PUBLICAÇÕES

Durante o ano de 2001 foram editadas, pelo Departamento de Meio Ambiente, duas cartilhas educativas. A primeira delas, sob o título "GUIA DE DEFESA DO CIDADÃO CONTRA A POLUIÇÃO SONORA" esta em consonância com os objetivos da Campanha "FEIRA QUER SOSSEGO ". A Segunda cartilha, editada em parceria com o Serviço Social do Transporte – SEST e com o Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte – SENAT, contitui-se num guia destinado a

orientar, o motorista rodoviário transportador de produtos perigosos, sobre os procedimentos em Feira de Santana e Região.

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

OBRAS LICITADAS PELO GOVERNO MUNICIPAL COM RECURSOS PRÓPRIOS

1. BAIRRO: CENTRO

- Drenagem de águas pluviais em trechos das Ruas Intendente Rui, Boticário Moncorvo e Barão de Cotegipe, bairro Centro.
- Pavimentação asfáltica a quente na Av. Presidente Dutra (trecho entre Av. João Durval e Rua Adenil Falcão).
- Recuperação de pedra portuguesa na Praça do Nordeste e Av. Maria Quitéria, bairro Centro.
- Pavimentação asfáltica quente (CBUQ) na rua J.J Seabra (trecho entre Av. Getulio Vargas e Praça Jackson do Amaury).
- Pavimentação asfáltica da rua Papa João XXIII.
- Pavimentação asfáltica a quente (CBUQ) na rua Carlos Gomes.
- Pavimentação asfáltica a quente (CBUQ) na rua Barão de Cotegipe (trecho entre Av. Getulio Vargas e Av. Sampaio).
- Urbanização no canteiro Central da Av. Getulio Vargas com a Av. João Durval.
- Fechamento de muro com alambrado e recuperação de rede de esgotamento sanitário no Centro de Abastecimento.
- Pavimentação à paralelo das Ruas Artur de Assis e Catu.
- Recuperação do Ginásio Municipal Joselito Amorim.
- Pavimentação da Rua Humaitá.
- Reforma para implantação do CEAF (Centro de Atendimento ao Feirense) e Secretaria Municipal da Fazenda.
- Recuperação da Casa dos Conselhos, localizada na rua Álvaro Simões.
- Reforma e construção de anexo do Arquivo Publico Municipal.

- Urbanização na Rotula Leste, localizada na Av. Presidente Dutra.
- Reurbanização da Praça do Tropeiro, localizada no Centro de Abastecimento

2. BAIRRO: TOMBA

- Construção de quatro embriões para atender os ocupantes de área de servidão da Embasa, situada sob o viaduto do Tomba.
- Pavimentação na rua São Salvador, bairro do Tomba.
- Reforma e ampliação do Mercado e Praça do Tomba.
- Urbanização sob o viaduto do Tomba.

3. BAIRRO: AVIÁRIO

- Construções de 12 embriões no Aviário para instalação dos ocupantes da Rua Artur Assis.

4. BAIRRO: CONCEIÇÃO

- Pavimentação das ruas Branca, Gomes Silva, Cosme e Damião, Parati e Paris França – bairro Conceição.

5. BAIRRO: CASEB

- Esgotamento sanitário e pavimentação das ruas Áustria, Crato, Parnaíba, Trav. Parnaíba e rua João Martins da Silva – bairro Caseb.

6. BAIRRO: QUEIMADINHA

- Construção de salão para Recreação/Eventos na Escola Municipal Celso Daltro, bairro da Queimadinha.
- Pavimentação da rua Paulo VI, bairro Queimadinha.
- Drenagem e pavimentação da rua Conselheiro Lafaiete e adjacências.
- Construção de canal na fonte de Lili.

7. BAIRRO: PARQUE GETULIO VARGAS

- Drenagem de águas pluviais e pavimentação nas ruas Itaueira, Barcelona, Virginia e trecho da Av. Getulio Vargas, bairro Parque Getulio Vargas.

8. BAIRRO: TANQUE DA NAÇÃO

- Pavimentação a paralelos da Rua Natal, bairro Tanque da Nação.
- Pavimentação da Rua Fortaleza, bairro Tanque da Nação
- Pavimentação da Rua São Luiz, bairro Tanque da Nação

9. BAIRRO: CORONEL JOSÉ PINTO

- Drenagem de águas pluviais nas Ruas Dinamarca, Colômbia e Padre Nóbrega, bairro Cel. José Pinto.
- Drenagem de águas pluviais nas Ruas Elpidio Nova e Frei Caneca.
- Pavimentação da Rua Elpidio Nova (trecho entre Intendente Abdon e Frei Caneca).

10. BAIRRO: JARDIM CRUZEIRO

- Pavimentação asfáltica a quente em ruas do bairro Jardim Cruzeiro

11. BAIRRO: CAMPO DO GADO VELHO

- Esgotamento sanitário em ruas do bairro Campo do Gado Velho

12. CONJUNTO FEIRA VII

- Serviços de confecção e colocação de placas pré moldadas de concreto sobre o canal de macro drenagem do Conjunto Feira VII.

13. BAIRRO: SANTA MÔNICA

- Pavimentação a paralelo das ruas Paris e Nova York – bairro Santa Mônica.

14. BAIRRO: CONJUNTO FEIRA IV

- Drenagem de águas pluviais, esgotamento sanitário e pavimentação do Caminho 22 – bairro Feira IV.

15.BAIRRO: RUA NOVA

- Urbanização da Praça Cícero Carneiro – bairro Rua Nova.

16.BAIRRO: ESTAÇÃO NOVA

- Ampliação da Rede de Frios do Centro de Referência Dr. Augusto Mathias, bairro Estação Nova.

17.BAIRRO: 35 BI

- Pavimentação das ruas Salvador, Itambi, Jorge Bastos Leal, Olney Alberto São Paulo e prolongamento da rua Comendador Gomes.

18.BAIRRO: CIDADE NOVA

- Construção da Praça do Caminho Santo Estevão.

19. BAIRRO: CHACARA SÃO COSME

- Recuperação e reforma da Praça João Marinho Falcão.

20.DISTRITO: MARIA QUITÉRIA

- Pavimentação asfáltica da Estrada de São José.
- Recuperação da Escola Raul Ribeiro de Oliveira, distrito de Maria Quitéria.
- Reforma e ampliação da Escola Beatriz Bispo Miranda, distrito de Maria Quitéria.
- Recuperação, reforma e ampliação da Escola Crispiniano Ferreira da Silva, povoado de Olhos D'água das Moças, distrito de Maria Quitéria.
- Ampliação e adequação dos Postos de Saúde de Pé de Serra e Matinha, distrito de Maria Quitéria.

21. DISTRITO: HUMILDES

- Reforma e ampliação da Escola Maria do Carmo Góes, distrito de Humildes.
- Recuperação, reforma e ampliação da Escola João Duarte Guimarães, distrito de Humildes.
- Recuperação da Escola Antonio Antunes dos Santos, povoado de Terra Dura.

22.DIVERSOS

- Construção de 02 câmaras frigoríficas modulares, sendo 01 (uma) com capacidade para 100 (cem) e outra com capacidade para 50 (cinquenta) carcaças de bovinos resfriados, 02 (duas) câmaras modulares para vísceras congeladas de bovinos (miúdos) e equipamentos para sala de desossa.
- Recuperação à paralelepípedos, drenagens e serviços correlatos de ruas e avenidas da cidade.

Rua Macário Cerqueira
Rua João Evangelista
Rua Frei Aureliano
Rua São Roque
Rua Júpiter
Rua B – Feira V
Rua F – Feira V
Rua A- Feira X
Rua Garça Azul – Muchila II
Av. Maria Quitéria
Av. Sampaio
Rua Calamar – Conceição
Conjunto Centenário
Largo do Marajó
Rua Barão de Cotegipe
Largo do Tomba
Rua Geminiano Costa
Conj. Feira V

Rua Senador Quintino
Av. dos Pássaros
Rua São Domingos
Travessa Georgina Erisman
Rua C – Feira V
Rua D – Feira V
Centro de Abastecimento
Rua L – Feira X

Rua Graúna – Muchila II
Rua Serra Talhada – Chácara São Cosme
Av. João Durval Carneiro – Tomba
Rua Desembargador Felinto Bastos
Rua Tupinambá – Campo do Gado Velho
Rua dos Pinheiros
Rua Íris
Rua Papa João XXIII
Conj. Morada das Árvores

- Recuperação à paralelepípedos, drenagens e serviços correlatos de ruas e avenidas da cidade.

RUAS RECUPERADAS:

Rua Serra Talhada – Chácara São Cosme
Rua Pinheiral – Chácara São Cosme

Rua Bandeirantes – Rua Nova
Rua Jaguar – Muchila

Rua Tupinambá – Mangabeira
 Rua Carlos Valadares – Queimadinha
 Rua Mantiqueira – Rua Nova
 Rua Cícero Carneiro – Rua Nova
 Rua Macário Cerqueira – Muchila
 Praça D. Pomba – Rua Nova
 Rua Boticário Moncorvo – Kalilândia
 Rua Farmacêutico José Alves – T. da Nação
 Rua Comandante Almiro – Kalilândia
 Rua Aristides Novis – Kalilândia
 Rua Filho do Sol – bairro do Horto
 Rua Cadete Drumond – bairro do Horto
 Rua Rio Grande do Norte – Queimadinha
 Rua Edelvira de Oliveira – Queimadinha
 Rua João Pedra Branca – Caseb
 Rua Humberto de Campos – Queimadinha
 Rua São Domingos – Santa Mônica
 Rua Araújo Pinho – Olhos D'água
 Travessa Nova Góes – Rua Nova
 Rua Gerema Bojo – bairro do Horto
 1ª. Travessa Ipirá – bairro do Horto
 Av. Antonio Carlos Magalhães – Cidade Nova
 Rua Domingos B. de Araújo – Kalilândia
 Rua Comandante Almiro – Kalilândia
 Rua dos Bandeirantes – Rua Nova
 Travessa Nova Góes – Rua Nova
 Rua Araújo Pinho – Olhos D'água
 Rua das Américas – Chácara São Cosme
 Travessa Prato Raso – Queimadinha
 Rua Nanuque – Caseb
 Rua Piracicaba – Caseb
 Rua Santo André – Caseb
 Rua Pedro Américo de Brito – Tomba
 Rua Ribeirão Preto – Caseb
 Rua Pelé – Cidade Nova
 Praça da Fraternidade – Rua Nova
 Rua Ipirá – Tanque da Nação
 Rua Farmacêutico José Alves – T. da Nação
 Rua Juvêncio Erudilho – Barroquinha
 Rua Comendador Gomes – Feira VI
 Rua Vespasiano – Sítio Matias
 Rua Macário Cerqueira – Muchila
 Rua João Evangelista – Tanque da Nação
 Rua Landulfo Alves – Sobradinho
 Rua Aloísio Resende – Queimadinha
 Rua Carlos Alberto – Cidade Nova
 Rua Petronílio Pitombo – Baraúnas
 Rua Santo Antonio – Parque Getúlio Vargas
 Rua Gal. Costa e Silva – Baraúnas
 Rua Curió – Muchila
 Rua Primavera – Pampalona
 Rua Ari Barroso – Brasília
 Rua Vasco Filho – Brasília
 Av. Presidente Dutra
 Rua Honorato Bonfim
 Rua 18 do Forte – Rua Nova
 Rua Natal – Rua Nova
 Praça da Kalilândia
 Av. Getúlio Vargas
 Rua Ribeirão Preto – Caseb
 Rua Corsa – Queimadinha
 Av. Maria Quitéria
 Rua dos Guaranis – Rua Nova
 Rua Araraquara – Caseb
 Rua Juiz de Fora – Caseb
 Rua Riachuelo – Baraúnas
 Rua M – Cidade Nova
 Rua 18 do Forte – Rua Nova
 Rua L – Feira X
 Rua Senador Quintino
 Rua Adenil Falcão – Brasília
 Rua C – Feira V
 Rua Riachuelo – Baraúnas
 Caminho 04 – Feira VI
 Rua da Paz – Serraria Brasil
 Rua Rondônia – Queimadinha
 Rua Guaibim – Queimadinha
 Rua Amapá – Queimadinha
 Rua Góes Calmon – Rua Nova
 Terminal Av. Getúlio Vargas
 Rua Geminiano Costa – Centro
 Rua São José – Centro
 Rua Tostão – Cidade Nova
 Rua I – Centenário
 Rua Santos – Caseb
 Largo do Tomba
 Rua Antonio Rubens – Horto
 Rua B – Conj. Feira IX
 Rua da Concórdia - Caseb
 Rua M – Conj. Feira VI
 Centro de Abastecimento
 Rua Santos Dumont – Centro
 Rua 02 – Cidade Nova
 Rua Ana Néri – Eucaliptos
 Rua 05 de Maio – Rua Nova
 Rua Monte Castelo – Baraúnas
 Rua C – Conj. Feira IX
 Rua A – Conj. Feira IX

Caminho 39 – Conj. Jomafa
Rua Arivaldo de Carvalho – Sobradinho
Rua Ursula Catarina – Baraúnas

Rua do Céu
Rua Calamar - Conceição
Distrito de Humildes

- Extensão de rede de abastecimento de água Campo do Gado Novo

OBRAS LICITADAS E EXECUTADAS PELA CONDER COM RECURSOS DO TESOIRO ESTADUAL

- Drenagem e pavimentação em CBUQ em ruas do bairro George Américo
- Extensão de rede e ligação de esgoto sanitário, Jacuípe – Feira.
- Drenagem e pavimentação em ruas do bairro Gabriela e Queimadinha.

RUAS BENEFICIADAS:

Bairro Gabriela

Rua Irmãos Coragem
Rua Flamengo
Rua Ninho da Serpente
Rua Rosa com Amor
Rua Cuca Legal
Rua Camélia

Rua Verão Vermelho
Rua Bem Amado
Rua Paraíso
Rua Escalada
Rua Carinhoso

Bairro Queimadinha

Rua Espírito Santo
Rua Goiás
Rua Rondônia

Travessa Espírito
Rua Iucatã

- Drenagem e pavimentação em ruas do bairro Campo Limpo, Parque Ipê e Parque Panorama.

RUAS BENEFICIADAS

Bairro Campo Limpo

Rua Teresópolis
Rua Caxias
Rua Resende

Rua Petrópolis
Rua Guaianases
Rua Cabo Frio

Bairro Parque Ipê

Rua Bandeirantes
Rua Maringá
Rua Grenal

Rua Ponta Grossa
Rua Atlético
Rua Curitiba

Rua Água Verde
Travessa Jandaia
Rua Rodolfo Valentim
Rua Serra Dourada

Rua Londrina
Travessa Rodolfo Valentim
Travessa Batistão

Bairro Parque Panorama

- Rua Amado Bahia e adjacências

ENCASCALHAMENTO E PATROLAMENTO (OBRAS EXECUTADAS PELA SECRETARIA COM RECURSOS PRÓPRIOS)

01.BAIRRO: SITIO MATIAS

Rua Vespaziano Camuçada
Rua Minas Vermelha
Rua Minas Preta
Rua Minas Rosa
Rua Minas Rubem
Rua Minas Velha
Rua Minas Azul
Rua Medeiros Neto
Avenida M. Neto
1ª. Travessa M. Neto
Rua São Francisco
Rua Felix Pacheco
Rua São José
Rua Campo Melo
Rua Campo Maior
Rua 01
Rua Ana Jagu
Trav. Jaguar Alegre
Travessa Vespaziano
Rua Marcos Almeida
Rua Anolína
Rua Arem
Rua Petrobrás
Rua do Telegráfo
Rua Florianópolis
Rua Tr. Medeiros Neto
Rua Cândido Mendes Obec
Rua Raquel Figueiredo
Rua São Francisco
Rua Alexandrina
Rua Acopiara Obec

Rua Minas Nova
2ª. Travessa M. Neto
3ª. Travessa M. Neto
4ª. Travessa M. Neto
5ª. Travessa M. Neto
Rua da Conceição
Rua Álvaro de Azevedo
Rua Américo Simas
Rua André Vital de Negreiro
Rua Alcupiara
Rua Afonso Celso
Rua Candido Mota
Rua Campo Largo
Rua Campo Belo
Rua das Virgens Borges
Rua 02
Travessa Comendador Gomes
Praça Chico Mendes
Rua Silva
Rua Iguaci
Rua Candido Mendes
Rua Grandaus
Rua Pirangi
Rua Jaguar Alegre
Rua Acará
Rua Florianópolis
Rua São Francisco
Rua Cândido Mota
1ª Travessa São Francisco
Rua Congraciana
Rua Acaraçais

Rua Ricardo Santa Bárbara
Rua Florianópolis
2ª Travessa do Telegrafo
4ª Travessa São José

Rua Priscila de Moraes
1ª Travessa do Telegrafo
3ª Travessa do Telegrafo

02. BAIRRO : CONJUNTO JARDIM COLORADO

Rua C
Rua F

Rua I
Rua E

Rua A
Rua D

03. BAIRRO: CONJUNTO PANORAMA

Rua Conselheiro Pena
Rua Conceição do Macambu
Rua Silvína Marques
Rua Vital de Negreiro
Rua Alves de Azevedo
Rua das Colinas
Rua Conceição da Barra
1ª Travessa C. do Araguaia
1ª Travessa Emanuela
3ª Travessa Jaguá
Rua Medeiros Neto
Rua Catucaia
Rua Cruzeiro do Norte
Rua Caturama
Rua Caturair
Rua Fosfira
Travessa Miguel Ângelo
Travessa Heitor Villa Lobos
Rua Santo Inácio de Loyola
Rua Morro Azul
Rua Morro Marrom
Rua Morro Amarelo

Rua Adalgisa Borges
Rua Adriana Araújo da Silva
Rua Afonso Celso
Rua Américo Lima
Rua Cocal
Rua Amado Bahia
Rua Conceição do Araguaia
2ª Travessa do Araguaia
2ª Travessa Jaguá
4ª Travessa Jaguá
Largo do Rio Verde
Rua Dr. Renato Teles
Rua Caurama
Rua Miguel Ângelo
Rua Itatiara
Rua Morrete
Rua Rocha Pombo
Rua Tuiti
Rua Morro Agudo
Rua Morro Preto
Rua Morro da Serra

04. BAIRRO: CONJUNTO REGINA REGIS

Rua Constituinte
3ª Travessa Regina Regis
1ª Travessa Regina Regis

Rua Jean Felix
Rua Antonio Fernando
Avenida Regina Regis

05. BAIRRO: CONJUNTO LUCIANO BARRETO

Rua A
Rua D
Rua G
Rua J

Rua B
Rua E
Rua H
Rua K

Rua C
Rua F
Rua I
Rua L

06. BAIRRO: CONJUNTO AMAZONAS

Rua Arueira	Rua Vitória Rege
Rua Tupinambá	Rua Jorge Barbosa
Rua Castanheira	Rua Ciriceira
Rua. Tr. Arueira	Rua Jacarandá
Rua Ouro Verde	Rua 05 Vila do Carmo
Rua Macaranã	Rua 1ª Travessa Castanheira

07. BAIRRO: CONJUNTO FRATERNIDADE

Rua Salmo 23	Rua Salmo 24	Rua Salmo 25
Rua Salmo 26	Rua Salmo 27	Rua Salmo 28
Rua Salmo 29	Rua Salmo 30	Rua Salmo 31
Rua Salmo 32	Rua Salmo 33	Rua Salmo 34
Rua Salmo 35	Rua Salmo 36	Rua Salmo 37
Rua Salmo 38	Rua Salmo 39	Rua Salmo 40

08. BAIRRO: CONJUNTO FRANCISCO PINTO

Rua Otaviano Campos	Rua Manoel Lapa
Rua Jorge Rocha Martinei	Rua Lourival Palmeira
Rua Antonio Carlos Coelho	Rua Francisco Almeida
Rua Antonio Joel Laranjeira	Rua Américo Lima
Rua Celso Daltro	Rua Ismaelita Figueiredo
Rua Messias Gonzaga	Rua José Carlos Pedreira
Rua Rubens Teixeira	Rua José Marinho Neves Neto
Rua Joel Barbosa	Rua Ismael Barbosa Gomes
Rua Oyama de Figueiredo	Rua São Lucas

09. BAIRRO: CONJUNTO JARDIM DAS PAINEIRAS

Rua Quaraio	Rua Quintão
Rua Terezinha Magalhães	Rua Moarama
Rua do Povo	Rua Rodão Brasil
Rua do Telegrafo	Rua dos Deputados
Rua Onair	Rua União da Vitória
Rua Constituinte	Rua 1ª Travessa Constituinte
Rua 2ª Travessa Constituinte	Rua 3ª Travessa Constituinte

10. BAIRRO: CONJUNTO RUBINHO /SITIO MATIAS

Rua São Martins	Rua Milton Gomes Machado
Rua Silva Matos	Rua Marcos de Almeida
Rua 1ª Travessa São Martins	Rua Travessa Vespaziano
Praça Chico Mendes	Rua Iguaci
1ª Travessa Iguaci	2ª. Travessa Iguaci

Rua Georgina Nascimento
Conjunto Terra ou Bosque
Rua 02
1ª Travessa Vale Alegre
Rua Drª. Arlinda Olívia

Rua Candido de Abreu
Rua 01
Rua Vale Alegre
2ª Travessa Vale Alegre
Rua São José

11. BAIRRO: NOVO HORIZONTE

Rua Ponte Alta do Norte
Rua Pará
Rua Alta de Bom Jesus
Rua Sr. Do Bonfim
Rua São Jorge
Rua Lauro de Freitas

Rua Ponta Grossa
Rua Ponta Fina
Rua Santo Antonio
Rua Juscelino Kubitscheck
Rua 13 de maio
Rua 03 de maio

12. BAIRRO: SANTA MÔNICA II

Rua Jacuípe
Rua Paranapanema
Rua Vermelho
Av. João Beda
Rua Rio Pardo
Rua Pitassilgo
Rua Saia Azul
Av. João Pessoa
Rua Pernambuco
Rua Belo Horizonte
Rua Senhor do Bonfim
Rua Uirapuru
Estrada do Calundu
Rua Cardeal
Rua dos Bebedouros
Transversal da Bela V. de Goiás
Rua Ouro Claro
Rua Ouro Verde
Rua Paraíso
Rua Guararema
Rua Pássaro Vermelho

Rua Madeira
Rua Tietê
Rua Rio Negro
Av. Passo Alegre
Rua São Francisco
Rua Papagaio
Rua Sabiá Piriri
Rua São Salvador
Rua Ceará
Rua São Paulo
Rua Campina Grande
Rua Rebouças
Rua Ferreira Bacelar
Transv. da Pássaro Vermelho
Rua Bela Vista de Goiás
Rua Oscar Freitas
Rua Ouro Vermelho
Rua Ouro Azul
Rua Alto do Paraíso
Rua Boa Vista

13. BAIRRO: PARQUE GETULIO VARGAS

Rua Buenos Aires
Rua Bela Vista
Rua Ramos

Rua Santiago
Rua Realeza
Rua Los Angeles

Rua Moreira
Rua Juvina Francisca
Rua Filadélfia
Rua Xanxaré
Rua Alberto Alves Boaventura

Rua Silvestre
Rua Teuteu
Rua Xavantina
Rua Itaueira

14. BAIRRO: CONCEIÇÃO II

Rua Frei Inocêncio
Rua Frei Gonzaga
Rua Peçanha
Rua Cristal
Rua Carralho
Rua Gameleira
Rua Lago do Junco
Rua Carmo de Minas
Rua Babiara
Rua Dr. Vicente Reis
Rua Franco da Rocha
Rua Canto do Buriti
Rua José Américo
Rua Casa Branca
Rua Fronteira
Rua Calamar
Travessa Fernandes
Rua da Penha
Rua Campos
Travessa Agripina
Rua Baixa Fria
Rua Castanheiro
Travessa Heitor Villa Lobos
Rua Lago Dourado
Rua Sumaré
Av. João Durval
Rua Branca
Rua Parati
Rua Tamburi
Rua Capim Grosso
Rua Joaquim Cordeiro
Rua Carmópolis de Minas
Travessa Garanhuns
Rua Franco
Rua Galheiro
Rua Cruzeiro do Nordeste
Rua Calasol
Rua Mansão

Rua Frei São Paulo
Rua Cajueiro
Rua 25 de maio
Rua Garanhuns
Rua Caratapema
Travessa Francisco Alves
Rua Francisco Alves
Rua Galeno
Rua Gameleira
Rua França
Rua Canto da Rocha
Rua Capanema
Rua Castanhal
Rua Fazenda Nova
Rua Tamburi
Rua Fernandes
Rua Pedra lavada
Rua Mário César
Rua Agripina
Rua Costa Azul
Rua Castanhal
Rua Heitor Villa Lobos
Rua Lago Verde
Rua Lago de Pedra
Rua Moreno
Rua Gomes Silva
Rua Paris França
Rua Cosme e Damião
Rua Mato Grosso
Rua Barro Preto
Rua do Carmo
Rua Capela
Rua Mario César
Rua Galha
Rua Chaguazes
Rua Tatiara
Rua Boa Sorte
Rua Parapuan

15. BAIRRO: QUEIMADINHA

Rua Olímpica	Rua Rondônia
Rua Lucatã	Rua Goiás
Rua Caruaru	Rua Francisco Amaral
Rua Espírito Santo	Rua Amazonas
Rua Santa Catarina	Rua Bahia
Travessa Bahia	Rua Minas Gerais
Travessa Rio de Janeiro	Rua São Paulo
Rua Pernambuco	Caminho São Lucas
Rua Paraíba	Rua Paraná
Rua Pará	Rua Leblon
Rua João Durval Carneiro	Rua Teófilo Otoni
Rua Sergipe	Rua Alagoas
Rua Rio de Janeiro	Rua Sergipe 2
Rua Rio Grande do norte	Rua Ceará
Trav. Ceará	Rua Picos

16. BAIRRO: CAMPO DO GADO VELHO

Rua dos Incas	Rua Gaivotas
Rua Uberlândia	Rua dos Maias
Rua Teófilo Otoni	Rua Campina Grande
Rua do Limoeiro	Rua Caruaru
Rua Olinda	Rua Mogi das Cruzes
Rua Intendente Abdon	

17. BAIRRO: JARDIM CRUZEIRO

Rua Juazeiro	Rua da Barra
Rua Barreiras	Rua Brumado
Rua Caetité	Rua Campo Formoso
Rua Esplanada	Rua Nazaré
Rua Miguel Calmon	Rua Jacobina
Rua Barrolândia	Rua Itabuna
Rua Itambé	Rua Senhor do Bonfim
Rua Petrolina	Rua Barro Duro
Rua N. S. da Purificação	

18. BAIRRO: CONJUNTO HOMERO FIGUEREDO

Rua Dival Machado	Rua Norma Suely
Rua Osvaldo Ventura	Rua Silvio Coutinho
Rua Celso Pereira	Rua Rubens Carvalho
Rua Antonio Torres	Rua Carlos Geilson
Rua Vilebaldo Pereira	Rua José Marccone
Avenida Homero Figueiredo	Rua Antonio Carlos Machado

Rua Everton de Cerqueira
Rua Antonio Francisco Neto
Rua José Gonzaga Sobrinho
Rua José Martins Vitória
Rua Roberto Tourinho
Rua José Néri
Rua Tarcisio Pimenta
Rua J.J Santana
Rua Profª. Maria da Glória
Rua Raimundo Almeida

Rua João Batista Cerqueira
Rua José Carlos Freitas
Rua Osmário Pena
Rua José Flantildes
Rua José Dias
Rua Dival Machado
Rua Carlos Madeira
Rua Sálvio Magalhães
Rua Lourenço Gonçalves

19. BAIRRO: PARQUE SERVILHA

Rua Alto de Santana
Rua Ieda Martins
Rua das Palmas
Rua Alexandre Dumas
Rua Arapiraca
Rua Almirante Barroso
Rua Água Branca
Rua Tocantins
Rua Tarobeira
Rua Disneylândia

Rua Anita Garibaldi
Rua Alexandre Flamingo e travessa
Rua Luis Servilha
Rua Roseane
Rua Guarupava
Rua Água Amarela
Rua Daciba
Rua Tainha
Rua Alan Kardec
Rua Lucilândia

20. BAIRRO: BARAÚNAS

Alameda A
Alameda C
Alameda F (Rua Caldas Novas)
Alameda H (Rua José Tavares)
Alameda J
Alameda N (Rua Clovis Hamilton)

Alameda B
Alameda D
Alameda G
Alameda I (Rua Cabeceiras)
Travessa Alameda Imperatriz
Alameda L (Rua Erico Veríssimo)

21. BAIRRO: JARDIM SUCUPIRA

Rua Rosa de Saron
Rua Oxossi Pena Branca
Rua Omulu
Rua Imperial
Rua Ifá
Rua Xangô

Rua Ipuana
Rua Oxossi Guerreiro
Rua Maranata
Rua Ogum de ronda
Rua Iemanjá

22. BAIRRO: CONJUNTO FEIRA IX

Via Local A
Via Local D

Via Local B
Via Local E

Via Local C
Via Local F

23. BAIRRO: SIM

Corredor dos Araçás	Rua Ararildes
Rua Aranau	Rua Tobias Barreto
Rua Pedro Turvo	Rua Café Filho
Rua Venceslau Guimarães	Rua Tolândia
Rua Alto do Murici	Rua Alto do Sucuri
Rua Alto do Turim	Rua Alto Alegre
Rua Alto do Paraíba	Rua Alto do Santana
Rua Alto do Araguaia	Rua Alto das Palmeiras
Rua Alto da Graça	Rua Alto dos Velosos
Rua Alto da Independência	Rua Alto do Paraguai

24. BAIRRO: GABRIELA III

Rua Ninho da Serpente

25. BAIRRO: PARQUE BRASIL

Rua Carmópolis	Rua Rosário
Rua Barro Preto	Rua Mesquita
Rua Murioca	Rua Meleiro
Rua Capistânea	Rua Paracatu
Rua Messias	Rua Cordeirópolis
Rua Capitólio	Rua Canabrava
Rua Piquete	Rua Rio Claro

26. BAIRRO: SANTO ANTONIO DOS PRAZERES

1ª. Travessa S. S. do Passe	Rua São Sebastião do Calho
Rua Lagoa Rica	1ª. Travessa Caturama
Rua Lagoa da Canoa	Rua Lagoa Dourada
Rua Lagoa Grande	Rua Lambari
1ª. Travessa Lambari	Rua Lajedo
1ª. Travessa Carralho	Rua Cruzeiro do Leste
Rua Cruzeiro do Norte	Rua Vila da Prata
Rua Ubaíra	Rua Ubaitaba
Rua Ubajara	Rua Umbuzeiro
Rua Valentim Alves Cerqueira	Rua Uzaporanga
Rua Ubirajara	Rua Caracol
Rua Clube dos Maçons	Rua Ubaporanga
Rua União da Vitória	Rua Uruburetama
Rua União dos Palmares	Rua Humaitá
Rua Itaíba	Rua Itacuruçu
Rua Laranjeira	Rua Ribeirinho
Rua Ribeirão	Rua Catolé da Rocha
Rua Carralho	Rua José Américo
Rua Caurama	Rua Catolé
Rua Caturama	Rua Maravilha

Rua Maraú
Rua Natu Nobillis
1ª, 2ª e 3ª. Travessa Quito
Rua Serra Azul
Rua Serrolado
Rua Martinópolis
Rua Eldorado
Rua Itaituba

Rua Velha Maravilha
Rua Quito
Rua Egito
Rua Serrolândia
Rua Tubarão
Rua Estiva
Rua São Sebastião do Alto
Rua Itaquiara

27. BAIRRO: AGROVILA

Av. Iguatemi

Rua C

Rua F

Rua I

Rua da Penha

Rua Capim Grosso

Rua do Carmo

Travessa Garanhuns

Rua Galha

Rua Capela

Rua Boa Sorte

Rua A

Rua D

Rua G

Rua J

Rua Capanema

Rua Barro Preto

Rua L

Rua Mario César

Rua Galheiro

Rua Tatiara

Rua Mansão

Rua B

Rua E

Rua H

Rua Carmópolis de Minas

Rua Mato Grosso

Rua Joaquim Cordeiro

Rua Cruzeiro do Nordeste

Rua Franco

Rua Chaguazes

Rua Calasol

Rua Parapuã

28. BAIRRO: PARQUE SABIÁ

Rua Almirante Maranhão

Rua Aracati

Rua Sergio de Carvalho

Rua Parque Antártica

Rua Anandas

2ª. Travessa Tuparetama

Rua Valparaíso

Rua Arco Verde

Rua Vila Nova

Rua Barão de Macaúbas

Rua Barão de Loreto

Rua Barra da Tijuca

Rua Marcelino Ramos

Rua Portuguesa

Rua Serra Dourada

Rua Mogno

Rua Atlético

Rua Tutóia

Rua Tupirama

Transversal Magalhães

Rua Vazilange

Rua Alameda

Rua Amparo

Rua Grêmio

Transversal Araraguáia

Rua Araraguáia

Rua Ribeira do Amparo

Rua Tuparetama

Rua R.S. Carvalho

1ª. Travessa Tuparetama

Rua Varzinândia

Rua Ponte Preta

Rua Castelão

Rua Comercial

Rua Iracema Mendes

Rua N. Senhora de Lourdes

Rua Rodolfo Valentino

Rua Botafogo

Rua Campo Grande

Rua Unidos dos Bandeirantes

Rua Maringá

Rua Grenal

Rua Varzinha

Rua Sergio Carvalho

Avenida Magalhães

Rua Paraíso

Rua Vertente

Rua Araraguáia

Transversal Amparo

Transversal Vazilange

29.BAIRRO: ASA BRANCA

Rua Arraial do Cabo	Rua Augusto de Lima
Rua Augusto Severo	Rua Avaré
Rua Axixá	Rua Assis
Rua Cacique	Rua Lagoa Verde
Rua Corcovado	Rua Cajueiro
Rua 13 de maio	Rua Palmeiras
Rua Bonfim	Rua Boa Vista
Rua Puuna	Rua Joana Angélica
Rua Joana Pereira da Silva	Rua Bogotá
Rua Miosótis	Rua Hamilton Ramos
Rua Guaratami	Rua Machagalo
Rua Anápolis	Rua São Paulo

30.BAIRRO: PARQUE TAMANDARÉ

Rua Orlândia	Rua Isaias
Rua do México	Rua Nova Zelândia
Rua Escorpião	Rua Capricórnio
Rua Aquário	Rua Touro
Rua Virgem	Rua Áries
Rua Gêmeos	Rua Minas Gerais
Rua Magnólia	Rua Jacinto
Rua Jasmin	Rua Libra
Rua Manacá	Rua Tabapuã

31.BAIRRO: MANGABEIRA

Rua Mazagão	Rua Banabui
Rua Gurupa	Rua Mapoera
Rua Mangabeira	Rua João Mangabeira
Rua Retiro de São José	Rua Alameda dos Oitis
Rua Portela	Rua Alcântara
Rua Almerin	Rua Curralinho
Rua Cordeirópolis	Travessa Cordeirópolis
Rua Colina	Rua Camaratuba
Rua Sarandí	Rua Joselito Amorim
Rua Camamu	Rua Orixás de Minas
Rua Campo Norte	Rua Maria de Lourdes da Silva
Rua Guarujá	Rua Miranda
Rua Guarapura	Rua Itabirinto
Travessa Camamu	Rua Ibituba
Rua Indaibira	Rua Imbituva
Rua Imbuira	Rua Itacimirim
Rua Itapira	Rua Imbuera
Rua Ibitunania	Rua Sete Lagoas
Rua Itaraí	Rua Icapora

Rua Iguatana	Rua Iguaraci
Rua Iguatu	Rua Icarai
1ª. Travessa Tupinambá	2ª. Travessa Tupinambá
Rua Ibotira	Rua Ematerba
Rua Cecílio Moreira Diogo	3ª. Travessa Tupinambá
Rua José Diogo de Araújo	Avenida João Durval
Rua Ribamar	Rua Santa Bárbara
1ª. Travessa Santa Bárbara	2ª. Travessa Santa Bárbara
Rua Rio Anápolis	Rua Ribeiropolis
Rua Maria Joana	Travessa Maria Joana
Rua Mulungu do Morro	Rua Utinga
Rua Carfanaun	Rua Panaduva
Rua Pedregulho	Rua Parajuru
Rua Morro Verde	Rua Guarapuava
Travessa Guarapuava	Rua Guarentá
Rua Coronhas	Rua Creada
Rua Loteamento Delta	Rua Parque Delta
Rua Ibiapina	Rua Ibiporá
Rua Ibirajara	Rua Dois Irmãos
Rua Vicença	Rua Edvaldo Santos
1ª. Travessa Edvaldo Santos	2ª. Travessa Edvaldo Santos
Rua Joacabra	Rua Caridade
Rua Jesuania	Rua da Bondade
Rua Joilma	Rua Vilena
Rua Amarante	Rua Romanos
1ª. Travessa Vicença	Rua Califórnia
Rua Ibicuí	1ª. Travessa Ibicuí
Rua Ibirá	Rua Ibeiraçu
Rua Ibiraci	Rua Ibara
Rua Taciara	Rua Iazanga
Rua Jardim Orixás	Rua Ipajé
Rua Ibiquera	Rua Ibiporá
Rua Boa Esperança	Rua Vitória do Mearin
Rua Joana Peres	Rua Batiguaçu
Rua José Sandoval do Carmo	Rua Coutinho
Rua das Pedras	Rua Bataguaçu
Rua Colina	Rua Jasmin

32. BAIRRO: PARQUE IPÊ

Rua Castelão	Rua Palmeiras
Rua Campo Grande	Rua Jandaia
Rua Arco Verde	Rua Portuguesa de Desportos
Rua Botafogo	Rua Londrina
Rua Ponte Preta	Rua Parque Antártica
Rua Tutóia	Rua Tijuca

33. BAIRRO: SANTA MÔNICA I

Rua Juscelino Kubitschek	Rua Castelo Branco
Rua Amazonas	Rua São Cristóvão
Rua São Pedro	Rua São Raimundo
Rua São Silvestre	Rua Teu Teu
Rua São Francisco de Assis	Rua Coronel Alfredo
Rua Augusto Gonçalves	Rua São Conrado
Rua Bruxelas	Rua Galiléia
Rua Rio Amazonas	Rua Santa Adélia
Rua São Romão	Rua Alvim
Rua Nossa Senhora Aparecida	Rua Piedade
Rua Conceição	Rua Lima
Rua Santa Leopoldina	Rua Rio Tocantins

34. BAIRRO: ROCINHA

Rua Miracatu	Rua São José
Rua Joaquim Nabuco	

35. BAIRRO: TOMBA

Rua do Telegrafo	Rua Escorpião
Rua Medeiros Neto	Rua Corintios

36. BAIRRO: LOTEAMENTO MODELO

Rua Olivença	Rua Alcântara
Rua Almerin	Rua Corianopolis
Rua Cajueiros	Rua Camamu
Rua Combinorte	Rua Correia
Rua Capanema	Rua Miranda
Rua Pinto	Rua Gurupa
Rua Imbituba	Rua Imbuira
Rua Indaibira	

37. BAIRRO: PEDRA DO DESCANSO

Rua Jacui	Rua Luisa Santos
Rua Jacunda	Rua Jacutinga
Rua Jaguaquara	Rua Tremendal Bienal
Rua Utinga	Rua do Cajá
Rua Bejim	Rua dos Expedicionários

38. BAIRRO: SUBAÉ

Rua Munipá	Rua Batorama
Rua Água das Pratas	Rua Água do Ouro
Rua Bujai	Rua Umbunopolis
Rua Caldas	Rua Cianorte
Rua Loveiro	Rua Celina
Rua Continental	Rua Subaé
Rua Alto da Serra	Rua Campo Maior
Rua Souza Rodrigues	Rua Carnaúbas
Rua Saulo	Rua Paraitã

39. BAIRRO: LAGOA SALGADA

Todas as ruas

40. BAIRRO: JARDIM ACÁCIA

Rua Mercúrio	Rua Ouriçangas
--------------	----------------

41. ESTRADAS VICINAIS

- Estrada do Campo do Gado à Ponte do Rio Branco
- Estrada da Pedra Ferrada ao Pau da Nega
- Estrada do Pau da Nega à São José
- Estrada de São José ao Carro Quebrado
- Estrada do Garapa à Conceição
- Estrada do Km 13 à Tiquaruçu
- Estrada de Tiquaruçu ao Povoado de Socorro
- Estrada do Povoado de Socorro ao Alto dos Santos – distrito de Tiquaruçu
- Estrada da Caatinga – distrito de Tiquaruçu
- Estrada da Jaqueira – distrito de Tiquaruçu
- Estrada dos Olhos D'água – Matinha
- Estrada da Matinha
- Estrada da Matinha ao Jacu
- Estrada do Jacu à Candeia Grossa – Matinha
- Estrada da Candeia Grossa ao Alecrim Miúdo – Matinha
- Estrada do Alecrim Miúdo a Olhos D'água das Moças
- Estrada do Besouro a Pé de Serra – São José
- Estrada do Ovo da Ema até o Km 4 – São José
- Estrada da Moita da Onça à Candeia Grossa – São José
- Estrada do Viveiros/Cabrita
- Corredor da Crueira – Bonfim de Feira
- Corredor da Terra Nova – Fraternidade
- Estrada da Água Grande – distrito de Maria Quitéria
- Estrada da Casa Nova – distrito de Maria Quitéria

- Estrada da Formiga – distrito de Maria Quitéria
- Estrada do Cajueiro – distrito de Maria Quitéria
- Estrada da Pedra Ferrada à Venda Nova – distrito de Maria Quitéria
- Corredor do Feira VII ao Oyama
- Corredor de Venda Nova à _aguará
- Estrada de Santa Quitéria
- Estrada do Limoeiro
- Estrada da Lagoa de Berreca
- Estrada de São Roque
- Estradas do Candeal II
- Estrada da Mantiba
- Estrada de Sete Portas
- Estrada da Gameleira
- Estrada da Tapera
- Estrada de Jaíba
- Estrada do pau da Nega à Água Grande
- Estrada do Pau de Légua ao distrito de São José
- Estrada do Novo Horizonte
- Estrada do Presídio à Fazenda do Menor
- Estrada do Papagaio
- Estrada do Besouro
- Estrada de Santa Luzia à Ipuaçú
- Estrada de Santa Rita
- Estrada de Candeal I
- Estrada do Presídio à Limoeiro
- Estrada do Limoeiro à Br 324
- Estrada do Bom Viver
- Senador Quintino/ Presídio/ Aviário
- Tiquarucu do Km 13 até à sede do Distrito
- Tiquaruçu da sede à estrada de Santanópolis
- Estrada da Jaqueira, Socorro e Caatinga
- Estrada do Rosário
- Abertura da estrada do fundo do Presídio levando até a Terra Dura

MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RECUPERADOS (RECURSOS PRÓPRIOS)

MÁQUINAS E VEÍCULOS SUBMETIDOS A RECUPERAÇÃO PARCIAL

1. Patrol 120B nº. 04;
2. Patrol 120 B nº. 09;
3. Patrol 140G nº. 10;
4. Pá Carregadeira 55 nº. 01;
5. Pá Carregadeira W18 nº. 05;

6. Rolo Compactador CP 22 nº. 04;
7. Trator D50 nº. 04;
8. Caçamba, placa JMF 7864;
9. Caçamba, placa JMF 0046;
10. Caldeira de imprimação JOR 0191;
11. Carro de imprimação;
12. Caminhão de transporte de trator JOR 0193;
13. Carro pipa, placa JOR 6592;
14. Caminhão F-4000, placa JMF 3876;
15. Caminhão F-4000, placa JOR 0197;
16. Usina de Asfalto.

MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS SUBMETIDOS A RECUPERAÇÃO TOTAL:

1. Rolo compactador CG 11 nº. 03;
2. Rolo compactador CA 15 nº. 02;
3. Prancha capacidade 7.000 Kg;
4. Patrol 120B nº. 06.

**PAVIMENTAÇÃO EM PRÉ MISTURADO Á FRIO
(REALIZADO PELO DEPARTAMENTO COM RECURSOS PRÓPRIOS)**

01. BAIRRO: CENTRO

- Pavimentação da rua Boticário Moncorvo
- Pavimentação da rua Leolindo Silva
- Pavimentação da Av. Sampaio
- Pavimentação da Rua Marechal Deodoro

02. BAIRRO: CAMPO LIMPO

- Pavimentação das ruas Campos e Nova Iguaçu

03. BAIRRO: SOBRADINHO

- Pavimentação da rua Bartolomeu de Gusmão
- Pavimentação da Rua Landulfo Alves
- Pavimentação da Rua Cabrália
- Pavimentação da Rua Santa Cruz
- Pavimentação a frio da Rua Valença

04.BAIRRO: CONJ. JOÃO PAULO II

- Pavimentação da Rua ACM – Conj. João Paulo II

05.BAIRRO: CAPUCHINHOS

- Pavimentação da Rua Francisco Martins da Silva
- Pavimentação da Rua Brasil
- Pavimentação da Rua João Sampaio Machado
- Pavimentação da Rua Farroupilha
- Pavimentação da Rua Venezuela
- Pavimentação da Rua Borborema
- Pavimentação da Rua Rio Amazonas
- Pavimentação da Rua José Pereira Mascarenhas
- Pavimentação da Rua São Francisco de Assis
- Pavimentação em Pré misturado a frio da Rua Roma
- Pavimentação da Rua Santo Expedito
- Pavimentação da Rua Frei Henrique de Ascoli
- Pavimentação da Rua Libia

06.BAIRRO: CORONEL JOSÉ PINTO

Pavimentação da Rua Teixeira de Freitas

07. BAIRRO: QUEIMADINHA

Pavimentação de trecho da Rua Conselheiro Lafaiete

Pavimentação de trecho da Rua Rio Grande

TAPA BURACOS

- Retorno da Av. Maria Quitéria c/ Av. Contorno
- Retorno Arivaldo de Carvalho c/ Av. Contorno
- Av. João Durval
- Av. Canal
- Rua Barão do Rio Branco
- Rua Leonidio Rocha
- Rua Antonio Carlos Magalhães Junior
- Av. Rio de Janeiro
- Rua Cristóvão Barreto
- Rua 31 de março
- Rua São José
- Conj. João Paulo II
- Barroquinha
- Conjunto Feira IV
- Av. Maria Quitéria
- Rua ACM – Conj. João Paulo
- Av. Maria Quitéria – Conj. João Paulo
- Rua I – Conj. João Paulo
- Rua L – Conj. João Paulo
- Rua H – Conj. João Paulo
- Rua G – Conj. João Paulo
- Rua N – Conj. João Paulo
- Rua A – Conj. ACM
- Rua B – Conj. ACM
- Rua C – Conj. ACM
- Rua D – Conj. ACM
- Rua E – Conj. ACM
- Rua F – Conj. ACM
- Rua G – Conj. ACM
- Rua Visconde de Cairu – Ponto Central
- Rua Cícero Dantas – Ponto Central
- Rua Antonio Bernardino Carvalho – Ponto Central
- Rua Sabino Silva – Ponto Central
- Rua Prof. Leolinda Bacelar – Ponto Central
- Rua Prof. Fernando São Paulo – Ponto Central
- Rua Juracy Magalhães – Ponto Central
- Rua Cristóvão Barreto – Serraria Brasil
- Rua Eptácio Pessoa – Serraria Brasil
- Rua João Mangabeira – Serraria Brasil
- Rua Comandante Almiro – Serraria Brasil
- Rua Joana Angélica – Serraria Brasil
- Rua Clovis Bevilaqua – Serraria Brasil
- Rua A – Conj. Feira X
- Rua Juarez Távora – Coronel José Pinto
- Rua Fernando São Paulo – Coronel José Pinto

- Rua Coronel José Pinto
- Rua Elpidio Nova – Coronel José Pinto
- Rua Gal. Costa e Silva – Sobradinho
- Rua Joaquim Távora - Sobradinho
- Rua Cons. Petronilio Silva – Sobradinho
- Rua Andaraí – Jardim Cruzeiro

ÁREA = 54.000 m²

RECAPEAMENTO ASFÁLTICO

- Av. Presidente Dutra (canteiros)
- Av. Sampaio
- Rua Bartolomeu de Gusmão
- Rua Antonio Carlos Magalhães e Rua Pojuca – Conj. João Paulo

REDUTORES DE VELOCIDADE

Execução de redutores de velocidade em CBUQ em vários locais da Av. Eduardo Fróes da Mota

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

(RESUMO GERAL)

01. OBRAS EXECUTADAS

✓	Drenagem de águas pluviais.....	15.602,00 m
✓	Esgotamento sanitário.....	3.868,00 m
2	Ruas beneficiadas com esgotamento sanitário.....	14 unid
✓	Construção de salão para recreação.....	01 unid
✓	Cobertura de canal.....	1.080,00 m
✓	Recuperação de pedra portuguesa.....	3.700,00 m ²
✓	Passeio em concreto.....	21.931,00 m ²
✓	Patrolamento de Estradas vicinais.....	535 Km
OK	Abastecimento de água Campo do Gado Novo.....	1.622,00 m
✓	Ruas recuperadas.....	144 unid
✓	Ruas patroladas e/ou encascalhadas.....	947 unid
✓	Assentamento de meio fio.....	42.988,00 m
✓	Recuperação de paralelo s/ fornecimento.....	26.253,11 m ²
✓	Assentamento de paralelos c/ fornecimento.....	11.639,56 m ²
✓	Tapa buracos em asfalto.....	54.000,00 m ²
✓	Pavimentação em paralelepípedos.....	71.203,00 m ²
✓	Pavimentação em pré misturado à frio.....	93.810,00 m ²
✓	Pavimentação asfáltica à quente.....	196.589,50 m ²
✓	TOTAL DE PAVIMENTAÇÃO.....	427.242,06 m²

02. OBRAS EM EXECUÇÃO

✓ Construção de canal.....	93,00 m
✓ Recuperação de escolas.....	06 unid
✓ Construção/recuperação de praças.....	05 unid
✓ Recuperação de postos de saúde.....	03 unid
✓ Construção de mercado.....	01 unid
✓ Construção de câmaras frigoríficas.....	02 unid
✓ Abastecimento de água Campo do Gado Novo.....	1.327,00 m

03. EMPREGOS GERADOS

EMPREGOS DIRETOS.....	1.215
EMPREGOS INDIRETOS.....	6.075

RESUMO POR BAIRRO

01. BAIRRO: CENTRO

SERVIÇOS EXECUTADOS

Drenagem de águas pluviais.....	447,00 m
Pavimentação em CBUQ.....	44.636,50 m ²
Recuperação de pedra portuguesa.....	1.921,00 m ²
Pavimentação em paralelos.....	3.305,00 m ²
Alambrado Centro de Abastecimento.....	636,00 m ²

SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Implantação do CEAF.....	01 unid
Recuperação de escola.....	01 unid
Recuperação do Arquivo Publico.....	01 unid
Recuperação da Casa dos Conselhos.....	01 unid
Urbanização na Rótula Leste.....	01 unid
Reurbanização de Praça	01 unid
Construção de câmaras frigoríficas no Centro de Abastecimento.....	01 unid

02. BAIRRO: TOMBA

SERVIÇOS EXECUTADOS

Construção de embriões.....	04 unid
Pavimentação em paralelos.....	7.557,00 m ²

Ruas patroladas..... 04 unid

SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Reforma e ampliação de Praça e Mercado do Tomba..... 01 unid

03.BAIRRO AVIÁRIO

SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Construção de embriões..... 12 unid

04.BAIRRO CONCEIÇÃO

SERVIÇOS EXECUTADOS

Ruas patroladas..... 76 unid

Pavimentação em paralelos..... 8.700,00 m²

05.BAIRRO CASEB

SERVIÇOS EXECUTADOS

Esgotamento sanitário..... 1.541,00 m

Pavimentação em paralelos..... 4.337,00 m²

06.BAIRRO QUEIMADINHA

SERVIÇOS EXECUTADOS

Construção de salão para recreação..... 01 unid

Pavimentação em paralelos..... 16.040,00 m²

Drenagem..... 472,00 m

Construção de canal..... 94,00 m

Assentamento de meio fio..... 2.100,00 m

Pavimentação em asfalto à frio..... 2.210,00 m²

Passeio em concreto..... 2.100,00 m

07.BAIRRO PARQUE GETULIO VARGAS

SERVIÇOS EXECUTADOS

Drenagem de águas pluviais.....	198,00 m
Ruas patroladas.....	15 unid

08.BAIRRO TANQUE DA NAÇÃO

SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Pavimentação em paralelos.....	3.555,00 m ²
--------------------------------	-------------------------

09.BAIRRO CORONEL JOSÉ PINTO

SERVIÇOS EXECUTADOS

Drenagem.....	1.029,00 m
Pavimentação em paralelos.....	1.930,00 m ²
Pavimentação em asfalto à frio.....	2.450,00 m ²

10.BAIRRO JARDIM CRUZEIRO

SERVIÇOS EXECUTADOS

Ruas patroladas.....	17 unid
Pavimentação em CBUQ.....	45.048,00 m ²

11.BAIRRO CAMPO DO GADO VELHO

SERVIÇOS EXECUTADOS

Ruas patroladas.....	11 unid
Esgotamento sanitário.....	2.111,00 m

12. BAIRRO CAMPO LIMPO

SERVIÇOS EXECUTADOS

Pavimentação em asfalto à frio.....	3.290,00 m ²
Assentamento de meio fio.....	5.114,00 m
Pavimentação em CBUQ.....	17.900,00 m ²
Passeio em concreto.....	5.114,00 m ²
Drenagem.....	1.600,00 m

13. BAIRRO SOBRADINHO

SERVIÇOS EXECUTADOS

Pavimentação em asfalto à frio..... 9.630,00 m²

14. BAIRRO CAPUCHINHOS

SERVIÇOS EXECUTADOS

Pavimentação em asfalto à frio..... 17.370,00 m²

15. BAIRRO CONJUNTO FEIRA VII

SERVIÇOS EXECUTADOS

Cobertura de canal..... 1.080,00 m

16. BAIRRO SANTA MÔNICA

SERVIÇOS EXECUTADOS

Ruas patroladas..... 41 unid
Pavimentação em paralelos..... 3.245,00 m²

17. BAIRRO CONJ. FEIRA IV

SERVIÇOS EXECUTADOS

Drenagem..... 110,00 m
Esgotamento sanitário..... 216,00 m
Pavimentação em paralelos..... 775,00 m²

18. BAIRRO RUA NOVA

SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Urbanização de Praça..... 01 unid

19. BAIRRO ESTAÇÃO NOVA

SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Ampliação da Rede de Frios..... 01 unid

20. BAIRRO 35 BI

SERVIÇOS EXECUTADOS

Pavimentação em paralelos..... 21.759,00 m²

21. BAIRRO CHACARA SÃO COSME

SERVIÇOS EXECUTADOS

Recuperação de Praça..... 01 unid

22. BAIRRO CIDADE NOVA

SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Construção de câmaras frigoríficas..... 01 unid

23. BAIRRO CAMPO DO GADO NOVO

SERVIÇOS EXECUTADOS

Rede de abastecimento de água..... 1.622,00 m

SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Rede de abastecimento de água..... 1.327,00 m

24. BAIRRO GEORGE AMÉRICO

SERVIÇOS EXECUTADOS

Passeio em concreto..... 11.403,00 m²

Pavimentação em CBUQ..... 37.275,00 m²

Drenagem..... 6.596,00 m

Assentamento de meio fio..... 12.400,00 m

25. BAIRRO PARQUE IPÊ

SERVIÇOS EXECUTADOS

Assentamento de meio fio..... 8.486,00 m

Drenagem..... 3.000,00 m

Pavimentação em CBUQ..... 24.700,00 m²

26. BAIRRO GABRIELA

SERVIÇOS EXECUTADOS

Assentamento de meio fio..... 3.314,00 m

Pavimentação em CBUQ..... 23.200,00 m²

Passeio em concreto..... 3.314,00 m²

Drenagem..... 1.400,00 m

27. BAIRRO PARQUE PANORAMA

SERVIÇOS EXECUTADOS

Assentamento de meio fio..... 3.600,00 m
Drenagem..... 750,00 m
Pavimentação em CBUQ..... 12.650,00 m²

28. DISTRITO DE MARIA QUITÉRIA

SERVIÇOS EXECUTADOS

Pavimentação em asfalto à frio..... 17.500,00 m²

SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Recuperação de escolas..... 03 unid
Ampliação de Postos de Saúde..... 02 unid

29. DISTRITO DE HUMILDES

SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Recuperação de escolas..... 03 unid

30. DIVERSOS

Recuperação de pavimentação em diversas ruas do Município..... 37.893,00 m²
Patrolamento de estradas vicinais dos distritos..... 535 Km

A equipe também acompanha o prefeito José Ronaldo de Carvalho em todos os eventos que ele achar necessário. Inclusive aos finais de semana e à noite. Também está presente em eventos realizados na zona rural de Feira de Santana. No ano passado todas as inaugurações de rede de energia elétrica foram noticiadas no boletim, por exemplo. Esteve presente em todos os espaços da Micareta, no São João de São José, no São Pedro de Humildes, na XXVI Exposição Agropecuária de Feira de Santana, nas comemorações pelo aniversário de emancipação política do município, nas comemorações natalinas e no reveillon popular.

As reportagens, através do Informativo, por e-mail ou fax, são encaminhadas para as redações de todos os jornais e emissoras de rádio de Feira de Santana e de jornais de Salvador. Os releases são aproveitados, segundo a concepção do editor. Uns os publicam integralmente. Outros fazem edições dos textos, mas sem tirar-lhes a essência. As notícias também podem ser transformadas em pautas. Esporadicamente a produção da TV Subaé usa os textos da Secom como base das suas notícias. Citamos, como exemplo, o levantamento do número e situações das árvores em Feira de Santana e a adulteração para mais da quantidade de táxis em cada ponto, principalmente no centro da cidade.

DIVISÃO DE FOTOGRAFIA E FILMAGENS

No ano de 2001, a Divisão de Fotografia e Filmagens da Secretaria de Comunicação Social (Secom) atuou principalmente no acompanhamento de ações do prefeito José Ronaldo de Carvalho, fazendo a cobertura fotográfica de todos os atos de governo. Também, por determinação do secretário Egberto Costa, acompanhou atos do secretariado municipal, bem como atendeu solicitações diversas de órgãos da administração, de escolas municipais, veículos de comunicação e agências de publicidades, também por designação do prefeito e do secretário.

A Divisão também atendeu às solicitações de fotografias de órgãos dos governos do Estado e Federal, disponibilizando o material de acordo determinação superior.

Ações e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL
DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

No ano de 2001, a Secretaria de Comunicação Social (Secom) veiculou 241 edições do informativo da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, "Trabalho Constante", em todos os dias úteis do período, praticamente 20 a cada mês, basicamente com duas páginas e eventualmente com quatro e até seis páginas.

Em cada edição do informativo são impressos em média 50 exemplares. Nos informativos, de circulação direta para o Gabinete do Prefeito e todas as secretarias, além de veículos da mídia, são levantadas as informações em todos os órgãos e departamentos da Administração. O prefeito José Ronaldo de Carvalho em atos do Governo está sempre acompanhado por repórter e fotógrafo designados para a cobertura.

Para a edição de cada informativo, utiliza-se uma média de seis matérias produzidas pela equipe, quase sempre com fotografias.

As matérias produzidas pela Secom e constantes dos informativos são formatadas como releases e enviadas via fax e por e-mail para as redações dos jornais e emissoras de rádio e televisão, além de sites, tanto locais como estaduais, sendo eventualmente aproveitadas ou utilizadas como pautas.

A Secretaria de Comunicação Social tem em arquivo todas as edições do informativo e as disponibiliza de acordo às solicitações.

Todas as matérias produzidas pela Secretaria de Comunicação Social também abastecem o site www.feiradesantana.ba.gov.br.

Também é feito o trabalho constante de recepção de e-mails enviados para o endereço secom@pmfs.ba.gov.br, bem como de eventuais respostas.

No período da Micareta, a Secom montou Sala de Imprensa, denominada de Zadir Marques Porto, em homenagem ao jornalista e radialista da "Folha do Norte" e da Rádio Sociedade, em sala do Feira Palace Hotel. No local, deu assistência aos jornalistas locais e de fora com informações e notícias sobre o evento, além de credenciar profissionais para circulação no camarote oficial da Prefeitura. Mesmo procedimento foi feito no Parque João Martins da Silva, durante a realização da XXVI Exposição Agropecuária de Feira de Santana. A Secom ainda promoveu exposição de fotos antigas da cidade no Mercado de Arte Popular.

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

Concomitantemente as atividades relacionadas, a Secretaria de Comunicação Social dá suporte as agências de publicidade responsáveis pelas ações do Governo, que são as empresas: A C Propaganda e Ativa Propaganda ganhadoras do processo licitatório para administrar as contas da Prefeitura.

Informamos também que esta Secretaria é responsável pelas publicações de atos oficiais do Governo Municipal, feitas através dos jornais locais e estaduais, bem como acompanhamento dos processos administrativos que resultem no pagamento dos serviços prestados pelos órgãos de comunicação que sejam jornais, rádios, revistas etc.

DEPARTAMENTO DE JORNALISMO

O Departamento de Jornalismo é responsável pela apuração e elaboração das notícias de todas as secretarias e respectivos departamentos da Prefeitura de Feira de Santana.

As reportagens são produzidas diariamente. E tem as participações de Dimas Oliveira e de Egberto Costa. Mas João Batista e Ronaldo Bello fazem o acompanhamento das secretarias em contatos com secretários e diretores. Uma parte das matérias é feita por iniciativa dos repórteres, que fazem suas pautas de trabalho. A outra metade é resultado das informações prestadas pelas secretarias, que solicitam a divulgação do trabalho que está sendo realizado ou que pretendem iniciar ou que já foi concluído.

Os contatos são feitos por telefone ou pessoalmente, quando a equipe – repórter mais fotógrafo - se desloca até determinada secretaria ou para o local onde o evento está acontecendo. O grupo sempre está à disposição para atender toda e qualquer solicitação do interesse do governo municipal. A média diária de produção individual chega a quatro reportagens, índice padrão das redações dos jornais. Para que se faça um trabalho dinâmico, é vital que os setores informem as suas ações com antecedência.

A Divisão realizou fotografias aéreas de áreas localizadas de Feira de Santana para projetos da Secretaria de Planejamento, a exemplo da Fonte do Lili, Invasão da Anchieta, Fonte dos Milagres, Lagoa do Prato Raso, Lagoa Grande, além de fotos do centro da cidade.

Fotografias produzidas de obras do Governo pela Divisão foram utilizadas na confecção de banners para exposições em diversos locais.

O produto de todo o trabalho, além de municiar o informativo “Trabalho Constante”, em todas as suas 241 edições de 2001, foi enviado para as redações dos jornais locais e de Salvador, tanto fotografias em papel, como em disquete – as digitais – e enviadas via Internet.

Em cada edição do informativo foram publicadas em média três a quatro fotos. As fotografias foram produzidas principalmente pelo chefe da Divisão. Também atuou o fotógrafo Sílvio Tito e, eventualmente, os fotógrafos Cau Preto e Valdenir Lima.

Além do trabalho de fotografar, a incumbência da Divisão de providenciar revelação e cópias junto à empresa contratada para o serviço, a Casa Esportiva. Também a identificação das fotos, a distribuição para a mídia, e o arquivamento de fotografias (em papel), de negativos e disquetes.

Parte das fotografias produzidas pela Divisão de Fotografia e Filmagens da Secretaria de Comunicação Social também abastece o site www.feiradesantana.ba.gov.br.

No período da Micareta, na Sala de Imprensa montada pela Secom em sala do Feira Palace Hotel, a Divisão selecionou e expôs fotografias de arquivo sobre o evento e deu assistência aos jornais locais e de fora bem como sites com material da festa. Esta mesma exposição, incluindo fotos da Micareta 2001, foi feita no Parque João Martins da Silva, durante a realização da XXVI Exposição Agropecuária de Feira de Santana, a pedido da Associação de Blocos de Feira de Santana, bem como na Casa do Sertão, no campus da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS), atendendo a pedido de Gleidson Ponce. A Divisão promoveu exposição de fotos antigas da cidade no Mercado de Arte Popular.

A Divisão de Fotografias e Filmagens deu apoio à realização do I Concurso Feirense de Fotografias de Feira de Santana, com o tema “Uma Feira Diferente”, promovido pelo Sindicato dos Fotógrafos Profissionais de Feira de Santana

(Sindfops), no mês de agosto, comemorando o Dia Mundial da Fotografia, com exposição dos vencedores no Mercado de Arte Popular.

No período foram adquiridos os seguintes equipamentos, que foram tombados pelo Patrimônio do Município:

01 máquina fotográfica Canon EOS5 com lente 28-80mm

01 flash Cânon Speed Lite 420EX

01 máquina fotográfica digital Mavica MVCFD73

Foram utilizados 100 rolos de filme Fuji Quality 135/36 100ASA (este material, prestes a vencer, foi encontrado no início do ano no Departamento de Administração Geral, pelo seu diretor Sálvio Magno Santos Blauth).

Foram adquiridos em média 500 rolos de filme Kodak 135/36 100ASA, o que perfaz um total de 18 mil fotogramas, que na prática não são totalmente copiados, pois passam por seleção para utilização e veiculação.

Foram adquiridos 150 rolos de filme Kodak 135/36 400ASA, sendo utilizados em torno de 80 deles, o que perfaz um total de 2.880 fotogramas, que também não são totalmente copiados.

Foram adquiridos 180 disquetes, contendo em média 15 fotos, o que perfaz um total de 2.700 fotos.

Foram adquiridas 200 pilhas alcalinas AA para utilização em flashes (cada um com quatro unidades).

Foram adquiridas 20 pilhas de lithiun CR123A para máquina fotográfica Canon EOS5000 (que é emprestada pelo fotógrafo Sílvio Tito).

Foram adquiridas 30 pilhas de lithiun 2CR5 para máquina fotográfica Canon EOS5 (da Secretaria).

Também emprestados pelo chefe da Divisão são utilizados uma máquina fotográfica Minolta SRT303 e um flash Tron 300, que utiliza pilhas alcalinas AA, e mais um flash Yashica CS240, pelo fotógrafo Sílvio Tito.

Observação: As máquinas são automatizadas e gastam em média um jogo de duas pilhas a cada dez filmes de 36 chapas utilizados. Os flashes gastam um jogo de quatro pilhas a cada seis filmes de 36 chapas utilizados.

AÇÕES e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL DE
SERVIÇOS PÚBLICOS

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

1.1 – Transporte Coletivo Convencional (ônibus)

- Elaboração de Projeto de Sistema de Monitoração, via Satélite, dos ônibus de Feira de Santana, desenvolvido pelo Observatório Astronômico Antares/Nusere e o Departamento de Transporte Público (SESP).
- Intensificação da Fiscalização;
- Lacre das catracas dos ônibus;
- Estudo e redimensionamento das ordens de serviços;
- Levantamento dos abrigos de ônibus;
- Melhoria dos corredores de tráfego;
- Colocação de sinalização (placas) nos pontos de ônibus (Distrito e Sede):
 - *Mantiba, Candeal I, Candeal II, Campo do gado, Baixa das Canas ,Papa João XXII, Rua São salvador,, Lot. Las Palmas, Subaé, BR 116 Norte, Praça Eduardo Fróes da Mota, Conjunto Renascer e Lot. Nossa Senhora de Fátima II;
- Elaboração da planilha para cálculo da tarifa em vigor;
- Modificação de roteiros para atender melhor a Comunidade:
 - * Campo do Gado/Caraíbas, Conceição II/Lás Palmas, Viveiros Rua L, João Paulo II/Renascer/Lot. N.S. de Fátima, Feira X/João do Cazumbá.
- Vistoria anual / 115 ônibus
- Reativação da Linha Tomba / UEFS, com expansão para o Conjunto Fraternidade.

- Linha conjunto Oyama Figueiredo / Centro (ligeirinho), em caráter experimental.
- Relatório do Sistema de Transportes Públicos de Feira de Santana para elaboração de estudos sobre SISTEMA INTEGRADO.

1.2– Serviço de Transporte Público Alternativo Complementar (STPAC)

- Intensificação da fiscalização;
- Levantamento Técnico – Operacional do STPAC (carregamento, nº de viagens, gratuidade e passe estudantil);
- Modificação de Roteiros para atender a Comunidade:
 - * Terra Dura / Hospital Clériston Andrade, Viveiros / Rua L e João Paulo II/ Lot. N.S. de Fátima e Renascer.
- Fardamento dos operadores do STPAC (Art. 23 – item 19);
- Vistoria anual e recadastramento dos 160 veículos do STPAC;
- Recolhimento dos discos dos tacógrafos para serem analisados;
- Remanejamento dos pontos do KM 13 da Rua Visconde do Rio Branco para Rua Geminiano Costa ;
- Melhoria dos Corredores de tráfego;
- Escala dos horários para domingos e feriados
- Escala especial para atender as escolas:
 - *(Humildes - Escola Estadual padre Henrique Alves Borges).
 - *Lagoa Subaé – Escola Prof. (Luciano Ribeiro).

1.3– Transporte Individual de Passageiros (TÁXI).

Vistoria anual dos veículos e recadastramento – 1350 táxis;

- Levantamento e redimensionamento dos Pontos de Táxis da região central da cidade : 38 pontos / 380 vagas;
- Informatização da emissão de documentos (certidões, etc);

- Elaboração da planilha de custo para cálculo da tarifa em vigor.

1.4– Serviço de Transporte Individual Alternativo Complementar – (STIAC).

- Cadastramento de 267 Permissionários;
- Elaboração da planilha de custo para cálculo da tarifa (a vigorar).
- Elaboração da localização dos pontos de parada.

1.5– Transporte Rural de Passageiros

- Instalação da Estação de Transbordo do Transporte Rural, na Av. Olímpio Vital.

1.6– Supervisão e controle dos pontos de parada do Transporte Alternativo.

- Locais: Praça Fróes da Mota, Praça do Nordeste, Praça do Marajó e início da Papa João XXIII.

1.7– Recadastramento de Passe Livre para Transporte Coletivo:

- Passes com acompanhantes -	1.200
- Passes sem acompanhantes -	1.700
- Passes pendentes -	445
- TOTAL -	3.385
- Processos para transporte: Escolar, Turismo e outros-	421

1.8– Autorizações fornecidas para a 3ª Ciretran:

- Transferência de Táxi -	130
- Autorização para classificação de placa aluguel Táxi-	170
- Mudança de categoria aluguel para particular Táxi-	180
- Autorização para classificação de placa aluguel Moto-Táxi-	

254

1.9– Autorizações fornecidas para a Delegacia da Receita Estadual de Feira de Santana.

- Isenção de IPVA (Táxi) -	450
- Certidões para a Receita Federal (plano Táxi) -	190
<i>*Processos de transferência do Alternativo (STPAC)</i>	<i>15</i>
<i>*Substituição de veículos mais novos do STPAC -</i>	<i>06</i>

DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES E
ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

2.1- Iluminação Pública- Acompanhamento físico das obras de redimensionamento e das obras no sistema elétrico , implementados para os festejos micaretescos.

2.2- Projeto de Eficiência Energética do Sistema de Iluminação Pública - A coordenação e fiscalização dos serviços referentes à modernização e efficientização da iluminação pública do município garantiu a eficiência energética em 13.500 pontos de iluminação dos cerca de 35.000 pontos de luz existentes. Foram efficientizados 41 (quarenta e um) bairros e 21 (vinte e um) povoados.

2.3 – Restauração do sistema elétrico para modernização da iluminação pública em 31 (trinta e uma) praças públicas.

2.4 – Manutenção elétrica corretiva em 9.000 pontos de luz existentes, abrangendo as zonas rural e urbana, buscando a padronização dos materiais e equipamentos instalados para a iluminação pública.

2.5 – Implantação do Programa de Racionamento de Energia Elétrica, estabelecendo critérios para a diminuição do consumo energético do parque de iluminação pública do município, haja vista a obtenção do índice de racionamento imposto pela Câmara de Gestão da Crise Energética.

2.6 – Mapeamento e desligamento de pontos luminosos alternadamente, observando-se as condições aceitáveis de segurança da população.

2.7 – Suspensão do fornecimento de eletricidade para realização de eventos esportivos noturnos.

2.8 – Regularização do funcionamento elétrico de 3.000 lâmpadas acesas diariamente.

2.9 – Redução do consumo de energia mensal junto à Concessionária local (Coelba) de 333.291 Kw.h.

2.10- Instalações elétricas para o São João e o São Pedro, nos povoados de São José e Humildes, respectivamente.

2.11- Execução de centenas de projetos para extensão de rede de energia elétrica.

2.12- Elaboração e execução de Projeto Elétrico para a XXVI Exposição Agropecuária, realizada no Parque de Exposições João Martins da Silva.

2.13- Execução de Projeto Luminotécnico para iluminação da Praça Piedade.

2.14 – Atendimento a 450 ligações provisórias de aumento de carga do sistema elétrico, tais como shows, inaugurações e exposições em recintos abertos e similares.

2.15 – Implantação de 250 braços curtos com luminária pública aberta.

2.16 – Redimensionamento do Sistema Elétrico para a iluminação e sonorização objetivando apresentação da Orquestra Sinfônica da Bahia em praça pública, realizada no dia do aniversário da cidade.

2.17- Execução de Projeto para iluminação ornamental natalina.

3.0 - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO EM ÁREAS VERDES.

3.1 – Solicitações de atendimento-	825
3.2 – Árvores cadastradas-	8.564
3.3 –Árvores podadas-	4.071
3.4 – Entulhos e galhos retirados-	376 toneladas
3.5 – Faixas retiradas-	603
3.6 – Barracas localizadas nas áreas vedes-	236
3.7 - Controle de erva de passarinho-	2.116
3.8 – Controle de focos de formiga-	272
3.9 – Controle de cupins-	87
3.10- Erradicações-	57
3.11 – Ajardinamento / mudas plantadas-	27.000
3.12 – Arborização / árvores plantadas-	650

- | | |
|---|----------------------|
| 3.13 – Produção de mudas- | 86.000 |
| 3.14 – Gramas plantadas- | 35.000m ² |
| 3.15 – Grama em placa | 6.880m ² |
| 3.16- Praças / jardins – revitalizados e renovados: | |
| - Jardim da praça da Piedade | |
| - Jardim da paquera | |
| - Praça da Kalilândia | |
| - Praça do Cruzeiroinho | |
| - Praça do Conjunto Centenário | |
| - Praça Oldemar Cunha / Conjunto Centenário | |
| - Praça Bernardino Bahia | |
| - Praça 02 de julho | |
| - Praça Fróes da Mota | |
| - Praça J.J.Pedreira | |
| - Avenida Maria Quitéria | |
| - Avenida Getúlio Vargas | |
| - Avenida Olimpio Vital | |
| 3.17- Implantações: | |
| - Portal I / Viaduto do Cajueiro | |
| - Pista de Cooper / Av. Maria Quitéria | |
| - Jardim / início da Papa João XXIII | |
| - Jardim / início da El Salvador | |
| - Jardim / entrada para Distrito de Maria Quitéria | |
| - Jardim da Praça da Piedade | |
| - Ajardinamento – Av. Maria Quitéria / Ipês | |
| - Ajardinamento – Av. Getúlio Vargas | |

DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PÚBLICA

4.1– Coleta de Lixo Residencial Domiciliar:

- Implantou o plano consolidado de coleta do lixo residencial domiciliar, tornando-a mais eficiente e otimizando seus serviços.

- Estendeu os serviços de coleta de lixo residencial domiciliar para bairros e ruas que jamais dispuseram deste importante serviço.

*Total de lixo residencial domiciliar coletado durante o ano de 2001 = 107.654,310 toneladas.

4.2– Coleta de Lixo Hospitalar:

- Estendeu os serviços de coleta do lixo hospitalar, para unidades de serviços de saúde que antes não dispunha deste tipo de serviço.

*Total do lixo hospitalar coletado durante o ano 2001 = 1.019,810 toneladas.

4.3- Varrição manual de Vias e Logradouros Públicos:

- Estendeu os serviços de varrição manual de vias e logradouros públicos para várias ruas que não eram servidas por este tipo de serviço.

*Total de vias e logradouros públicos varridos durante o ano de 2001 = 52.574,53 Km.

4.3– Serviços de Operações Especiais:

- Ampliou os serviços de operações especiais, capinação, roçagem, charqueamento, retirada de terras das sarjetas, limpeza de canais e pintura de meio-fio, para inúmeras ruas, bairros e povoados que anteriormente jamais foram servidos por estes tipos de serviços.

* Total de horas trabalhadas durante o ano 2001 = 403.858, horas

4.4– Coleta de Entulho:

- Implantou os serviços mecanizados de coleta de entulho, que anteriormente era feito de forma obscura.

*Total de entulhos coletado durante o ano 2001 = 57.219,93 toneladas.

4.5– Aterro Sanitário:

- Elaborou e executou projeto de recuperação do Aterro Municipal.

* Total de resíduos sólidos operados no Aterro Municipal durante o ano 2001 = 198.339,010 toneladas.

4.6– CEPER – Central de Recepção de Podas, Entulhos e Recicláveis:

- Construiu a primeira CEPER – Central de Recepção de Podas, Entulhos e Recicláveis, unidade Estação Nova, tendo alcançado os seguintes números:

* Total de carroceiros que visitaram a CEPER, descarregando entulhos e recicláveis : 133

* Total de pessoas conduzindo carros de mão, que visitaram a CEPER, descarregando entulhos e recicláveis: 59

* Total de pessoas conduzindo manualmente, que visitaram a CEPER, descarregando entulhos e recicláveis: 03

- Total de pessoas conduzindo pick ups, que visitaram a CEPER, descarregando entulhos e recicláveis: 01

4.7-Serviço de Utilidade Pública:

Criou e implantou o Serviço de Utilidade Pública do Departamento de Limpeza Pública, com o objetivo de proporcionar o retorno aos legítimos donos dos documentos perdidos e encontrados pelos agentes de limpeza, sobretudo nos dias de festas, a exemplo do Micareta, São João etc.

* Total de documentos encontrados: 88

* Total de documentos devolvidos: 41

* Total de documentos à disposição para devolução: 47

4.8-Reciclou e treinou os Fiscais do Departamento de Limpeza Pública

4.9-Constituiu a equipe de Agentes Ambientais.

4.10- Realizou o Evento “Um dia de ações na área da Limpeza Pública”, com os seguintes eventos:

- * Apresentação ao Prefeito dos projetos de recuperação e adequação do Aterro Municipal.
- * Inauguração da CEPER – Central de Recepção de Podas, Entulhos e Recicláveis, unidade Estação Nova.
- * Visita ao Aterro Municipal.
- * Abertura da Exposição de Baners e Fotos da Limpeza Pública.
- * Assinatura da autorização para início dos serviços de remoção de cartazes e similares afixados nos monumentos e mobiliários públicos.
- * Assinatura da autorização para início dos serviços de limpeza das feiras livres do Tomba e Estação Nova, aos domingos logo após seu encerramento.
- * Assinatura da autorização para início do projeto “Vida Limpa”.
- * Seminário sobre “Limpeza Pública Eficiente”, tendo como palestrante a Dr^a Maria Helena de Andrade Orth, Presidente da ABLP – Associação Brasileira de Limpeza Pública.
- * Lançamento oficial da campanha “Feira Limpa, Feira Linda”.
- * Entrega do Título “Amigos da Limpeza”.
- * Encerramento com a fala do Exm^o Sr. Prefeito Dr. José Ronaldo de Carvalho.

Ações e Realizações do Exercício

SUPERINTENDÊNCIA
MUNICIPAL
DE TRÂNSITO

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS

IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

CAMPANHA DE EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO PARA CONDUTORES E CICLISTAS

- Jornais
- Rádio
- Distribuição de Folhetos

SEMANA DO TRÂNSITO

- Camisas e Adesivos
- Distribuição de Folhetos

SERVIÇOS EXECUTADOS

- Sinalização Horizontal de Faixas de Pedestres : 750 m²
- Sinalização Horizontal de Faixa Divisória de Pistas e Estacionamento : 3.000 m²

SINALIZAÇÃO VERTICAL NAS RUAS E AVENIDAS

- Av. Sampaio – Ruas J. J. Seabra – Conselheiro Franco – 18 de Setembro – Intendente Rui – Castro Alves e Barão do Rio Branco

SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL NOS REDUTORES DE VELOCIDADE

- Av. Presidente Dutra – Eduardo Fróes da Mota – Novo Horizonte – José Falcão – Rua São Salvador – El Salvador – Landulfo Alves – Senador Quintino e Avenida Maria Quitéria e Sinalização Horizontal dos Redutores de Velocidade da Rua Papa João XXIII.

SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL DOS REDUTORES DE VELOCIDADE DOS DISTRITOS

- Maria Quitéria
- Tiquaruçu – Próximo ao Posto São Cristóvão

SEMÁFORO

- Recuperação e Manutenção

ADQUIRIDOS

- 01 veículo 0 km – Para serviço de viatura.
- 32 Transtemp Veicular (Temporizadores nos Semáforos colocados no centro da cidade).
- Fardamentos para Agentes Contratados e Concursados
- Cadeiras, Armários e Mesas para a sede da SMT

Ações e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL
DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

O presente documento apresenta de forma resumida a prestação de contas dos serviços de atendimento à população do Município de Feira de Santana, em conformidade com o Plano de Ação Municipal da Secretaria de Desenvolvimento Social, durante o ano de 2001, cuja finalidade foi a de prestar assistência social, especialmente à pessoas e/ou familiares em situação de risco social ou pessoal.

Neste contexto, e dentro dos critérios de inclusão, nos propomos a construir uma nova visão da Assistência Social em nosso município, cujas características estruturais estão sendo ajustadas gradualmente o que nos permitirão um melhor atendimento aos usuários dos serviços com avanços nas questões sociais, evitando que a população venha ocupar espaços na cidade de forma precária ou em situação de mendicância.

Ana Lúcia Freitas Bastos Miranda

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

- Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES) inicia trabalho de cadastramento das entidades assistenciais como fórmula de gerenciamento da política de assistência social do Município, em consonância com a LOAS - Lei Orgânica de Assistência Social e a Lei Municipal nº 1802/95;
- Encontros com a Comunidade, visitas e palestras em várias instituições, bairros e distritos do Município de Feira de Santana;

- SEDES agiliza a composição dos diferentes conselhos de direitos do Município, protegendo o direito do cidadão de participar das ações do Governo do Trabalho Constante;
- Iniciado processo de retirada de moradores em barracas, nas ruas de Feira de Santana, com a relocação às suas cidades de origem ou a locais dignos de moradia:
 - Rua Artur Assis (Centro) = 11 pessoas;
 - Avenida Eduardo Fróes da Motta (Contorno) = 16 pessoas;
 - Viaduto do Tomba = 39 pessoas
- Programa Mulher em Ação : onde as faces da mulher feirense foram debatidas em seminário, durante a Semana da Mulher, com homenagem especial a Profa. Laura Ribeiro Lopes e numa parceria com a AFE, através de sua Presidente, Primeira Dama, Sra. Ivanette Rios de Carvalho;
- Estreitamento das parcerias com o Juizado de Menores e com a Promotoria e a Delegacia da Infância e da Juventude, em favor dos direitos da criança e do adolescente de Feira de Santana;
- Programa Maxitel Comunidade Líder : que oferece as diretorias e membros das associações assistenciais, formação de lideranças comunitárias, através de planejamento estratégico de treinamento e capacitação, com aprofundamento no gerenciamento auto-sustentável, de acordo com a demanda de cada um.
- Cadastramento de pessoas portadoras de necessidades especiais é prioridade da Secretaria de Desenvolvimento Social para dar acesso ao transporte coletivo através do "Passe Livre" (2200 usuários);
- Instalado pelo Governo do Trabalho Constante, camarote para as pessoas portadoras de necessidades especiais , na maior festa popular de Feira de Santana, a Micareta 2001;
- Convênio entre Prefeitura Municipal de Feira de Santana e Secretaria Estadual de Trabalho e Ação Social acelera a vinda do Programa Sentinela para o Município.

- Dia das Mães é comemorado em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, em festividade realizada no Hospital da Mulher;
- Fornecimento de alvarás as entidades que trabalham com crianças, conforme nova lei municipal;
- Programa Sentinela : foi implantado no Município de Feira de Santana, com o objetivo de “enfrentamento ao abuso e exploração sexual da criança e do adolescente”, atendendo num centro de apoio, instalado à rua Cachoeira 288, com uma média mensal de atendimento a 93 casos e uma reintegração de 64% deles, ao seio de suas famílias. Esta reintegração vem crescendo a cada dia.
- Programa Maxitel ArtEducação : com a finalidade de resgatar a criatividade de crianças e adolescentes, trouxe alegria e movimentou a vida cultural da cidade;
- I Feira de Artesanato : promovida pelos instrutores dos cursos profissionalizantes da Secretaria de Desenvolvimento Social, levou as ruas para exposição e comercialização, os trabalhos de cerca de 80 de seus alunos;
- Entrega de casas construídas pelo Governo do Trabalho Constante em parceria com a Embasa, para relocação dos moradores em barracas de rua, originários de Feira de Santana.
- III Conferência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente : foi o maior evento Feirense voltado para discussão e busca de soluções relativas a questão da violência, que atinge nossas crianças e adolescentes. Participaram especialistas, políticos, imprensa e comunidade, centrados na preocupação com o aumento da violência, que vem envolvendo crianças e adolescentes no Município.
 Buscaram refletir sobre a omissão daqueles que a praticam, tentando resgatar a legalidade e a aplicabilidade do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), revendo o conceito de cidadania para favorecer a reconstrução dos sonhos e existência de seres humanos, que clamam pela melhoria da sua qualidade de vida.

- III Conferência Municipal de Assistência Social : foi um dos meios de mobilizar todos os atores deste setor, para avaliarem e conferirem os rumos da política e da prática dessa assistência no contexto local, regional e nacional.

A Assistência Social é uma prática milenar exercida por pessoas e grupos filantrópicos e religiosos, movidos por uma atitude emocional de “compaixão” pelos pobres, doentes, fracos e indefesos.

Hoje é ciência e política que tem princípios próprios e objetivos definidos. É imperioso fazer Assistência Social para a sobrevivência da própria sociedade.

Assim, o poder público e as organizações econômicas vêm se voltando para criar um sistema assistencial, que tenha eficácia e garantia do equilíbrio social. Mas não podemos esquecer que ao lado deste empenho institucional, cresce com todo vigor a organização da sociedade civil com suas iniciativas solidárias e promocionais, imbuídas da esperança de que um dia todos os seres humanos tenham do que viver, como viver e conviver com dignidade.

- VII Semana do Portador de Necessidades Especiais : foi movimentada no Município pela realização, por parte da Prefeitura de Feira de Santana, através da Secretaria de Desenvolvimento Social, de seminário na Câmara de Vereadores, que contou com a participação de todas entidades locais que lidam com este tipo de assistência e a comunidade em geral.

O tema “inclusão” foi o destaque como base para o sistema de garantia do direito de cidadão. Discutiu em nível nacional os avanços e desafios da política para portadores de necessidades especiais. Momento importante para fazermos uma reflexão sobre projetos nacionais voltados para o portador de deficiência.

- Sociedade dos Albergados : criação do Governo do Trabalho Constante, através da Secretaria de Desenvolvimento Social, com o apoio da AFE, lançada durante a XXVI Expofeira, com o objetivo de garantir a um número limitado de pessoas, de ambos os sexos, no pleno

gozo dos seus direitos, a prática do bem em geral e em especial tratar os excluídos nas suas doenças, zelando pela sua dignidade e condições razoáveis de vida.

Daqui se depreende que, não podendo negar a assistência em geral a todos os migrantes, a instituição dará prioridade aos mais carentes e idosos, como o impunha o espírito da solidariedade e da fraternidade cristã.

- I Seminário Feirense sobre Adoção : abriu o Projeto Ciranda Cirandinha, da Secretaria de Desenvolvimento Social, Prefeitura Municipal de Feira de Santana, com grande sucesso, tendo como objetivo discutir e aprofundar a situação de crianças e adolescentes abrigados em orfanatos e a possibilidade de colocá-las em família substituta, sob guarda ou adoção.
- Projeto Ciranda Cirandinha : levou às ruas de Feira de Santana cerca de 2000 mil crianças institucionalizadas para desfrutarem de um dia de lazer.
- Prefeito José Ronaldo de Carvalho entrega Termo de Posse de terra para assentamento de 20 famílias.
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) : implantado em Feira de Santana, tendo como foco principal a comunidade Nova Esperança (antigo Lixão), com o propósito de retirar do trabalho as crianças de 7 a 14 anos e incluí-las na escola;
- Entrega de certificados de conclusão dos cursos de qualificação de mão de obra da Secretaria de Desenvolvimento Social, a 1071 participantes de Feira de Santana, da sede e dos distritos, que os qualificam profissionalmente para geração de emprego e renda, tanto para o mercado formal, quanto informal;
- Eleições para membros dos Conselhos Tutelares, para o período 2002/2005, foram realizadas dentro das normas legais e na mais perfeita ordem.

- Lançamento da “Campanha contra a violência e o abuso sexual às crianças portadoras de deficiências”, à realizar-se no salão nobre do Fórum Filinto Bastos;
- Programa “Terra Natal” : será desenvolvido pelo Governo do Trabalho Constante, com a participação efetiva da SEDES, em parceria com as demais Secretarias Municipais;
- Secretaria de Desenvolvimento Social fará um “Censo para levantamento e diagnóstico das pessoas portadoras de necessidades especiais”, do Município de Feira de Santana.

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DE ROTINA DOS DEPARTAMENTOS E DIVISÕES

DEPARTAMENTO DE TRABALHO

Atendimento Pessoal	7362
Pessoal Cadastrado	3929
Pessoal Encaminhado	892
CTPS Emitidas	2483
Cursos de Capacitação de Mão de Obra	1071

DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO

Atendimento ao Público	2410
Solicitação para Embasa	772
Declaração emitida para Embasa	663
Solicitação de material de construção	318
Solicitação de lotes	629
Cadastramento de família	205
Vistorias executadas	91
Processos em andamento	170
Intermediação de conflitos	114
Convites emitidos	96
Entrega de lotes	43
Entrega de materiais de construção	02
Fiscalização à invasões em áreas públicas	47

DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL

DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

Reunião do Conselho de Assistência Social	12
Reunião do Conselho da Criança e Adolescente	12
Reunião Ampliada do Conselho	08
Reunião do Conselho do Deficiente	12
Visitas as Associações	46
Atualização de Documentação de Associações	09
Cadastramento de Associações	19
Atendimento a Associações	529
Informações de Cadastramento de Associações	16
Confecção de SAD's	179
Atendimento Pessoais	2685
Fornecimento de Passagens	473
Fornecimento de Atestado de Funcionamento	17
Fornecimento de Funerais	471
Elaboração Rel. Assoc. SETRAS p/Contabilidade	
Pedido de Aditamento de Urnas Funerárias	
Evento de Confraternização da Secretaria	

DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA

Convites de Comparecimento	2050
Ações Ajuizadas	1094
Separação e Divórcios	379
Alimentos	2035
Investigação de Paternidade	49
Alvarás	53
Retificação	07
Interdição	36
Conciliação	758
Queixa Juizado	05
Delegacia Proteção a Mulher	15

DIVISÃO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Crianças encaminhadas para abrigo	21
Crianças encaminhadas para tratamento médico especial	07
Crianças encaminhadas para atendimentos diversos	34
Curso preparatório para Conselheiros Tutelares	01
Atendimentos pessoais	241

DIVISÃO DO IDOSO

Encaminhamento de documentação diversas	73
Encaminhamento para abrigos	06
Projeto de Valorização ao Idoso	01
Reunião do Conselho do Idoso	12

ATENDIMENTO DOS CONSELHOS TUTELARES I E II

• Abrigo em instituições	61
• Denúncias de maus-tratos	220
• Orientação a dependentes químicos	10
• Encaminhamento médico	37
• Encaminhamento escolar	21
• Encaminhamento para creche	22
• Enc. Para registro de nascimento e óbito	15
• Encaminhamento para Juizado	18
• Encaminhamento para o Ministério Público	40
• Enc. Para a Defensoria Pública (guarda, família e civil)	35
• Violência física	40
• Violência psicológica	18
• Violência sexual	31
• Omissão de responsabilidade de pais ou responsáveis	44
• Crianças e adolescentes desaparecidos	31
• Sindicâncias	610
• Reuniões diversas	144
• Criança Infratora	05
• Criança e Adolescente em Trânsito	32
• Espancamento	28
• Exploração a Mendicância	10
• Impedimento de Acesso a Educação	09
• Impedimento de Acesso a Pais	14
• Inadequação do Convívio Familiar	33
• Reconhecimento de Paternidade	05
• Solicitação e Atendimento Médico	32
• Solicitação de Documentos	35
• Violação dos Próprios Direitos	95

PROGRAMA SENTINELA

Programa de Enfrentamento ao Abuso e a Exploração Sexual da Criança e do Adolescente

ATENDIMENTOS FEITOS DE 18 DE MAIO A 26 DE DEZEMBRO DE 2001

MÊS	Maio	Junho	Julho	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Violência física	3	5	27	17	11	9	20	5	97
Violência psicológica	1	9	20	16	13	7	9	10	85
Abuso sexual	7	8	33	11	7	16	17	11	110
Exploração sexual	5	6	28	14	13	11	12	12	101
Negligência			16	21	31	23	21	38	150
Total de atendimentos	16	28	124	79	75	66	79	76	543

GRUPOS TERAPEUTICOS

Grupo de Crianças de 03 a 05 anos	9 crianças (uma vez por semana)
Grupo de 08 a 12 anos – 2 grupos	17 crianças (uma vez por semana)
Grupo de adolescentes – 2 grupos de 13 a 17 anos	20 adolescentes (10 por grupo, uma vez por semana)
Grupo de adolescentes grávidas – 1 grupo	4 adolescentes (duas vezes por semana)
Grupo de famílias – 5 grupos	13 pais e 32 mães (uma vez por semana)

OUTROS

Acompanhamento Jurídico	9 acompanhamentos de casos
Audiências	6 acompanhamentos de casos, Fórum e Delegacia
Abrigamentos	26 abrigamentos de outras cidades e estados 37 abrigamentos da cidade de Feira de Santana

AÇÕES e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

Participar do Governo José Ronaldo de Carvalho e conduzir a Secretaria de Educação foi para todos nós uma missão e um imenso desafio. Missão de servir à Feira de Santana, ao seu povo, à sua juventude. Desafio de colocar todas as crianças e adolescentes na Escola e numa Escola de Qualidade. Mudar o perfil da Escola Pública Municipal, tornando-a ativa, democrática, cidadã, dinâmica, criativa, efetivamente pública, centro de irradiação do desenvolvimento sustentado da comunidade, instrumento da inclusão social e da construção do futuro e da vida.

Relatar é avaliar. E nesse primeiro ano a avaliação é positiva, muito positiva. Recebemos uma Secretaria encravada em salas de uma Escola na periferia da cidade, com acesso difícil para professores e diretores, desaparelhada e com uma rede escolar ampla e sucateada, com algumas escolas sem as mínimas condições de uso e outras tantas carecendo de reformas, restaurações, de carteiras, bebedouros e mobiliários.

Reunimo-nos, formamos a equipe, definimos prioridades, estabelecemos um Plano preliminar de educação e nos lançamos a um trabalho comprometido e constante. Um primeiro ano de consideráveis avanços. Conseguiu-se transferir a sede da Secretaria para o centro da cidade, implantar um novo modelo de escolha de Gestor Escolar, manter toda a rede escolar em funcionamento apesar das precárias condições existentes, implementar projetos inovadores destinados à melhoria da qualidade, desenvolver programas de formação continuada com cerca de 500 professores com os recursos humanos próprios, manter a merenda escolar com escolas, com muitas Unidades Escolares sem merendeiras e sem pessoal de apoio. Ampliar o programa de transporte escolar, facilitando a todos, incluindo os alunos da rede estadual, o acesso à Escola.

Avançou-se na construção da autonomia do Sistema Municipal de Educação com a plena implementação do Conselho Municipal de Educação. Várias escolas foram restauradas e equipadas. A escola começa a mudar o

seu perfil. Vem para a Avenida, mostra seu trabalho, faz a festa, reforça a auto – estima e expressa a sua capacidade.

Em educação um ano é pouco para se falar de resultados. É tempo de semeadura e plantio. Sabemos, porém, pelo vigor das sementes, pelos reflexos do plantio, que frutos bonitos hão de surgir. Os sinais já estão presentes, evidência de um esforço concentrado, de trabalho coletivo e comprometido, onde o apoio do Prefeito José Ronaldo e a participação de cada um foram realmente fundamentais.

Na educação, as bases estão lançadas. Vamos continuar avançando.

Prof. Josué da Silva Mello

Secretário Municipal de Educação

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS

IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

PROGRAMAS E PROJETOS IMPLEMENTADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES

PCN em Ação destinado à formação dos professores nos parâmetros curriculares nacionais. Feira de Santana é Pólo de 33 Municípios da micro região onde 2.000 (dois mil) professores no ano de 2001 participaram do plano de formação em parceria com o MEC.

PROFA – Programa de Formação Continuada de Professores Alfabetizadores também em parceria com o MEC onde foram atendidos cerca de 1.100 (um mil e cem professores) da rede municipal no ano de 2001.

REGULARIZAÇÃO DO FLUXO DE 1ª A 8ª SÉRIE

Programa que integra o Projeto Educar para Vencer. Objetiva corrigir idade x série. As classes serão reduzidas e supervisionadas por pedagogos especializados.

GESTÃO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Este programa está cuidando da nucleação, isto é, da reestruturação da rede escolar mormente nos distritos. O programa inclui a conceituação de Escola, a identificação de cada escola, a ampliação de unidades escolares pólos, até a discussão com as comunidades locais sobre a proposta de reestruturação. O programa está em fase de compatibilização dos dados e discussão. A implementação deve ocorrer a partir do início de 2002.

GESTÃO ESCOLAR

Este programa, também integrante do Educar para Vencer, visa capacitar e habilitar os gestores escolares. Foi o responsável pela habilitação de mais 400 professores que se submeteram ao processo de eleição direta para os cargos de Diretor e Vice-diretores das escolas, já devidamente no exercício da função. E continua possibilitando a todos que lograram aprovação no Curso oferecido pela Secretaria Municipal de Educação a Certificação em Gestão Escolar conferida pela Fundação Luiz Eduardo Magalhães.

ESCOLA 10

É mais que um Programa de Educação Integral como idealizou Anísio Teixeira. Escolheu-se a Escola Celso Daltro, no bairro da Queimadinha, para implantar o programa, iniciando com 170 alunos da 1ª à 4ª série do ensino fundamental. Uma escola padrão, considerada com os maiores índices de evasão, repetência e rejeição pelos alunos e familiares. Pretende-se transformá-la numa ESCOLA 10 privilegiando um projeto pedagógico onde a criança permanece 10 horas na escola em atividades educacionais, culturais, de esporte e lazer, recebendo ao longo do dia cinco refeições e prevenção da saúde. Mas será ESCOLA 10 porque está permanentemente aberta, inclusive

aos sábados e domingos, para programações especiais com a população adulta do bairro, objetivando a integração e a melhoria da qualidade de vida.

VISITADOR ESCOLAR

Um programa que tem como objetivo facilitar o acesso e a permanência da criança na Escola. Desenvolve-se em dois momentos: no primeiro momento, logo após o encerramento da matrícula, uma equipe da Secretaria de Educação visita os bairros periféricos a procura de crianças que porventura não tenham efetivado a matrícula. No segundo momento, uma comissão da Escola vai à casa do aluno quando falta cinco dias consecutivos, responsabilizando os pais e trazendo-o de volta à Escola.

ESCOLA ATIVA

Programa que está sendo gestado, em convênio com o MEC, para desenvolver metodologia apropriada para as escolas multisseriadas, predominantes na zona rural. Proposta já testada em vários municípios brasileiros, que reunindo instrumentos de caráter pedagógico e administrativo resulta em melhoria da qualidade do ensino oferecido naquelas classes. Agregando elementos pedagógicos desse programa e os princípios da nucleação cria-se um projeto diferenciado para a escola da zona rural em Feira de Santana. Projeto que será amplamente debatido com a comunidade rural antes de sua implementação em 2001 no Distrito de Bonfim de Feira.

SAÚDE DO ESCOLAR

Este programa em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde objetiva levar assistência preventiva de saúde médico-odontológica, a todas as crianças matriculadas na rede municipal. O programa teve início pela assistência odontológica e nos próximos meses se ampliará alcançando exames médicos de clínica geral e exames básicos de laboratório, visando ao diagnóstico geral da saúde de cada criança matriculada. Devemos destacar também o Programa Olho no Olho em parceria com o Ministério da Educação, objetivando detectar as deficiências visuais das crianças, oferecendo o exame de vista e os óculos aos alunos da primeira série do Ensino Fundamental.

TEMPO DE LEITURA

Programa que se implanta em parceria com o Ministério da Educação, objetivando incentivar na criança o prazer pela leitura, o desenvolvimento de hábitos regulares de leitura. Nesse sentido a Secretaria de Educação está recebendo, por doação, 32.000 livros a serem distribuídos com os adolescentes do Ensino Fundamental.

BOLSA ESCOLA

Um Programa do Governo Federal implantado no Município por adesão, sob a execução da Secretaria Municipal de Educação. Programa que beneficia as famílias que tenham filhos de 6 a 15 anos matriculados no ensino fundamental, com uma bolsa de R\$ 15,00 reais mensais por filho até o máximo de três e que tenham renda mensal per capita até R\$ 90,00. No Município de Feira de Santana foram contempladas 22.205 famílias.

EDUCAÇÃO ESPECIAL

Programa também pioneiro e humano, porquanto contempla a criança com dificuldades especiais, buscando-se a sua inclusão na rede escolar, mas ao mesmo tempo prevendo a adaptação de uma escola para tornar-se referência no Município, com salas e laboratórios apropriados para atendimentos específicos.

LARGADA 2000

Em parceria com o Sesi e Instituto Ayrton Senna inicia-se o Programa Largada 2000, implementando-se em duas escolas – Joselito Amorim e Otaviano Campos – alcançando 2000 alunos. O programa é um reforço aos parâmetros educacionais que se busca colocar na base da transformação da educação em nosso Município. Trabalha os valores da integralidade do ser, do ensinar a fazer e do aprender a conviver, enfim, a valorização da criança, do adolescente e do jovem, a valorização da vida.

ESCOLA CIDADÃ

Programa educativo viabilizado pela escola com a comunidade circunvizinha, aproveitando-se principalmente os finais de semana. Onde as Unidades Escolares na sede e nos distritos buscam a realização plena da educação, transformando-se num instrumento de desenvolvimento humano e social para toda a comunidade.

AABB COMUNIDADE

Programa em parceria com o Banco do Brasil, UEFS e outras Organizações da comunidade que permite a complementação educacional de 100 crianças da periferia. Elas estudam numa escola municipal e complementam a formação na AABB, através de orientação de estudos, prática do esporte e de atividades lúdicas e culturais.

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Programa que contempla a educação de jovens e adultos acima dos 15 anos. No ano de 2001 participaram desse Programa 7.877 alunos, distribuídos em 187 classes nas Escolas da Rede Municipal.

AJA BAHIA

Programa de alfabetização de jovens e adultos em parceria com a Secretaria Estadual de Educação, visando a erradicação do analfabetismo em Feira de Santana, contando-se com a participação de organizações comunitárias. Em 2001, contou-se com 53 classes e 1.332 alunos matriculados.

PROER

Programa especial de educação rural, reunindo elementos administrativos e pedagógicos diferenciados, onde as escolas municipais da zona rural so nucleadas, reestruturadas e a pedagogia faz a adequação do ensino às peculiaridades da zona rural, na forma do que estabelecem a legislação e o Plano Nacional de Educação.

ESCOLA NA AVENIDA

Feliz a iniciativa desse Programa que colocou, no momento do Dia da Cidade, pela primeira vez, a Escola Pública Municipal na Avenida para mostrar o que faz, o que seus alunos e professores estão produzindo e as potencialidades que possui. E a Escola Municipal encantou a todos, refletindo sinais da transformação que se processa na educação em Feira de Santana. Foram de bom nível os trabalhos apresentados pelos estudantes. Programa deveras significativo porquanto desperta na criança o sentido da pesquisa, o conhecimento e o amor por Feira de Santana, a construção da cidadania, a valorização da Escola Pública Municipal, a integração rural/urbana e a realização de uma educação comprometida com o desenvolvimento sustentado de Feira de Santana.

DEPARTAMENTO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

EDUCACIONAL - DADE

O Departamento de Apoio ao Desenvolvimento Educacional – DADE planejou e coordenou ações que asseguraram o funcionamento das Unidades Escolares, através das suas divisões:

- **DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTÉRIO:** Coordenou atividades que apoiaram o desenvolvimento e a melhoria de qualidade de ensino na rede municipal nas seguintes ações:

Ações:

- Coordenou a distribuição de 10.659 Mini-dicionários de Língua Portuguesa para 116 Escolas localizadas nos Distritos.
- Coordenou a distribuição de material didático e de limpeza para 83 escolas que trabalham com Educação Infantil sendo beneficiados 6.399 alunos.
- Promoveu a execução do Programa Bolsa-Escola onde o Município de Feira de Santana foi contemplado com 22.205 Bolsas, sendo que dessas 18.435 foram para famílias cujo os filhos integram a rede municipal de ensino.

- Promoveu a execução do Programa Saúde do Escolar – Campanha Olho no Olho que foi aplicado em 67 Unidades Escolares, quando 226 alunos receberam a doação de óculos.

➤ **DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR:** Teve como finalidade a organização administrativa das Unidades Escolares.

Ações:

- Coordenou o processo de distribuição dos diários de classe.
- Coordenou os processos de regularização para o exercício da função dos Diretores, Vice-diretores e Secretários das Unidades Escolares.

➤ **DIVISÃO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS:** Teve como objetivo manter atualizado os dados estatísticos da matrícula da rede municipal de ensino.

Ações:

- Coordenou todo processo de entrega, recebimento e conferência dos formulários do censo escolar de 2001.
- Sistematizou todos os dados recebidos das Unidades Escolares referente ao rendimento escolar dos alunos da rede municipal do ano 2000 conforme dados abaixo:

Alunos	Ed. Infantil	Ensino Fundamental		EJA	Educ.Especial
		1 a 4ª série	5ª a 8ª série		
Aprovados	7.852	19.206	4.772	3.570	55
Reprovados	-	7.528	995	1.337	17
Transferidos	129	1.203	220	215	-
Evadidos	893	4.289	2.030	4.489	1
Total da Matrícula	8.874	32.226	8.017	9.611	73

- Sistematizou os dados da matrícula do ano 2001 recebidos das Unidades Escolares de acordo com a tabela abaixo:

MATRÍCULA 2001

Educação Infantil	9.171
Ensino Fundamental de 1ª a 4ª série	30.382
Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série	7.739
Educação Especial	161
Educação de Jovens e Adultos	8.571
TOTAL	56.024

O Departamento de Apoio ao Desenvolvimento Educacional ainda desenvolveu as seguintes ações:

- Juntamente com a Comissão Eleitoral acompanhou e providenciou as condições necessárias para a realização de todo processo eleitoral de direção das escolas da rede municipal de ensino.
- Recebimento e acompanhamento da frequência dos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, análise e encaminhamentos dos processos de licença-prêmio, mudança de referência, aposentadoria, licença médica, entre outros.

DEPARTAMENTO DE ENSINO

O Departamento de Ensino planejou, coordenou e implementou ações pedagógicas e administrativas voltadas para a melhoria da qualidade de ensino, nos diversos segmentos e modalidades de educação oferecidas pelo município, através das suas diversas divisões:

- **DIVISÃO DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR:** Realizou ações significativas que contribuíram para assegurar um ensino infantil de qualidade, especialmente às crianças na faixa etária de 04 a 06 anos.

Ações:

- Reformulação do Diário Escolar da Educação Infantil;
- Reformulação do PCN em Ação / MEC com 17 municípios, tendo Feira de Santana como Pólo;

- Implantação do Programa de Formação Continuada com os Professores e Diretores: oficinas, palestras, seminários;
- Elaboração e aprovação pelo MEC do Plano de Trabalho Anual para Formação de professores de Educação Infantil, envolvendo 17 municípios.
- Acompanhamento da ação docente na sala de aula;
- Elaboração dos "Critérios para Criação, Autorização, Funcionamento e Atendimento às Instituições de Educação Infantil";
- Inspeção e orientação às instituições conveniadas com o município, para adequação aos critérios de funcionamento;
- Incentivo a realização de eventos realizados na Unidade Escolar, voltadas para a integração Escola e Comunidade;
- Planejamento, desenvolvimento e avaliação dos Projetos: "A Escola Vai à Sua Casa", "A Escola na Avenida", "Natal da Paz".
- Número de professores atendidos: 210;
- Número de alunos atingidos: 6.300.

➤ **DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS:**

Coordenou e acompanhou a execução de atividades de aperfeiçoamento curricular voltadas para o Ensino Fundamental.

Ações:

- Reformulação do Diário Escolar do Ensino Fundamental;
- Realização do PCN em Ação / MEC, com 33 municípios, tendo Feira de Santana como Pólo;
- Implementação do Programa de Formação Continuada para Professores Alfabetizadores (PROFA / MEC), PCN em Ação / MEC, Regularização do Fluxo escolar de 1ª a 8ª série (Secretaria de Educação do Estado da Bahia);
- Estudo e elaboração do Projeto de Organização da Rede, através da Nucleação das Unidades Escolares, especialmente na zona rural;
- Elaboração e aprovação pelo MEC do Plano de Trabalho Anual para Formação de professores do Ensino Fundamental envolvendo 33 municípios;

- Elaboração e implantação do Projeto Escola 10;
- Elaboração do Projeto Escola Cidadã;
- Implantação e Implementação do Projeto Largada 2000, em parceria com o SESC / Instituto Ayrton Sena;
- Implantação do Programa Educar para Vencer em parceria com o Governo do Estado;
- Elaboração do Projeto de Educação Rural voltado para o atendimento às ações da zona rural;
- Acompanhamento da Ação Docente na sala de aula;
- Incentivo à realização de eventos realizados na Unidade escolar voltados para a integração Escola e Comunidade;
- Planejamento, desenvolvimento e avaliação dos Projetos: “A Escola vai à sua Casa”, “Escola na Avenida”, “Natal da Paz”;
- Número de professores atendidos – 800;
- Número de alunos atingidos – 32.000.

➤ **DIVISÃO DE ENSINO DE 1º GRAU:** Efetuou levantamento de necessidade de provimento de pessoal por Unidade escolar, tendo em vista o controle de lotação de pessoal docente, bem como acompanhou as ações voltadas para a Educação de Jovens e Adultos.

Ações:

- Realização do PCN em Ação / MEC com os professores da Educação de Jovens e Adultos;
- Implantação e implementação do Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos: AJA BAHIA – em parceria com o Governo do Estado;
- Análise e liberação dos processos de licença-prêmio, remoção, mudança de referência e aposentadoria de professores.
- Acompanhamento da Ação Docente na sala de aula;
- Incentivo à realização de eventos realizados na Unidade Escolar voltados para a Integração Escola e Comunidade.
- Número de professores envolvidos: 180;
- Número de alunos atingidos: 9.000.

➤ **DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL:** Elaborou diretrizes e implementou ações pedagógicas voltadas para a inclusão dos alunos portadores de necessidades especiais na escola.

Ações:

- Realização de seminários para apresentação da Proposta de Trabalho da Divisão de Educação Especial;
- Promoção de cursos de formação continuada para os professores que atuam com os alunos que têm necessidade educativa especial;
- Implantação da Sala de Recursos;
- Realização de palestras com a comunidade Escolar;
- Elaboração do Projeto da Escola de Pais na Escola de Referência em Educação Inclusiva;
- Atendimento aos pais para informar sobre as necessidades educativas especiais de seus filhos;
- Visita às Unidades Escolares para levantamento das crianças com NEE na rede municipal;
- Diagnóstico e encaminhamento das crianças com NEE para acompanhamento a especialistas;
- Número de professores atingidos – 500;
- Número de alunos atendidos – 1.238.

DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DA REDE ESCOLAR

O Departamento de Manutenção planejou e coordenou ações visando a manutenção da estrutura física dos prédios e equipamentos das Unidades Escolares, bem como acompanhou e orientou os Programas da Merenda Escolar e Dinheiro Direto na Escola. Com relação ao Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE desenvolveu as seguintes ações:

Ações:

- Por solicitação do FNDE fez diversas correções nas prestações de contas do PDDE referentes aos exercícios dos anos 1998, 1999 e 2000.

- Considerando os recursos recebidos para o exercício de 2001 no valor de R\$ 586.100,00 (quinhentos e oitenta e seis mil e cem reais), orientou às Unidades Executoras no sentido de melhor administrar os recursos e como elaborar de forma eficaz as prestações de contas.

➤ **DIVISÃO DOS EQUIPAMENTOS ESCOLARES:** Identificou e atendeu às necessidades das Unidades Escolares no que diz respeito a materiais e equipamentos visando a melhoria de atendimento da rede.

Ações:

- Realizou o controle dos bens patrimoniais no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares;
- Promoveu meios para recuperação dos equipamentos e materiais das Unidades Escolares, destacando-se a recuperação de 800 carteiras do tipo universitária;
- Promoveu a distribuição dos materiais e equipamentos para as Escolas, destacando-se os materiais abaixo:

Material distribuído no ano de 2001	Quantidade
Bomba d'água submersa	11
Botijão de Gás GLP	12
Carteira escolar do tipo universitária	5.180
Conjunto de mesa com cadeira de Educação Infantil	90
Fogão Industrial	8
Filtro de cerâmica	22
Freezer horizontal	1
Liquidificador Industrial	2
Quadro de giz	18

➤ **DIVISÃO DE APOIO AO ESTUDANTE:** Teve suas ações voltadas para o Programa da Merenda Escolar com o objetivo de assegurar qualidade e eficiência na execução do programa.

Ações:

- Os cardápios foram selecionados de acordo com os hábitos alimentares do alunado atendendo o requerimento mínimo de 350 Kcal de energia e 9g de proteínas, visando atender 15% das necessidades nutricionais do

escolar, levando em consideração o sabor, o valor protéico e vitamínico dos alimentos.

- Durante o exercício de 2001 os recursos financeiros para o PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) foram repassados mensalmente (de fevereiro a novembro) em 10 parcelas de R\$ 139.341,60 (Cento e trinta e nove mil, trezentos e quarenta e um reais e sessenta centavos), além de uma verba complementar de R\$ 97.539,12 (noventa e sete mil, quinhentos e trinta e nove reais e doze centavos) enviada no mês de julho/2001, perfazendo um total recebido de R\$ 1.490.955,12 (um milhão, quatrocentos e noventa mil, novecentos e cinqüenta e cinco reais e doze centavos).

QUADRO DEMONSTRATIVO – DISTRIBUIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR- 2001

Quantidade de alunos que receberam alimentação escolar em 2001

2001	SEDE	DISTRITO	TOTAL
Nº de alunos	39.769	16.255	56.024
Nº de escolas	97	123	220

Quantidade de refeições servidas por criança durante 200 dias letivos

ESCOLAS	Nº DE REFEIÇÕES SERVIDAS POR ALUNO
Municipais	169 refeições = 84,5%

* 200 dias letivos = 100%

* 169 refeições servidas = 84,5%

* 97 refeições doces = 57%

* 72 refeições salgadas = 43%

O Governo Federal repassa um valor de R\$ 0,13 ao dia para cada criança do Ensino Fundamental e R\$ 0,06 ao dia para criança da Pré – Escola, tendo uma média no valor de R\$ 0,10 ao dia por aluno. Sendo que a nossa média de custo/refeição é de R\$ 0,18.

CUSTO DO ALUNO/DIA

ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 0,13
ALUNOS DO PRÉ – ESCOLAR	R\$ 0,06
MÉDIA ALUNO/DIA	R\$ 0,10

AÇÕES e Realizações do Exercício

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE
FEIRA DE SANTANA

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

A orientação indica que o processo de pesquisa visa à solução de problemas mais considerados como desafios que devem ser solucionados. Dentro deste enfoque, o problema a ser estudado não é visto apenas na sua dimensão intelectual, mas principalmente, do ponto de vista das suas conseqüências sociais e administrativas. A pesquisa se origina e se faz a partir de áreas problemáticas que estão a reclamar atenção. A idéia implícita é de que a pesquisa do problema, ou seja, o seu conhecimento exaustivo é que irá revelar os próprios meios e condições de sua superação.

Como decorrência direta desta atitude de pesquisa, surge uma característica complementar que é sua orientação para o presente, para o momento atual enfrentado por determinada organização. Esta condição se traduz no fato de que pesquisa conta, basicamente, com dados produzidos durante o seu desenrolar. Ela se alimenta de dados que traduzem o aqui e agora da situação – problema que se esteja vivendo. Não se afirma, aqui, que todos os dados referentes ao passado são dispensáveis, mas, aceita-se que os atuais elementos envolvidos na situação sejam os melhores porta-vozes e expressões de dados reais, devendo, portanto, serem mais profundamente analisados.

Propõe o presente relatório, uma prestação de contas resumida à comunidade de Feira de Santana das atividades realizadas pela FHFS e conseqüentemente HIPS no exercício de 2001.

Inicialmente, apresentamos um projeto de ações para o ano 2001, visando ordenar qualitativamente os diversos necessários à consecução das diversas atividades que funcionaram nas respectivas unidades a serem criadas pela Fundação, construindo um instrumento gerencial que identifique as reais necessidades, eliminando os desequilíbrios existentes, seguindo critérios adequados, criando os mecanismos para que se evite o empirismo impregnado, um espírito de uma empresa moderna.

Dr. Luiz Carlos Seixas de Souza
Diretor-Presidente

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS

IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA

1. RECURSOS HUMANOS (FUNCIONÁRIOS)

EXAMES PERIÓDICOS A TODOS OS FUNCIONÁRIOS DO HIPS – HOSPITAL INÁCIA PINTO DOS SANTOS.

CURSOS, ESTÁGIOS E CONGRESSOS:

- Qualidade total.
- Curso Qualidade no Atendimento ao Cliente – Associação Comercial.
- Curso Secretária com Inglês – SEST/SENAT.
- Curso de reciclagem para Auxiliar de Enfermagem (patrocinado pelo HIPS).
- Projeto Mãe Canguru – IMIP – Pernambuco.
- Estagio BLH – IMIP e HGCA.
- Estagio CCIH.
- Estagio Transmissão vertical–HIV–Centro de Referencia– AIDS.
- Curso para manutenção de título – Amigo da Criança.
- Estagio Hospital César Cals – Mãe Canguru.
- Curso Transmissão vertical HIV/Sífilis – Projeto Sentinela.
- Curso para implantação Projeto Sentinela.
- Ampliação e implantação dos serviços de Proctologia, Gastroenterologia, Mastologia, Buço Maxilo Facial, angiologia, Fisioterapia e Ambulatório da Gestante Hipertensa.

- Redimensionamento de pessoal visando adequar os funcionários em suas funções evitando sobrecarga horária. Estudo concluído pela UFBA – Universidade Federal da Bahia que será apresentado ao hospital em 20.09.2001.
- Sua Nota É um Show de Solidariedade – em parceria com o Coral e o BLH.

CORAL DO HIPS

- Apresentações em Salvador – Petrobrás.
- Universidade Federal de Sergipe.
- Eventos na Secretaria de Saúde do Município.
- Aula Inaugural da Faculdade Anísio Teixeira.
- Apresentação SEST/SENAT.
- Seminário Psicologia Faculdade IEFES-Instituto Educacional Formação e Ensino Superior.
- Evento no Shopping Iguatemi.
- Evento no Hospital Clériston Andrade (Natal).
- Confraternização de Natal no Hospital da Mulher.

UNIFORMIZAÇÃO DE PESSOAL

- Auxiliar de Enfermagem
- Higienização
- Agentes de Portaria
- Agentes de Serviços Gerais
- Agentes Administrativos
- SÃO JOÃO -Realizamos na ABB o São João do Hospital da Mulher, visando confraternização entre os funcionários.
- ANIVERSARIANTES - Comemoração todo ultimo dia de cada mês.

- NATAL – Almoço de Confraternização com os funcionários e distribuição de brindes, via sorteio.

2. PACIENTES

SERVIÇOS IMPLANTADOS PARA ATENDER MELHOR A CLIENTELA A FHFS PROPORCIONA AOS CLIENTES DO HIPS

- Manutenção do Serviço Volta ao Lar – Aquisição de uma VAN destinada a conduzir os pacientes que não dispõe de transporte o retorno ao seu lar.
- Disque Parto – através tel. 0800-75-2222
- Escala de diretores nos fins de semana publicando inclusive telefone celular para contatos – 9972-9159
- Dias das Mães – Distribuindo enxovais para crianças nascidas no dia.
- Confecção roupa de cama para as enfermarias, mães e filhos. Ampliação dos serviços médicos prestados pelo HIPS – Solicitado inclusive teto para atendimento SUS e Licitação para prestação dos referidos serviços:
- Implantação no Hospital Inácia Pinto dos Santos.

CONVÊNIO E CONTRATOS

- Convenio com corpo de bombeiros criando a figura de bombeiro amigo do peito visando melhorar a coleta de leite humano, conseqüentemente aumentar a sua oferta.
- Convenio com a UEFS destinado a estagio de alunos daquela Instituição no HIPS.
- Convenio com a guarda mirim de São Jose, para estagio dos seus alunos no HIPS como bolsista.
- Licitação para as diversas especialidades medicas para prestação de serviços médicos no HIPS.

3 . RECURSOS MATERIAIS

RESTAURAÇÃO DE BENS MÓVEIS DO HIPS

- Hoje todas as atividades do HIPS – Hospital Inácia Pinto dos Santos estão em pleno funcionamento devido às medidas adotadas.
- Saneamento do débito do Hospital referente ao ano 2000 no valor de R\$ 280.000,00 e hoje realizam todas as nossas compras com recurso e com previsão em caixa, efetuando assim todos os pagamentos a vista.
- Recuperação de Automóvel Fiat Elba destinado ao Banco de Leite Humano.
- Carros de anestesia – funcionando os dois carros existentes no Hospital totalmente recuperados.
- Mesas cirúrgicas – recuperação de mesas cirúrgicas.
- Maquinário total da lavanderia, transformam seus equipamentos movidos à energia elétrica para gás e colocação de exaustores.
- Maquinário total da nutrição e colocação de exaustores.
- Recuperação dos poços artesianos com instalação de novas bombas.
- Revisão geral do gerador.
- Colocação de grades de proteção em todo prédio do Hospital.
- Reforma em diversas salas da administração (ultra-sonografia, eletrocardiograma, arquivo, licitação, tesouraria, CPD etc.) que estavam em desuso face rachaduras existentes.
- Relocação de sala Raios-X , ultra-sonografia, eletrocardiograma, e instalação da processadora.
- Reforma na Enfermaria A para implantação do Projeto Mãe Canguru.
- Recuperação da rede hidráulica do HIPS.
- Padronização dos veículos.
- Redistribuição de carga elétrica para áreas diversas do Hospital.

- Implantação de Sistema de vídeo segurança.

MATERIAIS PERMANENTES ADQUIRIDOS PARA O HOSPITAL INÁCIA PINTO DOS SANTOS

- Automóvel Fiat Uno.
- Processadora de Raios-X.
- Aparelho espectrofotômetro de chama para laboratório.
- Balanças eletrônicas para berçário e centro obstétrico.
- Bebedouros.
- Condicionadores de ar.
- 18 Computadores (doação).
- 01 Servidor para rede informática (doação).
- Aquisição da aparelhagem UTIN (Monitores, oxímetros, respiradores etc.).
- Mini-ordenhadeiras.
- Eletrocardiógrafo.
- Raios-X 500MA.
- Mamógrafo.
- Endoscópio.
- Aparelho para ultra-sonografia.
- Autoclave.
- Aquecedor central.

4. PROJETOS ENCAMINHADOS AO MINISTÉRIO DA SAÚDE

- Mãe Canguru.
- Hospital da Criança – Banco de Leite (Aquisição de veículos).
- Humanização do Parto – UTI NEONATAL (Aprovado esperando crédito em conta) já publicado em Diário Oficial da União recebido.
- Centro de Partos nos distritos de Humildes, Maria Quitéria e Bomfim de Feira e nos bairros George Américo, Rua Nova e Conjunto Fraternidade.

- Unidade Semi-intensiva para gestante.
- Centro de Recuperação Pré-Intensiva.
- Centro Municipal de Diagnóstico por Imagem e Laboratório Central .
- Residência Médica.
- Aquisição de Veículos.
- Patrimônio.

HOSPITAL INÁCIA PINTO DOS SANTOS

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS

IMPORTANTES DE ALGUNS SETORES

AVANÇOS OBTIDOS :

- ✓ Veículo para o Programa Volta ao Lar;
- ✓ Unidade de Gás para a Lavanderia e Nutrição;
- ✓ Aquecedores para a Lavanderia;
- ✓ Troca de toda a tubulação de distribuição de água;
- ✓ Compra de aparelhos de USG, Raios X, com Endoscópio, Mamógrafo;
- ✓ Aquisição de Exaustores para toda Unidade Hospitalar;
- ✓ Espectrofometro;
- ✓ Fardamento para o Coral;
- ✓ Computadores para os diversos setores da instituição;
- ✓ Mesas para computadores;
- ✓ Aquisição de móveis e utensílios para as diretorias HIPS/FHFS;
- ✓ Melhoria de aquisição para atendimento de penso, medicamentos e alimentos.

PROGRAMAS IMPLANTADOS:

- ✓ Mãe canguru;
- ✓ Volta ao lar;
- ✓ Disk parto;
- ✓ DST;
- ✓ Hipertensão Diabete;
- ✓ Comando em campanhas de vacinação;
- ✓ Imunização;
- ✓ BLH.

PROGRAMAS EM IMPLANTAÇÃO:

- ✓ Mãe canguru;
- ✓ Bio imagem

SETORES

Todos os setores estão sendo beneficiados, reestruturados por etapa com o objetivo de sanar problemas do passado, dando prioridade aos setores de complexidade identificável ao bom desempenho do HIPS a Ex: da Lavanderia..

PLANEJAMENTO E PROJETO

Planejamento: estamos formalizando as novas contratações das empresas Médicas que nos dão apoio como empresas terceirizadas abrangendo:

- ✓ Obstetrícia;
- ✓ Pediatria;
- ✓ Anestesiologia.

Projeto: Melhor oferta do corpo clínico do hospital através das cirurgias eletivas nas diversas especialidades e procedimentos a exemplo de:

- ✓ Mamoplastia;
- ✓ Abdomeplastia;
- ✓ Angiologia;
- ✓ Proctologia.

TERCERIZAÇÃO DOS SETORES:

- ✓ Higienização e lavanderia;
- ✓ Nutrição

CONVÊNIOS

- ✓ Uma intersetorialidade através de convênios firmados com a UEF/FHFS, no tocante a residência de Enfermagem dando suporte técnico científico favorecendo uma carga horária curricular obrigatória ao curso de Enfermagem e obstetrícia, assim como convênio para estágio com a ESSUCSAL (Escola do Serviço Social da Universidade Católica do Salvador).

PROGRAMA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR

- ✓ Gravidez de alto risco
- ✓ Pré-Natal
- ✓ Preventivo

DST

- ✓ Programa de vínculo com o Ministério da Saúde, com intersetorialidade a Secretaria de Saúde do Município, priorizando aos que fazem aqui o pré-natal e/ou acompanhamento gestacional espontâneo com média de exames (ver estatística do laboratório).

IMUNIZAÇÃO

- ✓ Estamos hoje com um setor onde a prevenção é uma rotina constante, os RN (recém-nascidos) que aqui nascem já recebem alta com a 1ª dose de vacina.

Além disso contamos com um elenco de todas as vacinas, aplicando antitetânica na gestante para defesa do coto umbilical.

SERVIÇO SOCIAL

- Implantação da escala de plantão 24 horas nos finais de semana: Este fato veio a melhorar sensivelmente o nível do atendimento às pacientes, acompanhantes, funcionários e a comunidade de Feira de Santana como um todo.
- Controle do número de Mães Acompanhantes através do Censo Diário: o que nos possibilitou perceber o tempo que passa cada puérpera de alta ocupando uma vaga que poderia ser revertida para outra que estivesse necessitando com urgência.
- Participação no treinamento para implantação do Programa Mãe Canguru ocorrido durante o mês de outubro de 14 a 20. Uma equipe de cinco profissionais da Instituição deslocou-se para o Hospital de Fortaleza- Ceará, para treinamento subsidiado pelo Ministério da Saúde. Esta equipe foi composta pelo Diretor da Fundação Hospitalar de Feira de Santana Dr. Luis Carlos Seixas, o Obstetra José Ferreira, a Assistente Social Jacira Bastos, a Enfermeira Aldacy Gonçalves e a Pediatra Nilma Lázara Cruz.
- Abertura de campo de estágio com a Universidade Católica do Salvador – Escola de Serviço Social, trazendo três estagiárias que aplicaram os questionários da Pesquisa Social confeccionado pela Coordenação do Setor
- Realização de aulas do Treinamento que fora feito em Fortaleza, com o objetivo de sensibilizar as funcionárias do Berçário, do Banco de Leite Humano, assim como as alunas da UEFS que assistiram às palestras e vivências realizadas pela Enfermeira Aldacy Gonçalves e

a Assistente Social Jacira Bastos à convite da Enfermeira responsável pelo Banco de Leite, Mônica.

- Recursos materiais adquiridos: computador, mesa, pintura da sala, sofá com três lugares para os usuários aguardarem o atendimento.
- Destinação de carro próprio e motorista para o Programa Volta ao Lar – PVI : até 30 de novembro quem realizava o serviço de PVL era uma besta particular mas, a partir do dia 01 de dezembro o Hospital de Mulher assumiu o trabalho com carro e motorista da Prefeitura. Este fato contribuiu para a redução de gastos da instituição e facilitou para as pacientes que saem de alta no horário da tarde. O PVL transportou no ano de 2001 um total de 6772 pacientes de volta a seus lares, incluindo nesse bojo 656 gestantes de alto risco que estavam internadas, 1498 clientes curetadas e as demais partos naturais e cesáreos.

LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

MELHORIAS FÍSICAS

Fechamento, com vidro e madeira, da parte do balcão de atendimento ao público, proporcionando um melhor atendimento à clientela e, conseqüentemente. Melhores condições de trabalho para os nossos funcionários.

Colocação de uma grade de ferro na porta que dar acesso interno ao Hospital.

Instalação do conforto para Técnicos Plantonistas.

Implantação do sistema de informatização no setor administrativo, com mais de um terminal de computador, facilitando, assim, os trabalhos de cadastramento e digitação dos resultados dos exames.

MELHORIAS TÉCNICAS

Substituição, no setor de Hematologia, do equipamento "CELL-DYN 1400" por um aparelho "ADVIA 60".

Aquisição de um novo Espectrofotômetro "MICRONAL", para realização das dosagens bioquímicas.

Automação para VHS (Homossedimentação).

Automação para Urolanálises (Sumário de Urina).

Colocação da câmara filmadora para garantir segurança no setor.

RELATIVAS A PESSOAL

Contratação de dois (02) "Guardas Mirins" para o setor.

Contratação de uma (01) Técnica em Laboratório.

Retorno da funcionária Cláudia para o Laboratório.

Contratação, pela FHFS/PMFS, do pessoal que servia ao Hospital da Mulher através da FAPEX.

SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Setores que pertencem a esta seção:

- 1 . Portaria
- 2 . Vigilância
- 3 . Transporte
- 4 . Comunicação
- 5 . Manutenção

RECURSOS HUMANOS

- ✓ 10 funcionários que trabalham no regime de MT e SN. Prestam um bom serviço, controlando a entrada e saída de pacientes e visitantes. Na área de carga e descarga e no recebimento de oxigênio e gás.

MELHORIAS NO SETOR

- ✓ Conserto dos portões;
- ✓ Colocar cadeados nos portões;
- ✓ Compra de ferramentas para o setor;
- ✓ Aquisição de novos crachás para a visita;
- ✓ Aquisição de guarda-municipal para auxiliar na vigilância;

- ✓ Fardamento

TELEFONE

- ✓ Recursos Humanos: 06 funcionários trabalhando no regime de escala técnica. Mantém o controle no setor de telefonia do hospital, realizando e recebendo ligações.

Melhorias no Setor:

- ✓ Complemento no quadro de funcionários;
- ✓ Aquisição de passadeiras novas;
- ✓ Cadeiras.

TRANSPORTE

- ✓ Recursos Humanos: 12 funcionários;
- ✓ Frota de veículos: 05 carros (02 ambulâncias, 01 Elba, 01 Fiat e 01 Besta). Realiza cerca de 10 viagens mensais á Salvador, para realizar serviços administrativos e condução de pacientes.

Melhorias no Setor:

- ✓ Aquisição de um Fiat para servir a FHFS e uma Besta para o Hospital;
- ✓ Manutenção e padronização dos veículos;
- ✓ Aquisição de celular para os motoristas;
- ✓ Controle diário de saídas e viagens.

NUTRIÇÃO

Caracterização do Serviço

São fornecidas cerca de 570 refeições/dia dentre: desjejum, colação, almoço, lanche, jantar e ceia para pacientes e funcionários.

Benfeitorias realizadas no setor durante o ano de 2001

- ◆ Substituição de utensílios plásticos e de alumínio necessários ao funcionamento do setor;
- ◆ Manutenção da instalação elétrica da cafeteira e balcão térmico;
- ◆ Aquisição e instalação de trincos para porta das câmaras;
- ◆ Aquisição de tecido para fardamento das técnicas de Nutrição;
- ◆ Conserto (solda) das estantes de aço inox das câmaras;
- ◆ Substituição dos azulejos danificados da cozinha e instalação no piso das bancadas;
- ◆ Limpeza geral da rede de esgoto, feita por uma equipe da prefeitura;
- ◆ Recuperação do piso danificado (área de lavagem de painéis, corredor de entrada e cafetaria);
- ◆ Aquisição de liquidificador industrial 15 l;
- ◆ Substituição da canalização do sistema de abastecimento de gás (GLP) e dos botijões.
- ◆ Aquisição de 03 carros de aço inox, destinados a distribuição de refeições, em substituição aos de ferro que estavam danificados;
- ◆ Substituição do mobiliário da sala da Nutricionista com aquisição de 04 mesas de escritório e 01 cadeira;
- ◆ Utilização de material descartável nas enfermarias e apartamento e leitos de isolamento (talheres e embalagens de alumínio);
- ◆ Pintura das câmaras de carnes e hortifrutis (teto e paredes);
- ◆ Aquisição de 01 aquecedor de água para substituir o danificado.

CIAMA – CENTRO DE INCENTIVO AO ALEITAMENTO MATERNO

BLH – BANCO DE LEITE HUMANO

Recentemente, o Banco de Leite Humano do Hospital Inácia Pinto dos Santos – O Hospital da Mulher, encontrava-se com sérias dificuldades de funcionamento, sem enfermeiro fixo para coordenar as atividades do setor. A partir do dia 15 de outubro de 2001, o referido Banco de Leite Humano foi assumido pela Enfermeira Mônica Cecília Pimentel de Melo que começou suas atividades dando início a elaboração de um diagnóstico situacional do BLH,

detectando seus principais problemas e encaminhando-os a Diretoria Geral do Hospital. Diante disso, já foram realizadas as seguintes atividades:

- Relatórios mensais de atividades do BLH em dia;
- Elaboração e atualização das rotinas de aleitamento materno;
- Elaboração das rotinas do BLH (em andamento);
- Reimplantação do cadastro de mães;
- Implantação da consulta de incentivo ao aleitamento materno realizada pela enfermeira do BLH com as mães da puericultura;
- Palestras na sala de espera do pré-natal sobre aleitamento materno;
- Implantação do controle de temperatura nos freezer e caixa térmica da rota com termômetros doados pela 2ª DARES;
- Implantação da escala diária, para supervisão da enfermagem, dos auxiliares e técnicos de enfermagem;
- Parceria com Corpo de Bombeiros, ampliando para o BLH do Hospital Inácia Pinto dos Santos – O Hospital da Mulher, o projeto Bombeiro Amigo do Peito;
- Realização de reuniões mensais com funcionários do BLH;
- Providenciado um funcionário fixo na pasteurização do leite humano com treinamento pelo BLH do Hospital Geral Clériston Andrade;
- Abertura do setor como campo de estágio para o curso de Enfermagem da Universidade Estadual de Feira de Santana – UEFS/Ba;
- Implantação de uma pesquisa estatística para controle interno de qualidade das atividades educativas realizadas pelo BLH no pré-natal, puericultura e alojamento conjunto.
- Solicitação à Diretoria Geral do Hospital de equipamentos básicos para melhorar a qualidade da assistência prestada pelo BLH como um: carro próprio, mini-ordenhadeiras, acopladores e borrachas para as ordenhadeiras;
- Organização dos registros internos do BLH;
- Criação de material educativo (panfleto) próprio do BLH para distribuição com gestantes, puérperas e nutrízes;

- Promoção do curso de manejo da lactação e amamentação para profissionais de saúde;
- Participação da enfermeira em reuniões mensais com a comissão Estadual de Bancos de Leite humano (CEBLH-BA);
- Realização de treinamento imediato de duas bombeiras do Projeto Bombeiro Amigo do Peito.

S A M E (Serviço de Arquivo Médico e Estatística)

Fazem todo serviço burocrático que segue:

- ✓ Lançamento de fichas de emergência Obstétrica em média 50 (cinquenta) fichas por dia, repetindo os dados contidos nas (fichas em livros atas segundo as normas;
- ✓ Atendem ao **Disque Ambulância** que foi incorporado à recepção, pois anteriormente havia três funcionários exclusivamente para este serviço, atualmente o setor encontra-se desfalcado, pois não restou nenhuma funcionária).
- ✓ Arquivamento de Fichas de Emergência Obstétrica e Registro Geral;
- ✓ Numeração de Fichas e de Envelopes (em média 200 (Duzentos) por semana);
- ✓ Lançamento das fichas de Registro Geral, das duas Recepções (Ambulatório e emergência), em média 100 fichas por dia;
- ✓ Censo diário que é feito rigorosamente às 00:00 horas;
- ✓ Fazer Relação de Enfermaria que é composta de nome completo da paciente, n.º de registro e data de internamento para que seja feito o censo diário com segurança, pois dependemos muito desta para fazer o resumo estatístico mensal;

ARQUIVO

Rotina:

- ✓ Receber prontuários do Faturamento. Em média 700 (setecentos) por mês; Conferir e arquivar estes prontuários;

- ✓ Retirar Prontuários para atendimento do Ambulatório(em média 3 500 (Três Mil e Quinhentos) prontuários por mês; Relacionar nos livros; Conferir os mesmos e arquivar A I H que já foram faturadas;
- ✓ Arquivar as A I H Simuladas;
- ✓ Retirar duplicidades e fazer os devidos cancelamentos;
- ✓ Retirar e conferir diariamente todos os atendimentos feitos no ambulatório, arrumar os mesmos de acordo com as normas e rotinas da Instituição;

RECEPÇÃO DO AMBULATÓRIO

Marcação de Consultas

- ✓ Pacientes são agendados com o atendimento sempre dentro do mês de marcação, com o máximo 15 dias de antecedência, obedecendo o cronograma de marcação.

Serviços oferecidos pelo Ambulatório:

- ✓ Nebulização
- ✓ Angiologia
- ✓ Proctologia
- ✓ Clínica pra hipertensão à gestante
- ✓ Cirurgia Geral
- ✓ ECG (Eletrocardiograma)
- ✓ Retirada de Pontos
- ✓ U.S.G. (Ultra-sonografia)
- ✓ Vacinas
- ✓ Consultas Ginecológicas
- ✓ Prevenção do Câncer de Colo Uterino
- ✓ Planejamento Familiar (Palestras com distribuição de métodos contraceptivos).
- ✓ Endocrinologista (Atendimento às gestantes, diabéticas e com Tireóide)
- ✓ Odontologia (Atendimento direcionado às gestantes)

- ✓ Ortopedista
- ✓ Psicologia
- ✓ Pré-Natal
- ✓ Pediatria

LAVANDERIA E HIGIENIZAÇÃO

Atividades Desenvolvidas:

- Solicitação de Recursos Humanos
- Realização de 01 curso de atualização em Lavanderia
- Solicitação de aquisição e instalação de pias de mãos, exaustores para todas as áreas
- Aquisição de itens de rouparia
- Reuniões mensais
- Troca do sistema de aquecimento das secadoras para gás, antes elétricas.
- Compra de 04 bancos altos para uso dos funcionários na dobradura de roupa.

FARMÁCIA

- A farmácia sofreu uma mudança na sua arrumação interna para melhor facilitar o atendimento e para cumprir a exigência da Vigilância Sanitária, que era a retirada da cama do plantonista no setor de guarda de medicamentos.
- Tivemos uma solicitação de estágio extra curricular pela Universidade Estadual de Feira de Santana, para os estudantes de Farmácia, no qual estamos aguardando da vice-reitora o pedido oficial.
- A Farmacêutica Rita de Cássia participou de um curso de preparo e diluição de medicamentos, fornecido pelo hospital. Tivemos a participação na II Semana Acadêmica de Ciências Farmacêuticas, promovido pelos estudantes da UEFS, participando do curso de atualização em farmácia hospitalar.

- Recebemos da Secretaria de Saúde do Estado o kit anti-aids (Zidovudina xarope e sol. Inj.), juntamente com o treinamento de uso feito pelo farmacêutico Antônio Carlos.

AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS

- Foi feita a revisão da padronização, sendo acrescentado alguns itens e retirados outros que a equipe médica, juntamente com os farmacêuticos, acharam necessários para a melhoria da segurança no atendimento às pacientes e também para a volta das cirurgias eletivas que estavam previstas a serem retomadas.
- A média mensal de consumo de medicamentos do Hospital no ano de 2000 foi de aproximadamente R\$ 16.200,00 e no ano de 2001 foi de \$15.800,00, tendo como os itens de maior consumo a Dipirona 500 mg comp., a Cefalotina 1 g IV, a Ocitocina, a Lidocaína 5% e os Soros de 500 ml Fisiológicos e Glicosados. Os maiores custos são na parte dos anestésicos em geral.
- Inclusão no estoque de dois itens que são adquiridos diretamente dos laboratórios (Searle e o Baxter), pois estes são os únicos fabricantes e não participam de licitação: O Misoprostol 200 mcg (Cytotec) e a Imunoglobulina anti-RHO (D) 250 mcg (Vacina ANTI RH), sendo o único Hospital da Rede Pública Municipal de saúde a realizar a administração desta vacina a seus pacientes.
- A partir do mês de julho de 2001, foram ativadas as cirurgias eletivas que já estavam previstas, aumentando assim a demanda de medicamentos.
- A Farmácia tem se empenhado no sentido de se promover ao máximo o uso racional dos medicamentos, evitando o desperdício e o aumento de gastos desnecessários, que é o nosso maior objetivo.

AÇÕES e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

Durante o ano de 2001, à frente da SEADM, enfrentamos desafios, entretanto, findo o exercício, temos a consciência do dever cumprido, contabilizando significativos avanços e a certeza de que ainda temos muito por fazer.

Sintonizados com as exigências das organizações contemporâneas, pautamos nosso trabalho na seriedade, racionalização, redução de despesas com custeio administrativo e operacional da máquina pública, além de mantermos esforços para o máximo de transparência na aplicação dos recursos públicos.

Queremos registrar nossos agradecimentos ao irrestrito apoio do Exmo. Sr. Prefeito, José Ronaldo de Carvalho, sempre receptivo às demandas da municipalidade e órgãos municipais, com firme propósito de garantir a exeqüibilidade das idéias e políticas públicas possibilitando que as intervenções do governo, através das ações, bens e serviços, promovam a melhoria da qualidade do serviço público e de vida da nossa população.

A todos os Secretários, dirigentes das Autarquias, Chefes de Divisões, Servidores Municipais, Instituições Públicas e/ou Privadas, à Imprensa, Fornecedores e à Comunidade Feirense expressamos nossa gratidão pela confiança, oportunidade e apoio para exercitarmos nosso trabalho sério e de efetiva contribuição à Feira de Santana.

João Marinho Gomes Júnior
Secretário Municipal de Administração

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS

IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

DEPARTAMENTO DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA

DMI

- Funcionamento em três turnos de 6 horas;
- Realização diária de diversos trabalhos de digitação e emissão de Relatórios para as Secretarias Municipais;
- Digitação de dados para individualização de FGTS;
- Digitação do Cadastro Único Federal com previsão de 28 mil questionários, com uma média de 13 páginas cada um;
- Digitação dos dados de 22.224 famílias para o Bolsa Escola, com uma equipe de 16 digitadores e 03 operadores;
- Digitação dos dados de 22.205 famílias para a Cesta Básica com a mesma equipe citada acima, trabalhando em três turnos inclusive aos sábados;
- Fornecimento de suporte durante o expediente para todos os usuários de informática da PMFS:
- Atendimento a mais de 160 chamados para resolver problemas de softwares, aplicativos e ambiente Windows (reinstalação e configuração);
- Atendimento a mais de 90 chamados para resolver diversos problemas de hardware (manutenção de micros e impressoras) nas diversas Secretarias da PMFS;
- Administração dos Ambientes de Rede Unix e Windows NT (instalação de cabos lógicos e cripagem de pontos de rede);
- Atualização diária do Site da PMFS com informações sobre Licitações, Contas Públicas, Informativos da SECOM - Secretaria de Comunicação Social e informações das diversas outras Secretarias;

- Desenvolvimento, no Sistema de Recursos Humanos, de um módulo para o CREDIFEIRA, um módulo RAIS permitindo gerar a RAIS retificadora e um módulo de FGTS (nova versão);
- Desenvolvimento de um módulo para implantação da nova taxa de fiscalização de funcionamento da TFF, alterando os sistemas de Tributos para adequação ao novo Código Tributário;
- Manutenção e Suporte dos Sistemas abaixo relacionados:
 - Parcelamento de IPTU e ISSTLL - Secretaria da Fazenda
 - IPTU - Secretaria da Fazenda
 - ISS E TLL - Secretaria da Fazenda
 - Controle de Arrecadação SONAR - Secretaria da Fazenda
 - Contabilidade Pública / Tesouraria - Secretaria da Fazenda
 - Controle de Conta Corrente - Secretaria da Fazenda
 - Processo / Contas a Pagar - Secretaria da Fazenda
 - Controle de Bens Patrimoniais - Secretaria de Administração
 - Controle de Frota, Abastecimento, Manutenção de Veículos - Secretaria de Administração
 - Recursos Humanos e Folha de Pagamento - Secretaria de Administração
 - Controle de Contas (Coelba, Embasa e Telemar) - Secretaria de Administração
 - Controle de Barracas para a Micareta - Secretaria de Cultura

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - DAG

- Tramitação de 3606 (três mil, seiscentos e seis) SAD's diversas contra 1248 (um mil, duzentos e quarenta e oito) em 2000;
- Emissão de 815 (oitocentas e quinze) SAD's para solicitar compras – DAG e CPD;
- Cadastramento de 95 (noventa e cinco) novos fornecedores e renovação de diversos contratos;

- Controle de fornecedores, visando não efetivar compras em empresas que apresentam débito na PMFS. Estavam inabilitadas cerca de 70 (setenta) empresas;
- Orientação de fornecedores para regularizarem situação junto à PMFS e conseqüente cadastramento.

DIVISÃO DE ARQUIVO GERAL

- Realização de 203 pesquisas diversas: pesquisas históricas (fundação da cidade de Feira de Santana, feiras livres, comércio, pecuária, as primeiras escolas, personalidades, Leis antigas, Decretos, Portarias, Prefeitos e Intendentes, fachadas antigas, prédios antigos, igrejas, Distritos, dentre outras), consultas e cópias de projetos de construção com a finalidade de resolver questões judiciais, regularizar escritura ou reforma do imóvel;
- Atendimento a solicitação do Presidente do IPFS, realizando auditorias nas Folhas de Pagamento referentes aos anos de 1993 a 1996, juntamente com os funcionários do IPFS (Instituto de Previdência de Feira de Santana), durante uma semana;
- Envio, ao IPFS de 454 (quatrocentos e cinqüenta e quatro) processos completos de aposentadorias e pensão por morte concedidos aos servidores desta prefeitura, nos anos de 1993 a 2000, para serem homologados pelo TCM – Tribunal de Contas do Município;
- Participação do Arquivo num curso de Consultoria, Mercado e Gerenciamento de documentos para Arquivos Públicos e Privados, de 16 a 18 de abril de 2001, no Arquivo Público do Estado da Bahia, com a Instrutora Todeska Badle, numa parceria da Fundação Casa de Jorge Amado e a Secretaria de Cultura do Estado da Bahia;
- Gestões junto ao Arquivo Público do Estado – Dra. Ana Amélia Vieira e Sra. Stella Dalva e Secretaria de Cultura do Estado da Bahia – Dra. Sonia Passos para assinatura de Convênio de Cooperação Técnica;
- Levantamento dos vencimentos recebidos por ex-servidores municipais, em épocas variadas, de 1963 a 1995, a pedido do DRH:

- Fábio Fernandes de Moraes Lucena: out a dez/1996 - Assessor do Prefeito;
 - Jairo Domingos Santos: jan/1983 a dez/1995 – Motorista;
 - Roque Aras: abr/1963 a 1993 – Chefe de Gabinete;
 - Francisco José Pinto dos Santos: abr/1963 a 1964 – Prefeito
 - Jessiel Cedraz de Oliveira: fev/1968 a dez/1968 – Guarda Sanitário / SESAU;
 - Januário Correia dos Santos: jan/1994 a dez/1994 – Imprimador - Secretaria de Obras;
 - Edson Dias: jul/1967 a ago/1968 – Arquivista;
- Realização de cadastramento de 212 (duzentos e doze) caixas contendo em média 40 (quarenta) fichas funcionais dos servidores municipais das diversas Secretarias;
 - Análise nos processos de repasse da Prefeitura para o Instituto de Previdência Municipal, referentes aos exercícios de 1993, 1994 e 1995, com acompanhamento dos funcionários do IPFS, Sr. Vicente Aliomar Barros e Sra. Cleonice de Jesus;
- Atendimento a solicitação do Sr. Normeu (DMI), com o envio de 42 (quarenta e duas) pastas contendo Folhas de Pagamento do ano de 1984, para serem lançadas no sistema com a finalidade de pagamento do FGTS aos servidores municipais;
 - Apoio técnico à pesquisa da Prof^a. Lélia Vitor Fernandes de Oliveira, ex-secretária de Educação do Município e membro da Academia Feirense de Letras, sobre todos os Secretários Municipais de Educação de Feira de Santana e suas atribuições para posterior publicação de um livro;
 - Participação do Arquivo no curso de “Questões de Arquivologia”, de 12 a 15 de março de 2001, em Salvador, numa promoção do Arquivo Público do Estado da Bahia;
- Assinatura do Convênio de Cooperação Técnica entre a Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Secretaria de Cultura do Estado da Bahia / Arquivo Público do Estado da Bahia e UEFS – Universidade

Estadual de Feira de Santana, tendo por objeto a organização do Arquivo Público Municipal de Feira de Santana;

- Levantamento e cadastramento das Folhas de Pagamento de servidores municipais nos seguintes períodos: ano 30, décadas de 1940 e 1950 e anos de 1960, 1961, 1962, 1963, 1964;
- Recebimento de visitas técnicas da Sra. Stella Dalva, arquivista do Arquivo Público do Estado para levantamento de diagnóstico do Arquivo Público Municipal objetivando celebração de Convênio;
- Atendimento ao DRH – PMFS com o envio de 1.506 (um mil, quinhentas e seis) fichas funcionais, para atualizações das mesmas, com anotações e colocações de Decretos, Portarias, Licença-Prêmio, férias, etc.;
- Pesquisa de comprovação de renda em Folhas de Pagamento, para fins de aposentadorias dos Srs. Gildarte Ramos da Penha, Renato Lacerda Silva, Manoel de Araújo, Srª. Sonia Mamona Nascimento, nos dias 17 a 21 de maio de 2001, pela Srª. Maria Gislandia Alencar, Técnica do INSS de Feira de Santana.

DIVISÃO DE VEÍCULOS

Recuperação de 22 (vinte e dois) veículos, anteriormente considerados sucata;

- Recuperação total de chaparia de 16 veículos, UNO MILLE, pela concessionária FIAT em Feira de Santana, sem ônus para a Prefeitura;
- Redução de 50% no consumo de energia e água no Parque Rodoviário Municipal;
- Implantação de serviço de controle de entrada e saída de veículos na Garagem (combustíveis, quilometragem e motoristas);
- Manutenção de uma frota útil com 91 veículos em perfeita condição de tráfego;
- Resgate da auto-estima dos motoristas com humanização do relacionamento entre dirigentes e dirigidos;

DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

- Execução de pequenos reparos no telhado Paço Municipal e troca de bicas que estavam quebradas;
- Substituição de peças e desentupimentos em sanitários do 1º andar e do Gabinete da SEFAZ;
- Aterro de duas fossas que estavam solapando na entrada do Gabinete do Prefeito;
- Gradeamento das entradas do porão e forro do Gabinete do Prefeito;
- Recuperação de alguns estofados da SEADM e SEFAZ;
- Execução de serviços de limpeza e consertos em aparelhos de ar condicionado de vários Departamentos e Divisões.

DIVISÃO DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS

- Protocolo de 326 (trezentos e vinte e seis) processos administrativos;
- Análise de processos administrativos, dando origem a Dispensa de Licitações, Inexigibilidade de Licitação e Processos Licitatórios;
- Protocolo de 232 (duzentos e trinta e dois) processos licitatórios nas modalidades: Convite (160), Tomada de Preço (55) e Concorrência Pública (17). Dos Processos citados acima, 201 (duzentos e um) foram homologados pelo Exmo. Sr. Prefeito;
- Protocolo de 1810 (um mil, oitocentos e dez) pareceres jurídicos;
- Protocolo de 206 (duzentos e seis) Contratos, 77 (setenta e sete) Aditivos e 05 (cinco) Termos de Permissão.

DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E BENS MÓVEIS

- Reorganização do Almoxarifado Central, com balancetes trimestrais, cadastramento de fornecedores e encerramento de balanço dentro do exercício;
- Levantamento, tombamento e inventário dos bens móveis das Secretarias: SEADM, SEFAZ, SECOM, SEDESO, SEDEC, SECEL, SEPLAN, SESAU, SEAGRI, SEDUMA, SESP e Gabinete do Prefeito;

- Levantamento, tombamento e inventário dos bens móveis da PGM, IPFS e SMT;
- Levantamento, tombamento e inventário parcial dos bens móveis da SEDUC;
- Cadastramento de fornecedores de bens móveis da PMFS.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH

- Tramitação de Processos Administrativos:

• Licença-Prêmio	454	
• Pagamento de parcelas rescisórias – Ex-DA’S		154
• Progressão Vertical – Professores		108
• Aposentadorias com emissões de certidões		
Tempo de Serviço	68	
• Licença de Interesse particular		15
• Averbação de Tempo de Serviço, outros		
órgãos, para Aposentadoria		14
• Pedidos de Exoneração		06
• Enquadramento de servidores		05
• Estabilidade econômica		05
• Outros – Incorporações extras, Licença		
para acompanhamento, cônjuge		18
- Elaboração de Folha de Pagamento de servidores da administração direta e indireta (14 Secretarias e 02 Autarquias).
- Providências para cumprimento dos Decretos nº 6357, 6361 e 6362, de 01/01/2001;
- Informações e Certidões, sobre processos de servidores em tramitação, relativos a Aposentadorias, Licença-Prêmio, Exonerações, licença sem vencimentos, progressão vertical, pensões e outros;
- Cadastramento e processamento dos ocupantes de “Cargos Provimento Temporário”;

- Averbações para consignações de empréstimos da Caixa Econômica Federal, CREDIFEIRA e Caixa de Benefícios da Bahia, com média de atendimento em torno de 180 a 200 servidores por mês;
- Averbações de Planos Odontológicos: *Bahia Odonto e Odonto System*;
- Atendimento a servidores municipais ativos e inativos.

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA SEADM

- Criação e publicação de Portaria nº 001/2001 regulamentando o controle da movimentação e guarda dos veículos do Município e da racionalização dos recursos;
- Criação e publicação da Portaria nº 002/2001 regulamentando pagamento de passagens e diárias ao servidor que, a serviço ou em treinamento, se deslocar para fora do Município;
- Criação e publicação da Portaria 003/2001 nomeando a Comissão Central para proceder ao Inventário Anual do Município de Feira de Santana;
- Tramitação de 320 processos para atendimento e diligências do TCM – Tribunal de Contas do Município;
- Tramitação de 1081 processos diversos: licença prêmio, licenças de interesse particular, aposentadoria, pensão por morte, progressão funcional vertical, transferências, adicionais, entre outros;
- Gestões junto à COELBA para celebração de Contratos de Obras de extensão, ligação, alteração de fase em diversos pontos da Sede e dos Distritos de Feira de Santana. Efetivação de 45 Contratos celebrados entre PMFS / COELBA;
- Gestões junto a ECT – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para celebração do Termo de Convênio para Agência de Correios Comunitária, em 23/05/2001, nos Distritos de Jaíba, Humildes, Bonfim de Feira, Governador João Durval e Tiquaruçu;
- Abertura de 388 processos administrativos com parecer e encaminhamento;

- Análise de Contratos e encaminhamento para renovação e/ou Termo Aditivo: Prestação de Serviço, Locação de Imóveis e outros;
- Análise de Convênio para celebração inicial ou renovação;
- Participação na CACM – Comissão de avaliação de Custeio do Município, Decreto nº 6359/2001;
- Assessoramento, cobrança e recepção de Relatórios de levantamento físico de bens móveis de todos os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, cumprindo o Decreto nº 6364/2001;
- Acompanhamento de seleção técnica, Termos de Compromisso e Folhas de Pagamento de estagiários recrutados pelo IEL – Instituto Euvaldo Lodi, para servirem a diversas Secretarias;
- Acompanhamento de retorno de servidores municipais à disposição de órgãos ou entidades governamentais ou não, cumprindo o Decreto nº 6361/2001;
- Recepção, conferência e encaminhamento para digitação de mapas/DMI e para pagamento/SEFAZ das contas: EMBASA, COELBA, TELEMAR, EMBRATEL;
- Atendimento a órgãos municipais, estaduais ou federais e não governamentais: Câmara Municipal, Ministério Público, UEFS – Universidade Estadual de Feira de Santana, UFBA – Universidade Federal da Bahia, Polícia Militar, Polícia Rodoviária Federal, Sindicatos, Associações, Juizados, IBGE;
- Providências para Licitação de materiais e/ou serviços para as diversas Secretarias;
- Orientação técnica, acompanhamento de processo de requisição e liberação das Contas Adiantamento para Secretarias e Autarquias;
- Contatos com a SESP e a EPAL para conclusão da PGLU – Plano de Gestão de Limpeza Pública de Feira de Santana;
- Apoio logístico ao Concurso Público Municipal para preenchimento de 223 vagas: Guarda Municipal (100), Agente de Trânsito (120) e Engenheiro de Trânsito (03);
- Apoio logístico para Licitação objetivando exploração de 300 (trezentas) vagas no serviço de Transporte Individual Alternativo (STIAC) –

Mototáxis com elaboração, controle e assinaturas de 300 Contratos de Adesão;

- Controle de Diárias dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do Município de Feira de Santana;
- Agilização no cadastro de fornecedores, contribuindo para aumento do número de empresas participantes e conseqüente redução de preços;
- Publicação de Avisos e Resultados de Licitações, além de Contratos assinados, tanto através da imprensa como na página da Internet;
- Inserção da Legislação Municipal na página da Internet;
- Atualização da individualização dos recolhimentos do FGTS em favor dos servidores;
- Gestões junto a Caixa Econômica Federal para implantação do PAR – Programa de Arrendamento Residencial priorizando servidores municipais com renda de até 06 salários mínimos;
- Seguindo orientação do Exmo. Sr. Prefeito foi estabelecido o pagamento de salário dentro do mês, havendo antecipação pela Micareta, São João, 13º Salário e Natal.

Ações e Realizações do Exercício

**PROCURADORIA GERAL
DO MUNICÍPIO**

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS

IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

No ano de 2001 a Procuradoria Geral do Município realizou as seguintes atividades:

- a) Foram enviados 31 ofícios diversos, dentre eles respostas ao Ministério Público Estadual, Federal e do Trabalho referentes a atos e processos administrativos e judiciais, dentre outros;
- b) Foram remetidos 103 memorandos às várias repartições públicas municipais, respondendo a consultas administrativas e jurídicas e/ou solicitando informações e documentos;
- c) Pareceres em número de 1918 foram emitidos pelas Subprocuradorias desta Procuradoria Geral do Município, em processos administrativos, fiscais, na área de patrimônio, obras e meio ambiente e em processos de licitação;
- d) Foram abertos 217 processos administrativos pela Procuradoria Geral do Município decorrentes de requerimentos de servidores públicos municipais e ofícios e memorandos, além de terem tramitado outras centenas de processos originados nas diversas repartições públicas municipais;
- e) Defesas trabalhistas e cíveis foram apresentadas e recursos interpostos aos respectivos Tribunais do Trabalho da 5ª Região e da Justiça da Bahia, realizando-se o respectivo acompanhamento processual em tais instâncias, bem como perante o Tribunal Superior do Trabalho e o Supremo Tribunal Federal;

f) Ações foram propostas visando a defesa dos interesses do Município perante a Vara da Fazenda Pública desta comarca e a 7ª Vara da Justiça Federal em Salvador;

g) Execuções Fiscais foram ajuizadas perante a Vara da Fazenda Pública, referente à dívida ativa do Município;

h) Foi prestada assessoria e consultoria jurídica à Administração Pública, com redação de projetos de lei e decretos, tais como atos de criação da Secretaria de Agricultura, decreto de gratuidade do smart card, criação do sistema de mototáxi, além de inúmeros outros de igual relevância;

i) Outrossim, foram assessorados juridicamente os órgãos da Administração Indireta, a Fundação Hospitalar de Feira de Santana e o Hospital Inácia Pinto dos Santos, além de serem emitidos pareceres de matérias pertinentes às aludidas autarquias;

j) Foram elaborados diversos convênios e contratos de locação e administrativos, sendo de se destacar a regularização dos contratos de regime de direito administrativo – REDA, de profissionais lotados na Secretaria de Saúde, contratos das Assistentes Sociais para recadastramento dos beneficiários do Benefício Previdenciário Contínuo – BPC, no âmbito deste Município, suporte jurídico para implantação do projeto Sentinela.

Ações e Realizações do Exercício

SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

DESEMPENHO NO EXERCÍCIO – UMA VISÃO GERAL

O Município de Feira de Santana, com área de 1.344 Km², encontra-se a 109 Km da Capital; congrega 23 Municípios com aproximadamente 914.158 habitantes, possui uma população estimada 2001 de 498.638 habitantes. O Município destaca-se, hoje por uma gestão pública voltada para a qualidade de vida e a construção da cidadania.

É com grande satisfação que apresentamos, de forma resumida, as ações, realizações e acontecimentos importantes de 01 Ano de governo frente a Secretaria Municipal de Saúde de Feira de Santana, com o objetivo de divulgar informações sobre as atividades desenvolvidas pela mesma.

A Secretaria Municipal de Saúde de Feira de Santana esforçou-se durante o ano de 2001, para cumprir ações pactuadas na Programação da Atenção Básica, conseguindo demonstrar através deste Relatório de Gestão que é possível construir um novo modelo de Atenção à Saúde, mediante o compromisso de democratizar a informação no sentido de promover a transparência da gestão e o diálogo entre as três esferas de governo tornando as ações de saúde mais permeáveis ao controle social.

Esses resultados representam o compromisso do governo, com o trabalho sério e dedicado da equipe de gestão, dos profissionais e trabalhadores da Secretaria Municipal de Saúde de Feira de Santana, que em conjunto somaram seus esforços em direção a uma sociedade mais justa e solidária baseado nos princípios da moralidade, honestidade e acima de tudo o **TRABALHO CONSTANTE** que é a Bandeira de luta desta gestão.

Dr. Gutemberg Santos de Almeida
Secretário Municipal de Saúde

Dr^a Elizabete Moreira dos Santos
Diretora de Saúde

AÇÕES, REALIZAÇÕES E ACONTECIMENTOS

IMPORTANTES DO EXERCÍCIO

PROCESSO DE MUNICIPALIZAÇÃO

O Processo de Municipalização de Feira de Santana vem transcorrendo de forma lenta. Iniciou-se no ano de 1991 através da Lei nº 1421/91, onde foi instituído o Fundo Municipal de Saúde, com a finalidade de prover recursos destinados à implantações e ou implementações de ações e serviços de saúde no âmbito municipal, na forma preconizada pelo SUS e garantido na Constituição Federal de 1988 art. 167, nas Leis 8.080/90, 8.142/90 e Lei Orgânica do Município.

Em consonância à Lei 1415/9 foi criado o Conselho Municipal de Saúde onde sofreu modificação devido requisitos da norma Operacional de Assistência à Saúde – NOAS 01/2001, cuja função é atuar como órgão colegiado de deliberação superior, incumbido de estabelecer, acompanhar e avaliar as diretrizes, estratégias, instrumentos e fixar as prioridades da política de saúde, de acordo com a política adotada pelo estado para o setor, conforme parágrafo 2º do artigo 1º da Lei Orgânica da Saúde nº 8.142/90.

Através do Decreto nº 6430 de 11 de junho de 2001 foram regulamentados os dispositivos da Lei nº de 2230 de 16 de abril de 2001, que modificou a Lei de Criação do Conselho Municipal de Saúde, onde foram empossados seus membros e instalado o Conselho Municipal de Saúde. Quanto ao Plano Municipal de Saúde, está sendo elaborado para a gestão 2002/2005.

O Município de Feira de Santana encontra-se na Gestão Plena da Atenção Básica de acordo com a NOB 01/96 do SUS, pleiteando assumir a condição da Plena do Sistema Municipal, já em processo tramitando na Secretaria Estadual de Saúde – SESAB, cumprindo alguns requisitos e pendências para adequação da NOB/96 para NOAS/2001.

Visando a mudança da atual situação, foi elaborado um Projeto para modificar a estrutura organizacional já enviado ao executivo municipal, em consonância com a Portaria Ministerial nº 95 de 26 de janeiro 2001 – NOAS, que regulamentou o Sistema Único de Saúde, com vistas à Municipalização Plena do Sistema Municipal com maior autonomia e resolutividade.

CONFERÊNCIAS

I Conferência Municipal de Saúde Mental, foi realizado nos dias 23 e 24/10 em parceria com o Hospital Colônia Lopes Rodrigues, UEFS e SESAB, cujo tema foi: Reorientação do Modelo Assistencial "Cuidar Sim Excluir Não".

A Conferência teve como objetivo debater termos relevantes para o campo da Saúde Mental em Feira de Santana, com o propósito de avaliar o processo da reforma psiquiátrica local e definir estratégias para a sua efetivação com acesso, qualidade, humanização e controle social.

Realização da 1ª Plenária do Conselho Municipal de Saúde, onde foi elaborada propostas para 1ª Plenária Estadual e 10ª Plenária Nacional, visando modificação da Resolução 33 que normatiza o acompanhamento dos Conselhos Municipal de Saúde.

1º Encontro Regional de Vigilância Sanitária com prévia para a I Conferência Estadual de Vigilância Sanitária cujo tema central foi: Efetivar o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária protegendo e promovendo a Saúde Construindo a Cidadania, com o objetivo de promover a participação dos diversos segmentos da sociedade nas questões relativas à Vigilância Sanitária, proporcionando condições para que possamos contribuir para a definição das políticas do setor.

ANÁLISE DO SISTEMA DE SAÚDE

REDE SERVIÇOS DE SAÚDE: CAPACIDADE INSTALADA

Anteriormente nossa rede de serviços funcionava com 38 Unidades Básicas de Saúde, sendo 22 na Sede e 16 nos Distritos, com a implantação do PSF no mês de outubro de 2001, a capacidade instalada da Secretaria Municipal de Saúde passou a contar com 53 Unidades Básicas de Saúde sendo:

- 35 Unidades Básicas de Saúde na sede com 16 equipes de PSF;
 - 18 Unidades Básicas de Saúde nos Distritos com 05 equipes de PSF;
- Quanto aos Distritos, implantamos 05 equipes de PSF em Unidades Básicas de Saúde já existentes sendo que 02 equipes funcionarão na Unidade Básica de Saúde de São José, 02 na Unidade Básica da Matinha e 01 em Pé de Serra.
- 02 Unidades Móveis Médica Odontológica;
 - 01 Centro de Imunização;
 - 01 Centro de Endemias;
 - 01 Unidade de Referência Diabetes na Secretaria Municipal de Saúde;
 - 01 Centro de Referência Hipertensão;
 - 01 Unidade de Referência de Atenção Integral à Saúde da Mulher na Secretaria Municipal de Saúde
 - 01 Unidade de referência em atenção a saúde da criança na SMS;
 - 01 Unidade de referência DST/HIV/AIDS na Secretaria Municipal de Saúde;
 - 01 Unidade de referência em Alimentação e Nutrição - Incentivo de Combate as Carências Nutricionais – ICCN;
 - 01 Farmácia Básica de referência na SMS;
 - 01 Central de Distribuição de Materiais e Medicamentos;
 - 01 Hospital especializado (Unidade Gestora) Hospital da mulher;
 - 01 Laboratório Municipal (Hospital da Mulher);

AMPLIAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE

- Implantamos 21 equipes de Programa de Saúde da Família, sendo que 11 funcionarão em casas alugadas

PROGRAMAS EXISTENTES

1 – Programa de Atenção Integral à Saúde da Mulher (PAISM)

- Consultas de Pré-Natal
- Consultas de Ginecologia
- Planejamento Familiar
- Controle DST / AIDS

2 – Programa de Saúde do Adulto

- Controle do Diabetes
- Controle da Hipertensão

3 – Programa de Agentes Comunitário de Saúde (PACS)

- 524 ACS
- Cobertura de 66 %

4 – Programa de DST/HIV/AIDS

5 – Programa de Incentivo de Combate às Carência Nutricionais (ICNN)

6 – Programa de Assistência Farmacêutica

7 – Programa de Saúde Bucal

8 – Programa de Atenção à Saúde da Criança (PAISC) e Itinerante

PROGRAMAS, AÇÕES E SERVIÇOS IMPLANTADOS EM 2001

- Programa do 3º Turno nas Unidades Básicas de Saúde do George Américo e Rua Nova.
- Programa de Saúde Mental
- Programa de Saúde da Família (PSF) 21 equipes
- Cartão Nacional SUS em 15% da população dando continuidade no ano em curso
- Setor de planejamento e Programações na Secretaria Municipal de Saúde

SERVIÇOS E PROGRAMAS IMPLEMENTADOS

- Setor de Auditoria
- Vigilância Epidemiológica com controle e combate as endemias:
 - Dengue

- Calazar
- Febre Amarela
- Controle da Tuberculose e Hanseníase
- Vigilância Sanitária
- Saúde Cidadão na Avenida
- Programa de Educação Continuada
- Programa de Saúde Bucal nas Escolas
- Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS), com ampliação de 524 para 544 ACS passando a cobertura de 66% PARA 75%
- Programa de Saúde do Trabalhador
- Programa de Atenção Integral à Saúde da Mulher (PAISM).
- Programa em Atenção Integral à Saúde da Criança (PAISC) e Itinerante, através da unidade Móvel médico odontológico, onde não existe Unidade de Saúde.

AVANÇOS OBTIDOS NO EXERCÍCIO 2001 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Visando facilitar e dinamizar as ações, foi criado funcionalmente o setor de Planejamento e Programação da Secretaria Municipal de Saúde, vinculado à Diretoria de Saúde, onde obtivemos resultados positivos, pois não existe na estrutura organizacional tal setor, dificultando o acompanhamento das ações, assim como os resultados desenvolvidos pela Secretaria referida.
- Participamos ainda da Programação Pactuada Integrada (PPI), onde traçamos indicadores para análise do nosso desempenho e controle dos agravos na Secretaria Municipal de Saúde, como também pactuamos indicadores da Atenção Básica com a SESAB, Ministério da Saúde, para o cumprimento de metas a serem analisadas e alcançadas demonstrados no final do ano de 2001 chegando a este produto final que é o Relatório de Gestão/2001.
- A Organização da Secretaria Municipal nos permitiu alcançar:

- Sistema de Informações, atualizados e acessível, passo este, indispensável para que possamos usar dados secundários para realizar investigações que tragam informações sobre a desigualdade na distribuição de riscos e doenças;
- Implementação da Vigilância Epidemiológica que buscou redefinir suas funções no acompanhamento sistemático de doenças e outros agravos da saúde, bem como seus fatores de risco, objetivando consolidar bases técnicas para o estabelecimento e o aprimoramento das ações de controle;
- Descentralização do programa de Diabetes, que possibilitou a identificação e tratamento dos pacientes próximo aos seus domicílios, contribuindo assim para a melhoria da qualidade da assistência prestada aos diabéticos na atenção básica.
- Intersetorialidade e a participação popular que são fundamentais para viabilizar de forma mais abrangente os problemas, encorajando as pessoas a partilhar com os outros o processo de como resolve-los, uma vez que os recursos controlados pelo setor saúde são insuficientes;
- Implementação do Projeto Saúde Bucal nas escolas veio também contribuir para uma melhoria das condições de Saúde e Higiene Bucal nas crianças de 1ª e 2ª Séries do ensino fundamental nas escolas do Município, com a participação dos pais e professores, projeto esse, em parceria com a Secretaria de Educação;
- Com a reestruturação do Setor de Auditoria passou-se a desenvolver o controle prévio, concomitante e subsequente dos serviços de saúde prestados por pessoas físicas ou jurídicas ao SUS, avaliação analítica mediante pareceres técnicos em relação ao cumprimento das metas;
- Implementação do Programa de Assistência Farmacêutica com a dispensação de medicamentos em 38 Unidades Básicas e 01 Farmácia situada na Secretaria Municipal de Saúde, contribuiu para um aumento de 50% na distribuição, suprimindo assim a demanda de forma permanente e oportuna;
- Reestruturação da Vigilância Sanitária - Conseguimos atender a diferentes situações: padrões econômico e social, formas de inserção no processo de produção com características de consumo com maneiras de vigiar, pautadas no reconhecimento de que é inaceitável o incentivo ao

desenvolvimento econômico em detrimento da saúde individual ou coletiva, preservando assim o respeito à saúde, com qualidade de vida.

- Implantação do terceiro turno, em 02 Unidades Básicas de Saúde, visando extensão do atendimento.

- Ampliação do PACS de 524 ACS com 76.800 famílias cadastradas e acompanhadas, com percentual de cobertura de 66% (2000), para 544 ACS com 81.600 famílias cadastradas e acompanhadas com cobertura de 75% (2001).

- Implantação do Programa de Saúde da Família (PSF), 21 equipes com cobertura em relação ao número de equipes de 14,8% e 17,9% em relação a população.

- Assinatura do Termo de Adesão para Implantação da Bolsa Alimentação, visando combater a fome e reduzir a mortalidade infantil: Total de Bolsas: 13.534.

- Parceria com a Secretaria de Ação Social na comemoração do Natal para as crianças cadastradas no PAISC itinerante (93) através da Unidade Móvel, Médico Odontológico.

- Desenvolvimento de diversas atividades intersetoriais como:

Projeto Saúde Cidadão em parceria com TV Subaé, Levada Elétrica, Caminhada pela Paz, Micareta, Projeto Domingo na Praça, Dia do trabalhador Rural, Ações Comunitárias na Paróquia Senhor do Bonfim, São João em São José, São Pedro em Humildes, Caminhada do Folclore, XXVI Expofeira, Desfile Comunitário de 07 de Setembro, Semana do Trânsito, Campeonato Baiano de Arrancada (Aeroporto), Projeto Saúde vai à Feira em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico; Copa Inter Distrital – Distrito Jaguará, Evento religioso no mega Fest, Projeto Verão estação da Alegria 2001 – Parceria TV Subaé, Operação Roupas Limpas .

- Associação Beneficente Cristã, Festival de Música Vozes da Terra – Mega Fest, Jogos de Cidadania – Estrada Jóia da Princesa, Caminhada da Academia Spence, Operação Roupas Limpas – Evento Religioso da Igreja Universal.

- Ampliação da Rede Municipal de Unidades de Saúde em 29%

- Aumento dos números de procedimentos como:
 - Consultas médicas em 123%
 - Consultas e procedimentos odontológico em 117%
 - Aumento de AVEIANM (Ações de Vigilância Epidemiológica, Imunização e Atos não Médicos) em 141,5%
 - Aumento de inspeções sanitárias em 108%
- Melhoria no Sistema de Notificações em relação aos anos de 1999 que foi de 1.439; Ano 2000 alcançou 2.509 e em 2001 chegamos a 2.574 número de casos notificados de agravos de notificação compulsória e coeficiente de incidência por 100.000 habitantes.
- Aumento considerado em relação aos atendimentos realizados no programa de DST/HIV/AIDS, passando de 680 em 2000 para 5.393 em 2001.
- Índices satisfatórios em relação as Campanhas de multivacinação 1ª e 2ª etapa 2000/2001 que foi em 2000, 96,05% enquanto que em 2001 alcançamos 98,65%
- Quanto as ações de controle para raiva animal em 2000 foi 55% já no exercício de 2001, alcançamos 82,5%
- Aumento da produção de consultas por especialidades sendo:
 - Ginecologia em 2000 59.820 e 2001 67.818 – 13%
 - Clínica Geral em: 2000 80.612 2001 foi 110.639 – 37%
 - Pediatra em: 2000 81.425 2001 95.362 – 17%
 - Generalista 2000 foi 5.383 2001 5.921 – 10%
- Aumento dos procedimentos realizados pela odontologia em 17,35
- Garantia da compra do leite e óleo para o ICCN com aumento da compra em relação ao ano anterior de 18%
- Aumento do número de beneficiários atendidos no Incentivo de Combate às Carências Nutricionais em relação ao ano anterior.
- Alcançada meta de 107% NA Campanha de Detecção de Diabetes Melletus em relação a meta estimada que foi de 50% da população maior ou igual a 40 anos.
- Implantamos em abril o 3º turno nas Unidades do George Américo e Rua Nova com total de atendimentos médico de 3.682.

- Inauguração da Unidade do PSF no bairro da Asa Branca e Unidade Básica de Saúde no bairro Irmã Dulce.
- Alcançada meta de 89,75% na Campanha de Hipertensão até a presente data, sendo a campanha prorrogada para o final de janeiro do corrente ano.

DIRETORIA DE SAÚDE

- Estruturação da Secretaria Municipal de Saúde e adequação.
- Criamos funcionalmente o Setor de Planejamento, Programação e Projetos o qual não existia, vinculado e coordenado pela Diretora de Saúde que prestou suporte na consolidação e análises dos relatórios produzidos pelos setores da SMS.
- Participação na elaboração do Planejamento Plurianual (PPA) da Saúde, em parceria com a Diretoria do Fundo de Gestão e Setor de Planejamento desta Secretaria e Secretaria Municipal de Planejamento.
- Elaboração da Agenda Municipal e Quadro de Metas 2001, em consonância com a Secretaria Estadual de Saúde e Ministério da Saúde juntamente com o Setor de Planejamento, Divisão de Vigilância Epidemiológica e Coordenação do PACS/PSF da Secretaria Municipal de Saúde.
- Elaboração do **RELATÓRIO DE GESTÃO/2001**, juntamente com o Setor de Planejamento desta Secretaria
- Viagem a Curitiba, em companhia do Exmº Sr. Prefeito, Secretario Municipal de Saúde e Diretora do Fundo Municipal de Saúde, para conhecimento e funcionamento da Municipalização Plena do Sistema e Programa da Saúde da Família, com vistas à implantação em nosso Município.
- Participação da implantação do Programa de Saúde da Família (PSF), em nosso Município.
- Participação do curso de atualização para Gestão Municipal promovido pela SESAB e Instituto de Saúde Coletiva, visando atualização dos Gestores no Processo de Municipalização.

- Participação na elaboração do Projeto para implantação do Programa de Humanização do Pré-Natal e Nascimento (PHPN), no Município de Feira de Santana, cujo Termo de Adesão foi aprovado pelo Ministério da Saúde.
- Participação do XVII Congresso Nacional de Secretários Municipais de Saúde em Vitória do Espírito Santo, cujo tema foi: A Nova Gestão Municipal e o Desafio do SUS, onde nos subsidiou para o enfrentamento da nossa gestão frente à Diretoria de Saúde.
- Participação da 1ª Conferencia Estadual de Vigilância Sanitária em Salvador-Ba., cujo tema foi: Efetivar o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária para proteger e Promover A Saúde Construindo a Cidadania.
- Participação do III Seminário para elaboração da Pactuação (PPI) e Programação da Atenção Básica com 23 Municípios da Micro Região de Feira de Santana em parceria com a 2ª DIRES e SESAB.
- Participação do curso de Auditores Municipais de Saúde do SUS, promovido pela SESB, visando estruturar o Sistema de Auditoria em nosso Município com vistas à Municipalização Plena do Sistema.
- Participação com delegada eleita pelo Conselho Municipal no 1º Encontro Regional de Vigilância Sanitária em Feira de Santana, cujo tema foi "Efetivar o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária Protegendo e Promovendo a Saúde Construindo a Cidadania".
- Participação como Coordenadora Adjunta da 1ª Conferência Municipal de Saúde Mental em parceria com a UEFS, Hospital Colônia Lopes Rodrigues e SESAB.
- Participação como delegada eleita pelo Conselho Municipal de Saúde na 1ª Plenária Estadual de Conselhos de Saúde do Estado da Bahia com vistas a 10ª Plenária Nacional de Conselhos de Saúde visando análise e mudança da Resolução 33 que normatiza os Conselhos de Saúde.
- Participação do Seminário para implantação do Programa Bolsa Alimentação em Feira de Santana com previsão para fevereiro/2002.

- Participação como membro da comissão eleita pelo Conselho Municipal de Saúde para elaboração do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde.
- Participação na III Jornada de Saúde Mental para Gestores Municipais de Saúde, que teve como proposta Implantação de um Centro de Atenção Psico Social em Feira de Santana previsto para 2002.
- Participação de reuniões com chefe da Divisão de Odontologia do Município e odontólogos da rede para elaboração de um projeto único para Promoção em Saúde Bucal.
- Participação em reuniões na UEFS com a Reitora, Diretora do Departamento de Saúde, Professores e Chefe da Divisão de Odontologia do Município, para discussão do Convenio Guarda-Chuva e proposta para o serviço de prevenção em Saúde Bucal.
- Participação como palestrante do Seminário da UEFS, cujo tema foi: O Processo de Municipalização em Feira de Santana.
- Participação do Seminário no Jorro cujo tema foi Reorganização da Atenção Básica nos Municípios, onde obtivemos informes sobre o Processo de Regionalização e Organização das Ações e Serviços de Saúde e certificação na PPI da Vigilância Epidemiológica.
- Participação do encontro em Salvador para discussão da proposta de implantação do Núcleo de Reabilitação a nível intermediário para portadores de deficiências física em nosso Município.
- Participação de reuniões com equipe técnica local para planejamento e confecção de cronograma para realização de oficinas com as comunidades objetivando Elaboração do Plano Municipal de Saúde, Gestão 2002/2005, encontrando-se o mesmo em andamento.
- Participação de diversas reuniões com equipe técnica desta Secretaria, para planejamento e execução das ações desenvolvidas pelos setores, objetivando maior desempenho por esta Instituição, visando alcançar as metas desejadas.

DIVISÃO DE INFORMAÇÕES EM SAÚDE

- Digitação e entrega do BPA não PAB;
- Digitação do SIPS;
- Realização do BPA/PAB da Prefeitura Municipal de Feira de Santana;
- Digitação das declarações de nascidos vivos e relatório trimestral;
- Digitação das declarações dos óbitos, codificação do CID 10 e relatório trimestral;
- Digitação e atualização das fichas A do PACS;
- Digitação das fichas SSA2 e PMA2 do PACS;
- Relatório mensal das visitas feitas pelo PACS (Programa de Agentes Comunitários de Saúde)
- Digitação das vacinas do programa Nacional de Imunização (PNI)
- Informação da relação de Crédito Bancários das UBS do Município e Prestadores.
- Digitação das FCES (Fichas Cadastrais dos Estabelecimentos de Saúde)
- Digitação do cadastro dos profissionais da equipe do PSF (Programa de Saúde da Família)
- Consolidação dos dados da Campanha de Hipertensão
- Instalação do Programa PHPN no Sistema (Programa de Humanização do Pré-Natal e Nascimento)
- Consolidação de informações dos diversos setores desta Secretaria e UBS para acompanhamento das ações.

DIVISÃO MÉDICA

- Participação no Programa Saúde Cidadão;
- Participação na Campanha de Rastreamento e detecção de Assistência ao Diabético (direcionada às pessoas de 40 anos), coordenado por Dr^a Syssi Marques;
- Realização do Seminário de Endocrinologia, Coordenado por Dr^a Syssi Marques e Dr^a Luciana Estrela;
- Participação no Projeto Domingo na Praça (Queimadinha) 20/05/01

- Participação no Dia do Lavrador (No Distrito de M^a Quitéria) 27/05/01;
- Participação no Projeto Domingo na Praça (Feira IX) 10/06/01;
- Parceria com SESC e ROTARY (Morrinhos) 10/06/01.
- Realização do curso de atualização em Diabetes para profissionais médicos 13/07/01;
- Reunião no posto do CSU para atender às reivindicações dos líderes da comunidade – 17/08/01.
- Supervisão da Coordenação Médica durante a Expofeira 02/09/01.
- Participação na oficina realizada no C.S. AFAS para elaboração do Plano Municipal de Saúde 24/09/01
- Participação na oficina realizada no CS do Novo Horizonte para elaboração do Plano Municipal de Saúde 25/09/01
- Participação na oficina de Capacitação em Controle, Diagnóstico e Tratamento da Leishmaniose Visceral Humana (LVH), 28/09/01
- Participação na Reunião para elaboração do Plano Municipal da Gestão 2002/2005 (02/10/01)
- Participação no Campeonato Baiano de Arrancada de Feira de Santana, 26/10/01
- Participação no curso da SESAB sobre comitê da Mortalidade Materna 17/12.01

DIVISÃO DE ENFERMAGEM

- Palestras sobre diversos temas de Saúde para 50 participantes;
- Treinamento em sala de vacina para 27 enfermeiras;
- Confraternização do dia do enfermeiro;
- Supervisão das unidades;
- Treinamento da comissão de controle da Infecção Hospitalar;
- Confraternização do Dia do Auxiliar e Técnico de Enfermagem;
- Participação em treinamentos em Saúde Sexual e Reprodutiva;

ATIVIDADES INTERSETORIAIS

- **Projeto Saúde Cidadão, janeiro e fevereiro 2001.**
 - Prevenção em Saúde Bucal
 - Aferição de TA
 - Orientação nutricional para atividades físicas
 - Identificação de portadores de Hipertensão e/ou DiabetesPopulação atendida – 3.334 pessoas
- **Campanha de Diabetes, agosto 2001**
 - Teste de glicemia capilar
 - Aferição de TA
 - Solicitação de exames
 - Encaminhamentos
 - Consultas médicas/enfermagemPopulação atendida – 66.880 pessoas com 107% meta alcançada
- **Levada elétrica e caminhada pela Paz**
 - Curativos diversos
 - Teste de glicemia capilar
 - Aferição de TA
 - Encaminhamentos de emergências
 - Atendimentos primeiros socorrosPopulação atendida – 591 pessoas
- **Campanha de febre amarela em Pé de Serra**
 - Aplicação de vacina contra febre amarelaPopulação vacinada - 250 pessoas
- **Campanha Febre Amarela**
 - Aplicação de vacina contra febre amarela
 - População vacinada – 110.387 pessoas
 - Palestra na Escola Pequeno Príncipe com participação de 306 crianças
- **Campanha Nacional Vacina do Idoso**
 - Aplicação de vacina influenza

População vacinada – 25.533 idosos – 86% meta alcançada

- **Micareta**
 - Unidades Móveis na SUZUKI, Praça da Kalilândia e Colégio Estadual, com atendimento de emergência
 - População atendida – 4.129 pessoas
- **Projeto Domingo na Praça: Queimadinha –**
 - Parceiros – Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer Secretaria de Ação Social, Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Associações de Moradores, Associações Feira Arte na Avenida, Associação de Artesão Feirense, Associação dos Comerciantes do MAP
 - Aferição de TA
 - Aplicação de vacinas
 - Realização de glicemia capilar
 - Palestras
 - Distribuição de preservativos, cartilhas informativas
 - Atendimento médico
 - População atendida – 200 pessoas
- **Dia do Trabalhador Rural –**
 - Parceiros – Secretaria Municipal de Agricultura Recursos Hídricos e Desenvolvimento Rural
 - Aferição de TA
 - Vacinação
 - Tipagem sanguínea
 - Glicemia capilar
 - Distribuição de panfletos informativos
 - População atendida – 350 pessoas
- **Ações Comunitárias na Paróquia Senhor do Bonfim**
 - Vacina contra febre amarela
 - Glicemia capilar
 - Tipagem sanguínea
 - Distribuição de panfletos

População atendida – 300 pessoas

- **Campanha de Multivacinação Infantil (1ª Etapa)**

- Intensificação da DPT
- Sarampo
- Tríplice viral
- Hepatite B
- Haemophilus Influenzae B

Crianças vacinadas – 48.976 – 95% meta alcançada

- **São João em São José**

- Aferição de TA
- Adm. de medicamentos
- Encaminhamentos ao Hospital Clériston Andrade
- Curativos, suturas
- Orientações diversas
- atendimentos médicos e de enfermagem

População atendida – 804 pessoas

- **São Pedro em Humildes**

- Aferição de TA
- Curativos diversos
- Aplicação de glicose
- Administração de medicamentos
- atendimentos médicos e de enfermagem
- Distribuição de preservativos
- Encaminhamentos ao hospital
- Orientações

Distribuição de preservativos – 288

População atendida – 604 pessoas

- **Campanha de Multivacinação Infantil (2ª Etapa)**

- Meta alcançada – 97.66%

- **Caminhada do Folclore**

- **Ações de enfermagem na Associação dos Moradores do Conj. Feira VI**

- Aferição de TA
 - Vacinação
 - Teste de Glicemia
- População atendida – 275 pessoas

- **XXVI EXPOFEIRA**

- Participação de Profissionais de Saúde
- Realização de curativos
- Aferição de TA
- Adm. de medicamentos
- Atendimentos com encaminhamentos
- Distribuição de Preservativos
- Procedimentos realizados – 2.220

- **Desfile comemorativo de 07 de Setembro**

- Acompanhamento do desfile em 04 ambulâncias com a participação de profissionais de Saúde

- **Semana do Trânsito**

- Participação de Profissionais de Saúde
- Aferição de PA
- Distribuição de Panfletos
- Encaminhamentos

Total de atendimentos – 151

- **Participação do Seminário Estadual de Lançamento do Programa de Interrupção da transmissão vertical HIV/AIDS**

- **Oficina com a comunidade organizada para elaboração do Plano Municipal de Saúde**

- **Campeonato Baiano de arrancada (Aeroporto)**

- Curativos simples
- Aferição de TA
- Lavagem ocular por irritação

Total de atendimentos – 693

- **Projeto “ A Saúde vai a FEIRA” –**

- Parceiro – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

- Aferição de TA
- Teste de glicemia capilar
- Solicitação de exames
- Vacinas – DT Adulto, Febre Amarela e Hepatite B
- Palestras

Total de atendimento 1.564

- **Feira de Saúde da Unidade Básica Feira X**
- **Participação no Encontro Regional de Vigilância Sanitária**
- **Treinamento sobre Campanha de Hipertensão**
- **Participação no II Encontro de profissionais de Enfermagem e Curso de Sistematização da Assistência de Enfermagem**
 - Parceiro – COREN –BA
 - Participantes – 42
- **Copa Inter Distrital – Distrito Jaguara**
 - Participação de Profissionais de Saúde
 - Aferição de TA
 - Curativos diversos

Total de Atendimentos – 4
- **Evento religioso no Mega –Fest**
 - Participação de Profissionais de Saúde
 - Aferição de TA
 - Encaminhamentos
 - Curativos Diversos

Total de Atendimento – 74
- **Dia “D” de prevenção e detecção de Hipertensão Arterial**
 - Aferição de TA – 62.885 - Meta alcançada – 81%
- **Projeto Verão estação da Alegria 2001 ‘Saúde Cidadão’**
 - Parceria – TV Subaé

Total de Atendimento – 50
- **“Operação Roupa Limpa” – Associação Beneficente Cristã**
 - Participação de Profissionais de Saúde

- Aferição de TA
- Curativos
- Total de Atendimentos – 80
- **Festival de Música Vozes da Terra – Mega Fest**
 - Participação de Profissionais de Saúde
 - Aferição de TA
 - Curativos
 - Lavagem ocular
 - Total de Atendimentos – 39
- **Jogos da Cidadania – Estádio Jóia da Princesa**
 - Participação de Profissionais de Saúde
 - Aferição de TA
 - Curativos
 - Administração de medicamentos
 - Imobilização de joelho
 - Total de Atendimento – 3
- **Caminhada da Academia SPEACE**
 - Participação de Profissionais de Saúde
 - Curativos
 - Aferição de TA
 - Total de Atendimento – 22
- **Seminário de estudos para Redução da Mortalidade Materna e Neonatal.**
- **Campanha do vidro**
 - Parceria - PAISM/Público em geral
- **Oficinas com a comunidade organizada para elaboração do Plano Municipal de Saúde**

Locais:

 - Centro de Saúde do CSU – (com 28 pessoas da comunidade)
 - CASEB I - (com 24 pessoas)
 - Centro Espírita Mãos Unidas/Mangabeira – (com 34 pessoas)
 - Centro de Saúde Rosário – Jaíba (23 pessoas)

- **Treinamento para atualização em feridas**
 - Parceria/ Educação Continuada
 - Participação de 60 Enfermeiras
- **Treinamento teórico da campanha de Prevenção de câncer de colo – cérvico uterino**
 - Participação de todas as Enfermeiras das Unidades Básicas de Saúde
- **Treinamento em Saúde Sexual e Reprodutiva**
- **Reunião com Dr^a Lúcia Servo** para apresentação do projeto de pesquisa sobre “Padrão da Supervisão das Enfermeiras nas Unidades Básicas de Saúde”
- **Apresentação aos alunos de 5º a 8º semestre de Bacharelado em Enfermagem e Obstetrícia da UEFS** sobre “As atribuições da Divisão de Enfermagem da Secretaria Municipal de Saúde”
 - Participação de 70 estudantes da UEFS
- **Feira de Saúde da Unidade Básica do George Américo**
- **Semana de Prevenção e Detecção na Indústria PLASCALP em parceria com a Vigilância Epidemiológica e DST/HIV/AIDS**
 - Aferição de PA (206)
 - Medidas de Glicemia (234)
 - Fornecimento de camisinha (3978)
 - Vacinas contra febre amarela (730)
 - Vacinas contra tétano (509)
- **Dia Nacional da Tuberculose em parceria com a Vigilância Epidemiológica**
 - Aferição da PA
 - Total de atendimentos – 10 pessoas
- **“Operação Roupas Limpas” – Evento religioso da igreja Universal Local - Colégio Gastão Guimarães**
 - Participação de Profissionais de Saúde
 - Aferição de PA
 - Encaminhamentos ao Hospital Regional Clériston Andrade

- Consultas médicas
 - Curativos diversos
 - Distribuição de soro reidratante
- Total de atendimento - 185 pessoas

- **Campanha Nacional de Hipertensão Arterial**

- Organização da Campanha
 - Distribuição e separação do material para todas as Unidades Básicas de Saúde
 - Recolhimento de todo material da campanha
 - Aferição de PA
- População parcialmente atendida 69.149 pessoas
- Meta alcançada 89,75%

DIVISÃO ODONTOLÓGICA

- Elaboração da relação dos Odontólogos atualizada com as suas respectivas lotações;
- Criação do Posto de Atendimento Odontológico na UBS do Feira IX;
- Participação em reuniões na UEFS com Reitora, Departamento de Saúde, Professores e Diretora de Saúde do Município, para discussão do Convênio Guarda-Chuva e proposta conjunta para o serviço de prevenção em Saúde Bucal;
- Participação nas atividades desenvolvidas no PAISC de 02 Odontólogos, em prevenção e distribuição de Kits odontológico contendo escova, fio dental, dentifrício;
- Participação em reuniões com odontólogos da rede e Diretora de Saúde para elaboração de um projeto único para Promoção em Saúde Bucal;
- Apresentação do Programa de Saúde Bucal nas Escolas aos Agentes Comunitários dia 05/07/01, com palestras para 132 Agentes e distribuição de uma escova dental para cada um;
- Apresentação do Programa de Saúde Bucal nas Escolas às enfermeiras do PACS dia 17/07/01 com distribuição de uma escova dental para cada uma;

- Apresentação do Programa de Saúde Bucal nas Escolas ao Conselho Municipal de Saúde 17/07/01, sendo aprovado um valor inicial de gastos;
- Curso de Capacitação dos Profissionais de Odontologia;
- Distribuição de materiais de consumo nas Unidades Básicas de Saúde;
- Manutenção dos equipamentos odontológicos nas Unidades Básicas de Saúde, para maior durabilidade dos mesmos;
- Participação da Divisão na Pactuação entre a SESAB e a Secretaria Municipal de Saúde, no período de 24/07 a 27/08/01;
- Fornecimento de materiais de consumo realizando mensalmente a entrega desses materiais perante as Unidades Básicas de Saúde, para atender a grande demanda das mesmas visando atingir as metas estabelecidas por esta Divisão;
- Compra de equipamentos para suprir as necessidades e oferecer um melhor funcionamento das Unidades Básicas de Saúde;
- Realização de visitas às Unidades Básicas de Saúde para supervisionar e detectar algumas anormalidades;
- Tombamento dos materiais odontológicos;
- Participação do curso de capacitação em PSF bucal promovido pela SESAB, visando a inclusão de saúde bucal no PSF;
- Realização do curso capacitação para auxiliar de enfermagem, duração de 64 horas.

PROJETO DE SAÚDE BUCAL NAS ESCOLAS

Objetivo: Melhorar as condições de saúde e higiene bucal nas crianças de 1ª e 2ª série do ensino fundamental nas escolas do município de Feira de Santana, com palestras, distribuição de escovas e cartilhas, aplicação de flúor, sendo que a sua principal meta é conscientizar a população e despertar o interesse para uma melhor higiene bucal.

ANO	TOTAL DE PROCEDIMENTOS	AUMENTO REAL
2000	177.834	
2001	203.800	30,796

VALOR GASTO ANUAL	Nº DE UBS	VALOR POR UBS ANUAL	MENSAL POR UBS
R\$ 168.090,76	28	R\$ 6.003,20	R\$ 500,00

DIVISÃO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

AVANÇOS/PERSPECTIVAS

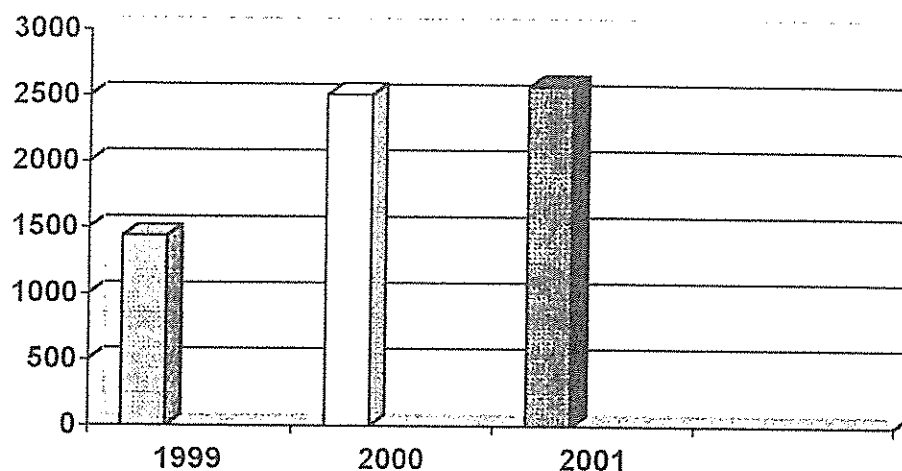
A Vigilância Epidemiológica em 2001 apresentou alguns avanços, através do fortalecimento da infra-estrutura, tanto ao nível de recursos humanos, quanto ao nível de aquisição de equipamentos. Estruturação essa que viabilizou o desenvolvimento das ações com mais eficácia e eficiência.

Como estratégia para descentralização, serão trabalhadas inicialmente as Equipes Saúde da Família, realizando treinamentos, capacitações. Essas equipes após capacitação passarão a realizar atividades de notificação e investigação de agravos, vacinação/bloqueio vacinal, coleta de material e educação em saúde.

Vale salientar que os enfermeiros das Unidades Básicas de Saúde receberam treinamento em VE no ano 2000, porém a maioria desses limitam-se a notificar, tendo em algumas unidades falhado até mesmo no processo de notificação. Pretende-se assim, realizar outro treinamento, buscando sensibilizar esses profissionais quanto à importância da Vigilância Epidemiológica nos serviços de saúde.

Analisando a incidência das doenças de notificação compulsória no decorrer dos últimos três anos verifica-se que ocorreu um incremento importante. Certamente que a implementação da rede notificadora (hospitais, clínicas, unidades de saúde, banco de sangue) contribuiu para elevação do número de doenças/agravos notificados.

GRÁFICO 1 – NÚMERO DE CASOS NOTIFICADOS DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA.



Neste mesmo período, observa-se que os agravos que obtiveram maior incidência foram os de hepatite virais e dengue. No que diz respeito a dengue verifica-se um elevado número de casos notificados em 2001, situação essa vivida em todo o país. Quanto a hepatite viral, onde a incidência em 2001 atingiu 115.49/100.000 habitantes, tem como principal fonte notificadora os bancos de sangue.

Com vistas ao controle da hepatite, além das investigações realizadas, é realizado controle de comunicantes através de solicitação de marcadores sorológicos e aplicação de vacina. Realizou-se vacinação contra hepatite B em alguns grupos prioritários (profissionais do sexo, estudantes e profissionais da área de saúde, entre outros).

Vale destacar a Leishmaniose visceral pela magnitude que esse agravo assume tendo em vista a população que é mais atingida (população infantil) e pela severidade da doença. Neste ano foi realizada a 1ª Oficina para Diagnóstico e Tratamento da Leishmaniose Visceral, em parceria com a FIOCRUZ, envolvendo os profissionais de saúde da rede básica e hospitalar do município de Feira de Santana e municípios circunvizinhos.

A Sífilis Congênita é uma DST que assume destaque pela elevação do número de casos notificados nos últimos três anos. O fato é mais preocupante

quando se verifica que a maioria das mulheres realizou o Pré-natal e ainda assim, a sífilis congênita não foi evitada. Necessário se faz avaliar as ações desenvolvidas no Pré-natal, bem como, implementar a capacidade laboratorial para realizar o VDRL.

Foram notificados em 2001 76 casos de doenças exantemáticas, sendo 42 rubéola e 34 sarampo. Dos casos encerrados, todos foram descartados. As investigações de sarampo investigadas oportunamente(48 horas) corresponde ao um percentual de 68,6%, indicador esse desfavorável, tendo em vista que o ideal é investigar 80% dos casos até 48 horas.

Neste mesmo ano foram notificados 31 casos de meningites, sendo 26 casos confirmados e 05 descartados. Dos casos confirmados 50% foi por cultura, 38% critério clínico, 34,6% citoquímica e 7.7% bacterioscopia.

Com relação à tuberculose e hanseníase foram implementadas algumas ações para controle dos agravos. Quanto à tuberculose, além do acompanhamento sistemático de alguns indicadores (alta, abandono, cura, descoberta de casos novos) foram distribuídas 90 cestas de suplementação alimentar para os pacientes portadores de tuberculose em situação de carência, após aprovação do projeto pelo Conselho Municipal de Saúde. No que diz respeito à hanseníase iniciou-se o processo de implantação das ações no Centro de Saúde da Rua Nova, as quais precisam ser implementadas no ano de 2000, tendo em vista que hanseníase é objeto de eliminação até 2003(meta do Ministério da Saúde).

Foi realizado um treinamento em hanseníase para instrutores/supervisores do PACS e um Encontro para avaliação da Tuberculose em Feira de Santana com participação dos enfermeiros.

Observando o comportamento Epidemiológico das DST's no período em 1999-2001, pode-se inferir que em 2000 houve um maior número de notificações, com redução de 30% em 2001, que poderá ser atribuído a subnotificação.

No ano de 2001 foi realizada pela terceira vez a Campanha de Vacinação do Idoso, sendo ofertadas para a população maior de 60 anos a vacina contra influenzae de forma indiscriminada e de forma seletiva a vacina contra Pneumococo e Dupla Adulto. Conforme apresenta o gráfico 3, em 2001

a cobertura de vacina contra influenzae atingiu 86% de cobertura, sendo esta cobertura superior ao ano de 2000 que corresponde a 52,16%. Para alcance dessa meta, foram desenvolvidas diversas estratégias a exemplo de vacinação em acamados nos domicílios, realização de vacinação em Igrejas, feiras-livres, postos fixos de vacinação abertos aos sábados e domingo durante o período da campanha.

Quanto as Campanhas de Multivacinação onde são ofertadas todas as vacinas previstas no calendário básico de imunização, com ênfase a vacina contra poliomielite, verifica-se que na 1ª e 2ª etapa, as metas atingidas foram respectivamente 96,05% e 98,65%, conforme demonstra tabela abaixo. Observa-se que as coberturas vacinais em 2001 foram melhores do que o ano 2000. (QUADRO 02).

QUADRO 02 – CAMPANHA DE MULTIVACINAÇÃO 1ª E 2ª ETAPA – 2000-2001- FEIRA DE SANTANA-BA.

ETAPAS ANO	1ª ETAPA		2ª ETAPA	
	Nº de Crianças Vacinadas	Meta	Nº de Crianças Vacinadas	Meta
2000	44.697	89,45	47.998	96,05
2001	47.998	96,05	50.239	98,65

- Crianças Vacinadas de 0 a 4 anos de idade.

Durante o período da campanha, além das vacinas oferecidas nas unidades de saúde, realizou-se vacinação nas creches e intensificação vacinal nos Distritos com o trabalho de equipes volantes.

A campanha de vacinação Anti-Rábica Humana realizada em setembro de 2001, alcançou meta de 82,5%. Além dessa Campanha de vacinação para controlar a Raiva Animal, foram realizados bloqueios e intensificações vacinais, conforme demonstrado no quadro 03. Vale ressaltar que com essas ações desenvolvidas foi reduzindo-se o número de cães positivos para raiva, onde dos 107 animais suspeitos encaminhados ao LACEN para exame, 39 foram positivos(36,4%).

QUADRO 03 – AÇÕES DE CONTROLE PARA RAIVA ANIMAL

CAMPANHA DE VACINAÇÃO		BLOQUEIOS VACINAIS	INTENSIFICAÇÃO VACINAL	VACINAÇÃO DE ROTINA
2000	2001			
55 %	82,5%	2067 animais vacinados	11564 animais vacinados	817 animais vacinados

Dentre as atividades desenvolvidas para o controle da Dengue, destacam-se a aplicação a UBV em 94 bairros com 8 ciclos de aplicação; realização de cinco ciclos para levantamento do Índice de Infestação Predial(IIP), onde no 1º Ciclo o IIP foi de 0,96 e encerrou o 5º em 1,23; coleta de pneus através de mutirões.

Quanto ao controle da Leishmaniose, foram trabalhadas 194 localidades, onde 25,7% foram positivas; realização de exames em 16334 cães com 119 positivos (0,73%); eliminação de 111 cães, borrifação residual 2335 prédios e captura de 54 flebótomos no peri-domicílio.

Com referência as atividades desenvolvidas para combater os roedores destacam-se a desratização em 345 bairros, 1.796 imóveis com a utilização de 6.619 iscas.

Para o controle da Esquistossomose foram realizados 22.277 exames, sendo 613 positivos(2,8%), realizando tratamento em 360 pessoas(58,9%).

Foram desenvolvidas diversas atividades educativas, tais como: quatro Mostras de Saúde; 05 palestras em colégios, escolas, associação de bairros, igrejas, fábricas, borracharias e ferro velho ; orientações nos domicílios.

DIVISÃO DE VIGILANCIA SANITÁRIA

ATIVIDADES REALIZADAS

- Inspeções realizadas 2.160
- Ações educativas em saúde 2.160
- Licença inicial 481
- Renovação de alvará 439

- Intimações 4.346
- Autos de infração 03
- Autos de apreensão emitidos 37
- Interdições 02
- 869 denúncias sendo resolvidas 627 (72%)
- Denúncias: Recebidas 869
Resolvidas 627 (72%)

ATIVIDADES INTERSETORIAIS

- Curso de análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC) no período de 23 a 27/04 em Salvador – Ba.
- Participação no I Fórum de debates sobre Fiscalização, com estudos da Legislação Apícola na Bahia, realizada em 28/05/01 em Salvador –Ba.
- I Ciclo de palestras sobre Zoonoses – Secretaria Municipal de Saúde, em agosto/2001.
- Participação no Simpósio Nacional de Controle de Pragas Urbanas, Saúde e Ambiente, realizada no período de 10 a 12/09/01 no Rio de Janeiro.
- 1º Encontro Regional de Vigilância Sanitária , realizada no dia 09/10/01 no Centro de Cultura e Arte Amélia Amorim em Feira de Santana.
- 1ª Conferencia Estadual de Vigilância Sanitária , realizada no período de 06 a 08/11/2001, em Salvador-Ba.
- Participação da I Conferencia Nacional de Vigilância Sanitária, realizada no período de 26 a 30/11/2001 em Brasília –DF.
- Treinamento para controle de animais peçonhentos realizado de 20 a 31 de agosto de 2001
- Seminário de apresentação e implementação do SISAGUA - Sistema de Informações da Qualidade da Água realizado em 29/11/2001
- Reunião com objetivo de esclarecer as propostas de trabalho na gestão atual com as seguintes categorias e instituições:
 - Sindicato e proprietários de farmácias, farmacêuticos e distribuidores de medicamentos em 04/05/2001;

- Sindicato e proprietários de panificadoras do Município de Feira de Santana em maio de 2001;
- Proprietários de Academias de Ginástica, Musculação e Similares em 24/07/2001;
- Proprietários e ou responsável por Cemitérios, em 21/08/2001;
- Proprietários e ou responsáveis por Funerárias em 31/08/2001;
- Proprietários e ou responsáveis por Postos de Gasolina em 04/09/2001;
- Proprietários e ou responsáveis por Óticas ou Laboratórios de óticas em 12/11/2001;
- Proprietários e ou responsáveis por estabelecimentos que comercializem produtos químicos em 12/11/2001;
- Reunião com 2ª Dires e técnicos da SESAB, com proposta de treinamento em Educação Ambiental para professores de 1º grau;
- Inspeção nas Unidades do Município para regularização do Cadastro SUS;
- Participação em palestras promovidas pela Delegacia Regional do Trabalho na Bahia sobre os riscos na utilização de agrotóxicos;
- Fiscalização em eventos populares:
 - Levada elétrica 2001
 - Micareta 2001
 - Expofeira 2001
- Participação da P.P.I., ficando acertado o compromisso da realização das atividades básicas e do cadastramento de 100% dos estabelecimentos alvos da VISA.
- Pesquisa no comércio de produtos com suspeita de irregularidades (clandestinidade, falta de resp. técnico, falta de registro, falta de alvará, etc.)

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DAS UNIDADES

- Manutenção da rede hidráulica, elétrica, telefônica, marcenaria e equipamentos eletrônicos da Sede da Secretaria Municipal de Saúde;
- Solicitação para aquisição de equipamentos permanentes e materiais de consumo e distribuição dos mesmos nas Unidades Básicas de Saúde, Sede da secretaria Municipal de Saúde, Unidade Móvel e Unidades do PSF;
- Levantamento de materiais permanentes para as Unidades;
- Acompanhamento dos tombamentos dos equipamentos permanentes e distribuição, conforme solicitações;
- Manutenção da rede hidráulica e elétrica da Unidade Móvel;
- Supervisão das Unidades realizando levantamento de recursos humanos para contratação emergencial;
- Instalação e manutenção da Unidade de Saúde (emergência) no Parque de Exposição no período da expofeira.
- Instalar , equipar Unidade de Saúde no Colégio Estadual no período da micareta;
- Instalação e manutenção das Unidades Moveis no período da micareta;
- Reorganizar as Unidades de Humildes e Maria Quitéria no período de São João e São Pedro;
- Levantamento das necessidade para reforma e ampliação das Unidades do Feira X, Tomba e Rua Nova, cujas obras deverão ser iniciadas em janeiro/2002 e acompanhamento junto a Secretaria de Planejamento.
- Recadastramento dos Estabelecimentos de Saúde visando o reconhecimento dos recursos físicos e humanos;
- Visitado imóveis nos bairros Tomba, Feira X e Rua Nova para serem alugados enquanto as Unidades de Saúde serão reformadas;

- Alugado 08 imóveis para o PSF, sendo 01 já adaptada para Unidade de Saúde (Asa Branca).
- Equipada Unidade de Saúde Irmã Dulce (inaugurada) no bairro do Capuchinhos;
- Manutenção da rede hidráulica e elétrica do Centro de Imunização;
- Manutenção da rede hidráulica em 29 Unidades Básicas de Saúde;
- Manutenção da rede elétrica em 20 Unidades Básicas de Saúde;
- Manutenção da rede telefônica nas Unidade Básica de Saúde do CASEB;
- Capinação em 07 Unidades Básicas de Saúde;
- Manutenção em marcenaria e alvenaria em 12 Unidades Básicas de Saúde;
- Manutenção em rede de esgoto em 06 Unidades Básicas de Saúde;
- Manutenção de equipamentos em 09 Unidades Básicas de Saúde;
- Acompanhamentos dos reparos aos equipamentos abaixo relacionados:

- Estetoscópios	16
- Tensiômetros	122
- Sonar	02
- Focos	02
- Nebulizador	09
- Balança de Adulto	12
- Balança Infantil	12
- Armários de Aço	18

IMPLANTAÇÃO DO SETOR DE PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E PROJETO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Elaboração mensal de relatórios dos Programas e setores da Secretaria Municipal de Saúde;
- Elaboração do Plano Plurianual (2002-2005), em parceria com o setor de Planejamento da PMFS, e Diretoria de Saúde
- Elaboração do Quadro Físico/Orçamentário (2001);
- Participação no Curso de Gestores Municipais;
- Participação na Programação Pactuada Integrada (PPI);
- Participação na Reunião para elaboração do Plano Municipal de Saúde – Gestão 2002-2005;
- Elaboração e encaminhamento de relatório das atividades desenvolvidas pela SMS para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
- Elaboração do Relatório de Gestão em parceria com a Diretora de Saúde.

SERVIÇO AUDITORIA

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Parecer técnico referente às faturas dos prestadores de serviços, relativo ao mês de fevereiro 2001;
- Execução do cadastramento das Unidades Básicas de Saúde do Município, no período de Fev/2001 a Nov/2001;
- Solicitação, mediante ofício, aos prestadores de serviços contratados por esta Secretaria, da relação de pacientes atendidos mensalmente pelas referidas instituições contratadas, no período de Fevereiro a Março/2001;
- Visita, por amostragem, aos pacientes atendidos pelos prestadores nos diversos bairros de Feira de Santana: CASEB, Estação Nova, Parque

Getulio Vargas, Queimadinha, Sobradinho, Jardim Cruzeiro, Rua Nova, Tomba, Brasília, Senador Quintino, Chácara São Cosme, Jardim Acácia, Serraria Brasil, Kalilândia, Cel. José Pinto, Centro.

Obs.: Foram visitados 128 pacientes em 16 bairros nos meses de Fevereiro e Março;

- Auditoria analítica mensal dos dez prestadores de serviços (até o momento foram realizadas 110 auditorias);
- Recomendação de glosa de procedimentos irregulares efetivados pelo prestador contratado da Casa de Saúde Santana, referente ao mês de fevereiro;
- Foram realizados até o momento 10 auditorias operativas dos prestadores no período de abril a novembro;
- Auditoria especial referente a apuração de denúncia do Programa “Disque Saúde” do Ministério de Saúde no período de julho a agosto, nos seguintes postos:
Feira X (02 auditorias), Centro de Saúde da Cidade Nova, George Américo e Panorama de Combate a Dengue, totalizando 05 auditorias especiais;
- Participação efetiva no curso para capacitação de Auditores Contábeis, promovido pela SESAB, no período de 07/05 a 11/05/01;
- Participação na Programação e Pactuação da Atenção Básica, no período de 24 a 27 de julho/2001;
- Participação efetiva no Encontro de Secretários Municipais de Saúde do Estado, evento promovido pela SESAB no Centro de Convenções da Bahia, no período, 15 a 16/06/01;
- Participação efetiva no curso de Auditores Municipais de Saúde, promovido pela SESAB, no período de 07 a 10/08/01;
- Participação no evento de apresentação do programa PHPN (Programa de Humanização de Pré-Natal), promovido pelo SESAB, em maio/2001;
- Demonstrativo de créditos efetuados e prestadores, de março a julho/2001;

- Participação em oficinas de trabalho nas comunidades de Feira de Santana para levantamento dos agravos à Saúde no Município e posterior elaboração do Plano Municipal de Saúde 2002 a 2005, no período de agosto a outubro de 2001;
- Participação na I Encontro Regional de Vigilância Sanitária, promovido pela SESAB, em outubro de 2001, no Centro de Cultura Amélio Amorim;
- Participação na I Conferência Municipal de Saúde Mental, promovido pela Secretaria Municipal de Saúde, no período de 23 e 24/10/01;
- Atendimento de solicitação da Diretoria de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde para realização de levantamento dos Hospitais Filantrópicos conveniados ao SUS, no Município de Feira de Santana, no período de 13 a 16 de novembro/2001;
- Levantamento da situação da rede de laboratórios conveniados ao SUS, que realizam diagnósticos de Tuberculose, no período de 19 a 26 de novembro, a pedido da Secretaria de Políticas de Saúde do Ministério de Saúde;
- Elaboração do relatório das atividades realizadas pelo componente do SNS Municipal, solicitado pela Auditoria Estadual.
- Realização do acompanhamento das micro-áreas de risco;
- Realização da programação das visitas domiciliares, elevando a sua frequência nos domicílios que apresentam situações que requeiram atenção especial;

SERVIÇO SOCIAL

- Realizados 6.722 atendimentos ao público;
- 169 Entrevistas individuais com pacientes;
- 5.606 Encaminhamentos;
- Triagem de 482 pacientes;
- 75 Aconselhamentos a pacientes e familiares;
- Apoio Psicossocial a 82 pacientes portadores de CA e aos seus familiares;
- Atendimento a 82 solicitações das Unidades Básicas de Saúde;

- 27 visitas domiciliare;
- Atendimento a 30 pacientes do Programa de Diabetes;
- 22 Encaminhamentos em TFD;

AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF - 21 EQUIPES FORAM IMPLANTADAS

- Elaboração da proposta de implantação do PSF
- Apresentação da proposta
 - ao Exm.º Sr. Prefeito
 - ao Conselho Municipal de Saúde
 - à Sociedade Feirense (Secretários Municipais, Câmara de Vereadores, UEFS, 2ª Dires, Associações Comunitárias, Profissionais das Unidades de Saúde e Chefias da SMS)
- Solicitação de implantação à SESAB
- Assinatura do incentivo
- Capacitação com carga horária de 80 horas em PSF, ministrada pelo Instituto de Saúde Coletiva para:
 - Coordenação Municipal;
 - Secção de Educação Continuada
- Visita técnica da 2ª Dires e UEFS
- Identificação de micro-áreas descobertas pelo PACS para ampliação
- Reunião com os ACS das áreas contempladas pelo PSF
- Solicitação da ampliação do PACS
- Divulgação e inscrição de candidatos
- Organização das Unidades de Saúde da Família
- Seleção dos candidatos do PACS para as áreas do PSF
- Seleção dos candidatos do PSF
- Treinamento introdutório das Equipes (2 etapas)
- Inauguração da Unidade de Saúde da Família do Bairro Asa Branca
- Cadastramento das famílias
- Mapeamento das microáreas

ESTRATÉGIAS DO PACS (PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE)

- * Participação no PAISC itinerante em todas as áreas cobertas pelo PACS
- * Realização de intensificações vacinais nas áreas cobertas pelo PACS
- * Investigações epidemiológicas de doenças notificáveis
- * Participação nas Assembléias Ordinárias com os ACS
- * Participação nas campanhas de multivacinações
- * Atividades de Educação em Saúde nas diversas comunidades
- * Atendimento nas Unidades Básicas de Saúde (UBS)
- * Realização de visitas domiciliares
- * Monitoramento dos óbitos infantis e maternos
- * Confecção de paredes de situações nas UBS
- * Consolidado e análise de dados
- * Supervisões aos Agentes Comunitários de Saúde
- * Reuniões mensais entre a Coordenação e os Enfermeiros Inst/Sup. do PACS
- * Participação na campanha de detecção de Diabetes
- * Busca ativa de faltosos ao serviço de: Pré-natal, Incentivo e Controle de Carências nutricionais, Imunização, Tuberculose etc.
- * Implementação do DOTS (tratamento supervisionado diretamente observado) aos pacientes portadores de tuberculose.

TREINAMENTOS REALIZADOS PARA OS ENFERMEIROS SUPERVISORES E ACS

- Detecção precoce de câncer em criança
- Prevenção e tratamento da Hanseníase
- Controle do Diabetes e Hipertensão
- Prevenção e controle da Tuberculose
- Doenças diarréicas
- Cadastramento do Cartão Nacional de Saúde
- Cadastramento da Bolsa Alimentação

PACS e PSF

- Gerenciamento do Sistema de Informações de Atenção Básica (SIAB) pela Coordenação Municipal do PACS/PSF.
- Organização das oficinas com as comunidades das áreas de abrangência das UBS para confecção do Plano Municipal de Saúde.
- Implantação do cadastramento para o Cartão Nacional de Saúde.

PAISC - PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DA CRIANÇA

- Realizadas 20.419 vacinações.
- Realizadas 5.417 atendimentos Pediátricos.
- Realizadas 503 atendimentos em clínica geral
- Realizadas 3.282 consultas de Enfermagem.
- Administradas 3.833 Vitamina A.
- Realizadas 19.965 exames clínicos em odontologia.
- Realizadas 19.965 Higiene Bucal supervisionada.
- Realizadas 20.205 Aplicação Tópica de Flúor.
- Realizadas 975 Palestras Odontológica.
- Realizadas 488 Atividades Educativas.
- Realizados 2.177 Atendimentos de Enfermagem.
- Distribuição de 1.125 Pratos de Sopa.
- Foram distribuídos 3.951 Medicamentos da Farmácia Básica.
- Realizados 880 Curativos.
- Administrados 409 Medicamentos Injetáveis.
- Aferido 6.222 TA.
- Realizada 75 Visitas Domiciliares.
- Realizados 08 Encaminhamentos para o Conselho Tutelar.
- Foram realizadas 3.731 Glicemias Capilares.

PAISM (PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A SAÚDE DA MULHER)

- Coleta de lâminas para exame preventivo com avaliação e encaminhamento dos resultados das lâminas semanalmente em 13 unidades básicas de saúde;

- Encaminhamento das lâminas para leitura semanalmente no laboratório;
- *Stand da Mulher* no Shopping Iguatemi com apresentação ao público das ações do PAISM;
- *Stand Micareta da Prevenção* com orientação sobre métodos contraceptivos e gravidez na adolescência *no Estacionamento da Prefeitura*;
- Comemoração do Dia Mundial da Saúde no Stand do Shopping Centro;
- Treinamento em Planejamento Familiar e métodos contraceptivos para Enfermeiras e Assistente Social, ministrado pelo BEMFAM no Auditório da Pousada Acalanto;
- Distribuição dos métodos contraceptivos mensalmente nas 19 Unidades com o Programa de Planejamento Familiar implantado;
- Visitas a 05 casas noturnas a profissionais do sexo com orientação sobre o Planejamento Familiar e Gravidez Indesejada junto com o Programa de DST/ HIV/ AIDS;
- Supervisão do PAISM nas 38 Unidades Básicas de Saúde;
- Realizada 958 palestras educativas sobre Planejamento Familiar no Centro de Referência Dr. Augusto Matias da Silva para alunos, pais de alunos e associações de bairros em 04 escolas e 05 Associações de bairros;
- Realizado 85 visitas domiciliares com busca ativa de mulheres com exame papanicolau alterado, conforme solicitação do CICAN – Salvador pelo Centro de Referência Dr. Augusto Matias da Silva;
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher com atendimento e palestras educativas sobre o PAISM no stand do Estacionamento da Prefeitura Municipal de Feira de Santana;
- Treinamento Teórico na detecção precoce do Câncer de Colo de Útero para profissionais Enfermeiras e Assistente Social no Auditório da Secretaria Municipal de Saúde;
- Preenchimento do Termo de Adesão para o Programa de Humanização do Pré-Natal e Nascimento (PHPN) na S.M.S., U.B.S., 2ª DIRES, Laboratórios e Hospitais;

- Implantação do Programa Viva Mulher – Programa Nacional de Controle do Câncer de Colo de Útero e Mama nas U.B.S., Hospitais, Clínicas credenciadas ao S.U.S. e particulares;
- Atendimento Pré-Natal e Ginecológico em 38 UBS.
- Palestras 1.100
- Consultas de enfermagem 876
- Consultas de Assistente Social 805
- Consultas em Ginecologia 1.443
- Atendimento de técnico de enfermagem 363
- Visita domiciliar 85

PROGRAMA DE HIPERTENSÃO

- Atendimento médico ambulatorial;
- Atendimento de enfermagem ambulatorial;
- Levantamento de faltosos aos serviços há mais de 06 meses;
- Controle diário de estoque;
- Solicitação de material e medicação;
- Reunião mensal da equipe com técnicos de Salvador para conhecimento Técnico em HAS;
- Organização para descentralização do serviço de HAS;
- Participação da Campanha de Hipertensão, iniciado no dia 06 de novembro tendo como dados exames feitos até 20 / dez;
- 69.149 exames feitos nas 35 Unidades Básicas de Saúde, na Secretaria Municipal de Saúde, nas igrejas, no Mercado de Arte (MAM), atingindo até o momento um percentual de 89,75%, sendo que foram obtidos 35133 com pa normal; 22.744 com pa elevada feminina; 11.272 com pa elevada masculina, sendo um total de 34016 com pa elevada.

PROGRAMA DE DIABETES

- Treinamento para a descentralização do Programa de Diabetes na Unidade Básica de Saúde, para os profissionais de nível médio da Secretaria Municipal de Saúde;
- Foram realizados 1968 consultas médicas; 1.122 consultas/nutricionistas e 327 consultas de enfermagem;
- Foram cadastrados 1.154 diabéticos no Centro de Referência; (conforme quadro II)
- Foram recebidos 520 diabéticos das Unidades Básicas de Saúde;
- Encaminhados 520 diabéticos do Centro de Referência Unidade Básica de Saúde;
- Realizadas 76 palestras.

ICCN – INCENTIVO DE COMBATE ÀS CARÊNCIAS NUTRICIONAIS

- Informação para todas as Unidades de Saúde das metas para os grupos de 06 a 23 meses, 24 a 59 meses e gestantes, de acordo com dados de desnutridos SISVAN;
- Recebimento dos mapas SISVAN criança, gestante, vitamina A e condensado dados para relatório mensal SISVAN e ICCN;
- Fornecimento de leite e óleo para os usuários pelo ICCN;
- Implantação do ICCN no Programa de Atenção Integral Saúde da Criança – Unidade Móvel;
- Controle de Estoque Semanal de leite e óleo de todas as unidades, a fim de evitar a falta ou excesso de estoque;
- Abastecimento semanal de leite e óleo nas UBS;
- Controle de perdas de leite e óleo, para acompanhar possíveis desvios e estragos dos gêneros nas UBS;
- Visita Técnica ao Almoxarifado da EBAL para observar condições de armazenamento dos gêneros e procedimentos no atendimento das novas solicitações;
- Apresentação do Plano Municipal de ICCN para apreciação e aprovação;

- Visita Técnica as UBS para supervisão e orientação às atividades desenvolvidas no ICCN, assim como observar as dificuldades existentes para a execução do Programa;
- Elaboração do relatório de levantamento das dificuldades gerais enfrentadas pelo ICCN para desenvolvimento das atividades.
- Checagem de frequência dos beneficiários atendidos no ICCN durante o mês.
- Treinamento da equipe do PSF da Unidade do Campo do Gado Novo, sobre as atividades do ICCN.
- Participação do 2º Treinamento sobre o Bolsa Alimentação, ministrado por técnica da SESAB.
- Elaboração de relatórios com dados sobre controle de compras e consumo de leite e óleo, treinamento de pessoal e avaliação do Estado Nutricional dos beneficiários do ICCN.
- Treinamento da Equipe do PSF da Unidade do Novo Horizonte, sobre as atividades do ICCN.
- Visita Técnica a Unidade de Saúde da Família de Matinha I e II, para implantação e desenvolvimento das atividades do ICCN.
- Visita Técnica a Unidade de Saúde da Família de São José I e II, para treinamento das equipes do PSF, para assumir o ICCN, dando continuidade das atividades já implantadas na Unidade.
- Visita Técnica a Unidade de Saúde da Família na UBS de Pé de Serra para treinamento das equipes do PSF, para implantação e desenvolvimento das atividades do ICCN na Unidade.
- Treinamento do ICCN para as equipes do PSF do Campo Limpo I e II (AFAS).
- Implantação do ICCN na Unidade de Saúde Irmã Dulce.

EDUCAÇÃO CONTINUADA

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

TREINAMENTO DE PESSOAL

1. Realizado o programa de Integração dos funcionários recém admitidos na SMS.
2. Seleção e recrutamento de pessoal

ÁREA DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL

1. Treinamento para a descentralização do programa de Diabetes para Enfermeiros, Auxiliares e Médicos lotados na SMS
2. Treinamento em Sala de Vacinas para Auxiliares e Técnicos de Enfermagem recém – admitidos na SMS
3. Treinamento em Sala de Vacinas para Enfermeiros recém –admitidos na SMS
4. Treinamento em Primeiros socorros para os enfermeiros e auxiliares de Enfermagem que trabalharam na micareta
5. I Fórum Municipal da Mulher em parceria com o programa DST/AIDS
6. I Encontro dos Assistentes Sociais da SMS
7. I Seminário sobre as DST dirigido para as profissionais do Sexo como agentes multiplicadores de informações
8. Treinamento sobre Higienização e prevenção de Infecções dirigida para os agentes de serviços gerais da SMS
9. Sensibilização na Qualidade do Atendimento para todos os funcionários lotados na SMS
10. I Atualização no Tratamento de Feridas
11. I Treinamento em Hanseníase para os Instrutores do PACS
12. I Ciclo de palestras sobre as Zoonoses (Tuberculose e Encefalite Esponjiforme Transmissível – Vaca louca)
13. Treinamento para a Assistência ao Diabético na Unidade Básica de Saúde, para os profissionais de nível médio da SMS
14. Treinamento em Saúde Bucal para os Agentes Comunitários de Saúde
15. I Encontro de Adolescentes Feirenses com foco na prevenção das DSTs

16. Treinamento para as Instrutoras do PACS sobre a detecção precoce de câncer Infantil
17. Treinamento sobre a coleta de lâminas para os Enfermeiros
18. I oficina sobre Leishmaniose Visceral Humana para profissionais de saúde
19. Treinamento Introdutório para as equipes de saúde da família
20. I Conferência de Saúde Mental
21. I Encontro dos profissionais de Enfermagem
22. I Curso de Capacitação para os auxiliares de odontologia
23. Treinamento para cadastramento da bolsa Escola
24. Sensibilização sobre as DSTs para os funcionários da SMS
25. Seminário sobre AIDS para a comunidade Feirense
26. Oficina informativa para os proprietários de Candomblé sobre AIDS
27. Capacitação de Auxiliares de Enfermagem em Assistência ao Planejamento Familiar
28. Seminário de avaliação do Programa de Incentivo às Carências Nutricionais com a participação dos Enfermeiros das UBS
29. Curso de atendimento ao público para Agentes Administrativos lotados na SMS
30. Treinamento sobre farmacologia para profissionais de nível médio
31. Treinamento sobre transporte de acidentados para os motoristas das ambulâncias
32. Treinamento para detecção precoce do câncer infantil para os instrutores e supervisores do PACS
33. I Conferência Municipal de Saúde Mental
34. I Encontro dos Profissionais de Enfermagem
35. Sensibilização na qualidade do atendimento para odontólogos

ATIVIDADES EXTRA SETORIAIS DESENVOLVIDAS COM A PARTICIPAÇÃO DESTA SEÇÃO

1. Treinamento sobre o Meio Ambiente e Educação Ambiental – SESAB
2. Curso de Atualização em Gestão Municipal de Saúde – SESAB
3. Reunião com a Secretaria de Educação – Secretaria de Educação Municipal do Município

4. Reunião com os proprietários de postos de gasolina – Vigilância Sanitária
5. Treinamento com os Agentes de Endemias – Vigilância Epidemiológica
6. Reunião com os agentes da Dengue - Vigilância Epidemiológica
7. Oficina de trabalho para a conclusão do termo do PHPN – 2ª DARES
8. Reunião com os proprietários de cemitérios - Vigilância Sanitária
9. Reunião com os Diretores das Escolas Municipais – Secretaria municipal de Educação
10. Reunião com os proprietários de Funerárias - Vigilância Sanitária
11. Reunião com os Feirantes da Cidade Nova – Secretaria de Desenvolvimento Econômico
12. I Treinamento em Defesa Civil – Defesa Civil
13. Encontro da Secretaria de Agricultura – Secretaria de Agricultura
14. Reunião da Secretaria de Planejamento – Secretaria de Planejamento
15. II Orgulho Gay – Grupo Gay

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA

- Atendimento a 144.156 pessoas na farmácia básica da SMS;
- Dispensação de 6.557.219 unidades de medicamentos do elenco da farmácia básica para as UBS.
- Atendimento a 46.547 hipertensos e diabéticos;
- Atendimento a 23.843 pessoas para medicação controlada;
- Dispensadas 7.040 ampolas de insulina;
- Dispensadas 14.023 seringas de 1 ml para insulina.

PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

- Implantação e implementação das ações do Programa Municipal;
- Participação da Jornada de Saúde Mental promovida pela SESAB;
- Elaboração do regimento para a I Conferência Municipal de Saúde Mental;
- Realização da I Conferência Municipal de Saúde Mental;
- Participação na III Conferência Estadual de Saúde Mental.